

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8449 Magyarpolány, Dózsa György utca 6.

Tel/Fax: 88/503-820

email: hivatal@magyarpolany.hu

Szám: M. 23-2 /2014.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 10-én 17.00 órakor megtartott nyilvános üléséről

Jelen voltak: Polt Rita polgármester
Böröndi Ferenc alpolgármester
György Anita
Kozma László
Dr. Király Lászlóné és
Dr. Szeidovitz Zsuzsanna önkormányzati képviselők

Távolmaradt képviselők:

Dr. Paksi Zoltán önkormányzati képviselő

Meghívottak: Dobosi Gergely jegyző
Mayer Péter, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Dohanekné Mészáros Gyöngyi, a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde megbízott vezetője

A meghívottak közül megjelent és a napirend tárgyalásánál jelen volt:

Dobosi Gergely jegyző
Dohanekné Mészáros Gyöngyi, a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde megbízott vezetője

Az 1. napirendi pont tárgyalásánál jelen volt Meinczinger Tamás kérelmező.

Polt Rita polgármester köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők közül 6 fő megjelent, 1 fő távolmaradt, így a testület határozatképes.

A nyilvános testületi ülést megnyitotta.

Polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el azzal az eltéréssel, hogy a 8.) napirendi pontként jelölt, a Somló-Marcalmenté-Bakonyalja LEADER Akciócsoport Közhasznú Egyesület 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban történő részvételről szóló előterjesztés további tárgyalásokat igényel, ezért azt a Képviselő-testület ezen az ülésén még ne tárgyalja.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendet az alábbiak szerint elfogadta:

Napirend:

- 1.) Előterjesztés Meinczinger Tamás Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó kezdeményezéséről.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 2.) Előterjesztés a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2014. évi költségvetéséről.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 3.) Előterjesztés az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi költségvetéséről.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 4.) Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 5.) Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 6.) Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 7.) Előterjesztés a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde módosításáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 8.) Előterjesztés a belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 9.) Előterjesztés a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) Napirend: Előterjesztés Meinczinger Tamás Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó kezdeményezéséről.

Előadó: Polt Rita polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **Meinczinger Tamás** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet kérelméről.

Polgármester elmondta, hogy Kozma László önkormányzati képviselővel megtekintette a helyszínt. Elmondta, hogy meglehetősen nehéz a feljutás az érintett ingatlanra.

Kozma László önkormányzati képviselő elmondta, hogy véleménye szerint nagyon szép ház lehet oda építeni, gyönyörű kilátással, de megközelíteni esős, havas időben nagyon nehéz lesz. Elmondta még, hogy a közműveket is oda kell valahogy vinni.

Meinczinger Tamás elmondta, hogy tisztában van ezekkel a problémákkal, de a közműszolgáltatókkal már egyeztetett, a közművek a családja tulajdonában álló Kossuth utcai ingatlanról továbbvihetők, és az ingatlan megközelítése is biztosított így.

Polgármester kérdezte, hogy az Önkormányzatnak azzal, hogy engedi a lakófunkciójú ház építését külterületen keletkezik-e olyan kötelezettsége, hogy oda utat építsen, közvilágítást biztosítson, stb.

Jegyző válaszában elmondta, hogy az érintett ingatlan külterületi ingatlan marad, így az Önkormányzatnak ilyen kötelezettsége nem keletkezik. A lakófunkciót továbbá nem az Önkormányzat engedélyezi, az a jog az OTÉK előírásaiból fakad. Az építőnek tisztában kell lennie azzal, hogy ha külterületi földterületre építkeznek, akkor a közvilágítás és a megfelelő utak hiányával kell számolnia. Elmondta még, hogy amennyiben a Képviselő-testület a kérelmet támogatja, abban az esetben kérelmezőnek vállalnia kell a településrendezési terv módosításának arányos költségeit.

Meinczinger Tamás elmondta, hogy ezzel tisztában van, és vállalja azokat.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztésben a.) pont alatt szereplő határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő testülete Meinczinger Tamás magyarpolányi lakos Magyarpolány Község Településrendezési Tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítására vonatkozó kérelmét támogatja. Ennek

megfelelően a Településrendezési Tervben az Mke-2 övezet 123. hrsz. alatti út felőli beépíthetőségi sávját a jelenlegi 20 méterről 20+30 méterre növeli.

A Képviselő-testület a támogatott javaslat feltételeként határozza meg, hogy a kérelmező a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításának költségeit arányosan - a többi támogatott kérelem benyújtójával együtt - felosztva megfizeti úgy, hogy a módosítási eljárás megkezdése előtt a fizetendő összegeket az Önkormányzatnál letétbe helyezi.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polt Rita polgármester

Határidő: azonnal

2.) Napirend: Előterjesztés a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Polt Rita polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **Dohanekné Mészáros Gyöngyi megbízott óvodavezető** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2014. évi költségvetésének tervezetéről. Ennek keretében elmondta, hogy az óvoda finanszírozása pluszos, ami abból adódik, hogy a törvény által megállapított, az intézményben elismert és finanszírozott pedagógus létszámnál kevesebben látják el a feladatot, sokszor túlórázva, de túlóradíj nélkül. A dologi kiadások tervezése a tavalyi teljesítéseken alapul. A személyi kiadásoknál viszont 1,5 millió forint jutalmat tervezett. Elmondta, hogy az óvodai dolgozók utoljára az 1990-es években kaptak jutalmat, így szeretné, ha az idén ezt a keretet a Képviselő-testület jóváhagyná, tekintettel arra, hogy az óvoda finanszírozását nem lehet átcsoportosítani, azt valóban ott kell elkölteni. Véleménye szerint az óvónők magas szinten végzik sokszor túlórázva a munkájukat, ezért megérdemlik a jutalmat.

Polgármester elmondta, hogy nem kétli, hogy az óvónők magas színvonalon végzik a munkájukat, ahogy azt is tudja, hogy néha túlóráznak, de ugyanez történik az Önkormányzat más munkavállalói esetében is. A Hivatalban a létszám a felére csökkent a 2005-öshöz képest, míg a feladatok nem csökkentek, így a köztisztviselők egy része szinte állandóan túlórázik úgy, hogy fizetésük a minimálbér közelében van, mivel 2007 óta nem történt béremelés, míg a pedagógusok most kaptak meglehetősen nagy mértékű béremelést. Ha tehát a Képviselő-testület az Óvodában jutalomkeretet állapít meg, akkor jutalomkeretet célszerű megállapítani a Hivatalban dolgozók, és az Önkormányzat más munkavállalói számára is. Ez viszont hatalmas összeg lenne, amiből meglehetősen sok fejlesztést meg lehet valósítani. Elmondta, hogy a Hivatal költségvetése - tekintettel arra, hogy a jegyzőn kívül középfokú végzettségű dolgozók látják el a feladatot - szintén pluszos, és tavaly is az volt, viszont az ott keletkezett többletet a falu fejlesztésére fordították.

Kozma László önkormányzati képviselő kérdezte, hogy mennyibe kerülne, ha mindenki jutalmat kapna?

Jegyző elmondta, hogy körülbelül 4 millió forintba.

Polgármester kérdezte, hogy ha most a Képviselő-testület megállapítja a jutalomkeretet, azt az intézményvezető kifizetheti, vagy kell hozzá polgármesteri ellenjegyzés.

Jegyző elmondta, hogy a kifizetésekhez mindig kell pénzügyi ellenjegyzés.

Polgármester elmondta, hogy az is megoldás lehet, hogy a Képviselő-testület most meghatározza a jutalom-keretet, de annak felhasználásáról egy későbbi ülésen dönt, amikor a költségvetés, illetve a fejlesztési elképzelések már teljes mértékben körvonalazódnak.

György Anita önkormányzati képviselő elmondta, hogy az Alapszolgáltatási Központ vezetőjeként ő is szeretne jutalmat osztani dolgozóinak, ez azonban lehetetlen, mert a feladatfinanszírozás ezen a területen mínuszos, és az alapvető működés biztosításához is az önkormányzatoknak kell a hiányt pótolni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslat szerint fogadja el az Óvoda 2014. évi költségvetését.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarpolányi Hosszúhegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2014. évi költségvetését e határozat mellékletét képező táblázatokban foglaltak szerint elfogadja.

3.) Napirend: Előterjesztés az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Polt Rita polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **György Anita önkormányzati képviselő és az Alapszolgáltatási Központ vezetője** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi költségvetéséről. Ennek keretében elmondta, hogy az Alapszolgáltatási Központ költségvetését a Noszlop-környéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásának Társulási Tanácsa, azaz a polgármesterek tanácsa fogja jóváhagyni, de a Képviselő-testületnek is célszerű megtárgyalnia.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az Alapszolgáltatási központ 2014. évi költségvetésének tervét fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi költségvetését e határozat mellékletét képező táblázatokban foglaltak szerint elfogadja.

4.) Napirend: Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Polt Rita polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testület Magyarpolány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről. Ennek keretében elmondta, hogy felújítások, beruházások finanszírozására a központi költségvetésből származó feladatfinanszírozás összege nem nyújt fedezetet, így azokat csak az Önkormányzat korábbi években felhalmozott költségvetési tartalékai terhére lehet tervezni. Ennek megfelelően a költségvetésben csak a korábban már megkezdett felújítások befejezése szerepel viszonylag kicsi, 667 ezer forintos összegben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület Magyarpolány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett megalkotta **az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, és az éves gazdálkodás egyes szabályairól szóló 3/2014. (II. 11.) önkormányzati rendeletét.** (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5.) Napirend: Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: Polt Rita polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **jegyző** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testület Magyarpolány Község Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának rendelkezéseiről. Ennek keretében elmondta, hogy egyeztetett a Veszprém Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályával, amely kisebb javítások után előzetesen megfelelőnek találta a rendelet-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület Magyarpolány Község Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett megalkotta **az Önkormányzat Szervezeti- és**

Működési Szabályzatáról szóló 4/2014. (II. 11.) önkormányzati rendeletét. (A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6.) Napirend: Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jegyző az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az Alapító Okirat módosítását fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő testülete a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását elfogadja.

Az Alapító Okiratot módosító okirat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

7.) Napirend: Előterjesztés a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde módosításáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jegyző az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az Alapító Okirat módosítását fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő testülete a Magyarpolányi Hosszúhegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratának módosítását elfogadja.

Az Alapító Okiratot módosító okirat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

8.) Napirend: Előterjesztés a belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról.

Előadó: Polt Rita polgármester

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **jegyző** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervről. Elmondta, hogy a következő képviselő-testületi ülésen a belső ellenőrzési feladatok ellátására beérkezett ajánlatokat kell elbírálni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület a belső ellenőrzési ütemtervet fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervet elfogadja.

9.) Napirend: Előterjesztés a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Polgármester felkérésére **jegyző** az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásról, illetve annak felülvizsgálatáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott, így polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértett, és 6 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodását felülvizsgálta, amelynek következtében az e határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így polgármester a Képviselő-testület rendkívüli, nyilvános ülését 20.00 órakor bezárta.



Polt Rita
polgármester

K.m.f.



Dobosi Gergely
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. február 10-i nyilvános ülésére

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Polt Rita polgármester

Polt Rita

Böröndi Ferenc alpolgármester

Böröndi Ferenc

György Anita képviselő

György Anita

Dr. Király Lászlóné képviselő

Dr. Király Lászlóné

Kozma László képviselő

Kozma László

Dr. Paksi Zoltán képviselő

Dr. Paksi Zoltán

Dr. Szeidovitz Zsuzsanna képviselő

MEGHÍVOTTAK:

Dobosi Gergely
jegyző, jkv. vezető

Dobosi Gergely

Mayer Péter
Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

JELLEN VANNAK MÉG:

HEINCZINGER TAMÁS

Heinczinger Tamás

DOHANEK NÉ MESZÁROS GYÖNGYI

Dohanekné Meszáros Gyöngyi

Magyarpolány Község Polgármesterétől

8449 Magyarpolány, Dózsa u. 6.

Tel/Fax: 88/503-820

Email: hivatal@magyarpolany.hu

MEGHÍVÓ

Magyarpolány Község Polgármestere összehívja a képviselő-testület tagjait a testület

2014. február 10-én 17.00 órakor

megtartandó **nyilvános ülésére.**

Az ülés helye: **Magyarpolány Község Önkormányzat Ülésterme (8449 Magyarpolány, Dózsa u. 6.)**

Javasolt napirend:

- 1.) Előterjesztés Meinczinger Tamás Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó kezdeményezéséről.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 2.) Előterjesztés a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2014. évi költségvetéséről.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 3.) Előterjesztés az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi költségvetéséről.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 4.) Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 5.) Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról.
Előadó: Polt Rita polgármester
- 6.) Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző

7.) Előterjesztés a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde módosításáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

8.) Előterjesztés a Somló-Marcalmunte-Bakonyalja LEADER Akciócsoport Közhasznú Egyesület 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban történő részvételről.

Előadó: Polt Rita polgármester

9.) Előterjesztés a belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról.

Előadó: Polt Rita polgármester

10.) Előterjesztés a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Magyarpolány, 2014. február 4.

Polt Rita
Polt Rita
polgármester



Meghívottak:

- Képviselő-testület tagjai
- Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- jegyző
- Alapszolgáltatási Központ vezetője
- Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde megbízott vezetője
- az 1. napirendi ponthoz Meinczinger Tamás kérelmező

Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz.

Magyarpolány Község Polgármesterétől

8449 Magyarpolány, Dózsa u. 6.

Tel/Fax: 88/503-820

Email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés Meinczinger Tamás Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó kezdeményezéséről.

Előadó: Polt Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Meinczinger Tamás 2014. január 2-án kérelmet nyújtott be Önkormányzatunkhoz a Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozóan, amelyet egyeztetések után 2014. január 13-án módosított. Ebben az alábbiakat adta elő:

"1., Kérem az Mke-2 övezet Öreghegy 123. sz út felöli beépíthetőségi sávját a jelenlegi 20m-ről 20+30 m-re növelni, de legrosszabb esetben is 10+30 m-re. Megbeszélésünk idején találtunk egy példát az Öreghegy egyik másik útja mellett ahol az előírás 10+30 m volt. Ezek után kimentem a területre ahol építményt szeretnék elhelyezni, és lemértem a távolságokat. A telek "meredek" része az úttól számítva nagyjából 32-35 m-ig tart (mérési pontatlanság abból adódik hogy nem tudom pontosan hogy hol húzódik az úttal határos telekhatár) , utána következik egy lankásabb rész ahova az építményt olcsóbban, kevesebb föld megmozgatásával lehetne elhelyezni. Ennek megfelelően kérem a 20+30 m-es beépíthetőségi sáv meghatározását.

2., Kérem a Helyi Építési Szabályzat módosításánál a 253/1997 (XII. 20.) Korm. rendelet 29. § 4. bekezdését figyelembe venni és azt vagy ahhoz hasonló megfogalmazást a Helyi Építési Szabályzatba foglalni amely biztosítja hogy az Mke-2 övezet Öreghegy 3000m² telekterület feletti szőlő, gyümölcsös kert művelési ág esetén legfeljebb 1,5% beépítettségig lakóépület elhelyezhető legyen."

Kérelmező 2. pontban foglalt kérését felesleges tárgyalni, hiszen arra irányul, hogy magasabb szintű jogszabály rendelkezését a Képviselő-testület a helyi rendeletében ismétlje meg, amely a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a alapján nem lehetséges, hiszen e rendelkezés kimondja, hogy a jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelem 1. pontjában leírtakat szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni.

Az alábbi alternatív határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

a.) Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő testülete Meinczinger Tamás magyarpolányi lakos Magyarpolány Község Településrendezési Tervének és Helyi

Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz.

Építési Szabályzatának módosítására vonatkozó kérelmét támogatja. Ennek megfelelően a Településrendezési Tervben az Mke-2 övezet 123. hrsz. alatti út felőli beépíthetőségi sávját a jelenlegi 20 méterről 20+30 méterre növeli.

A Képviselő-testület a támogatott javaslat feltételeként határozza meg, hogy a kérelmező a Településrendezési Terv és a Helyi Építési Szabályzat módosításának költségeit arányosan - a többi támogatott kérelem benyújtójával együtt - felosztva megfizeti úgy, hogy a módosítási eljárás megkezdése előtt a fizetendő összegeket az Önkormányzatnál letétbe helyezi.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polt Rita polgármester

Határidő: azonnal

**b.) Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 10.)
számú határozata:**

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő testülete Meinczinger Tamás magyarpolányi lakos a Magyarpolány Község Településrendezési Tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítására vonatkozó kérelmét elutasítja.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polt Rita polgármester

Határidő: azonnal

Magyarpolány, 2014. február 4.

Polt Rita
Polt Rita
polgármester



Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz.

Magyarpolány Község Polgármesterétől
8449 Magyarpolány, Dózsa u. 6.
Tel/Fax: 88/503-820
E-mail: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Polt Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarpolányi Óvoda 2014. évi költségvetésének elkészítésénél az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

Bevételek:

A 2013. évi CCXXX. törvényben elismert óvoda pedagógus létszám (4,8 fő), az óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők száma (3 fő) alapján kapott bértámogatás **24 823 ezer forint**, illetve az óvodaműködtetési támogatás **2 576 ezer forintos** összege határozta meg az Óvoda önkormányzat által megállapítandó finanszírozási összegét. A feladat finanszírozás miatt a **27 399 ezer forintos** támogatás csak az óvodai kiadásokra tervezhető, illetve maradvány esetén az óvodai étkeztetési feladatokra használható fel.

Az elismert létszámoknál 1 fő óvoda vezető szerepelt az igénylésben. Pályázati kiírás történt az elmúlt évben a vezetői tisztség ellátására. A pályázat eredménytelenül zárult. A vezetői feladatokat megbízással Dohanekné Mészáros Gyöngyi látja el. A jövőre nézve az Óvoda alkalmazásában álló dr. Paksiné Beszterdik Ildikó elkezdte a vezetői tisztségnek megfelelő szakmai végzettség megszerzését.

Kiadások

A törvény szerinti illetmények között a tervezésekor a pedagógusokat érintő törvényi változásoknak megfelelően az év eleji átsorolásokat elvégeztük, illetve a 2014. szeptember 1-jétől esedékes pedagógus életpálya modell alapján terveztük a törvény szerinti megemelt béreket. A béren kívüli juttatásnál 5 ezer forint/fő összegű Erzsébet utalvánnyal számoltunk. A költségvetési törvényben meghatározott 1 ezer forint/hó/fő bankköltség térítéssel, illetve a két bejáró alkalmazott munkába járási költségtérítésével számoltunk a foglalkoztatottak személyi juttatásain belül. Az óvodai szakmai feladatait 3 óvónő látja el, 1 csecsemő gondozó, és 2 dajka közreműködésével. Az elismert létszám alapján keletkezett többlet bevétel terhére az óvoda vezető javaslatára 1 500 ezer forint teljesítményhez kötött jutalmat terveztünk. Az óvoda működtetési feladatokra 1 fő napi 4 órás karbantartót alkalmazunk 2014. március 1-jétől. A betegszabadságon, táppénzen lévő alkalmazottak helyettesítésre 405 ezer forintot terveztünk.

A dologi kiadásoknál a 2013. évi teljesítéshez igazodva, és a várható áremelkedéseket figyelembe véve készítettük el a tervezetet. A 2014. évben a rendezvényekkel (hagyományos

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz.

Veszprém megyei Német Nemzetiségi Fesztivál, 50 éves fennállási jubileum) kapcsolatos anyag és szolgáltatás költségekre 300 ezer forintos többlet kiadást terveztünk. Az iskolabusz szolgáltatást az óvodába bejáró gyermekeknek az Önkormányzat látja el, ennek költsége az óvodára vetítve 1 050 ezer forint, mely szintén növeli a dologi kiadások összegét.

Felhalmozási kiadásokat, nagy értékű tárgyi eszköz beszerzéseket 2014. évre nem terveztünk.

Az Óvoda bevételeinek és kiadásainak alakulásának mérlegszerű kimutatását az 1. melléklet tartalmazza.

A kiadásokat kormányzati funkció és rovatrend szerint az 1.a. melléklet összesítve, telephelyenként az 1.b. melléklet részletezve tartalmazza.

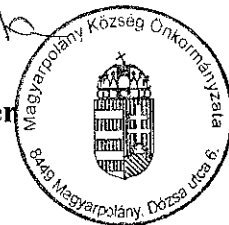
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Óvoda 2014. évi költségvetését megvitatni és az alábbi határozati kivonatot elfogadni szíveskedjen.

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarpolányi Hosszúhegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2014. évi költségvetését e határozat mellékletét képező táblázatokban foglaltak szerint elfogadja.

Magyarpolány, 2014. február 4.

Polt Rita
Polt Rita
polgármester



ezer Ft

	A	B	C	D
1	BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
2	2014. évben 8 hónapra óvodaped.elismert létszáma (4,8 fő)	12 839	Személyi juttatások	18 173
3	2014. évben 8 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma (3,0 fő)	3 600	Munkaad.terh. Járulékok és szoc.hoz.jár.adó	4 861
4	2014. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma (4,8 fő)	6 419	Dologi kiadások	4 365
5	2015. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma (4,8 fő) pótlólagos összeg	165		
6	2014. évben 4 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma (3,0 fő)	1 800		
7	Óvodapedagógusok, és az óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	24 823		
8	2014. évben 8 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (46 fő)	1 717		
9	2014. évben 4 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (46 fő)	859		
10	Óvodaműködtetési támogatás	2 576		
11	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása ÖNKORMÁNYZATI FINANSZÍROZÁS/ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	27 399	KIADÁSOK ÖSSZESEN	27 399

KIADÁSOK

A	B	C	D	E	F
Kormányzati funkció / Szakfeladat	Kormányzati funkció megnevezése	Összes kiadás	K 1 Személyi juttatások	K 2 Munkaad. terh. Járulékok és szoc.hozjár.adó	K 3 Dologi kiadások
1					
2	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	10 029	7 360	1 964	704
3	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	3 812	494	134	3 184
4	091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	11 092	8 399	2 243	451
5	104030 Gyermek napközbeni ellátása	2 466	1 920	520	25
6	Kormányzati funkció összesen	27 399	18 173	4 861	4 365

K1-K8. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor- szám	A kormányzati funkció	B Rovat száma	C	D	E	F	G
			Eredeti előirányzat 091110.	Eredeti előirányzat 091140.	Eredeti előirányzat 091130.	Eredeti előirányzat 104030	Eredeti előirányzat
1	Rovat megnevezése		Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Gyermekek napközbeni ellátása	ÖSSZESEN
2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 207	464	7 271	1 412	15 354
3	Céljuttatás, projektpremium	K1103	600		700	200	1 500
4	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	229		176		405
5	Jubileumi jutalom	K1106				236	236
6	Béren kívüli juttatások	K1107	180	25	120	60	385
7	Közlekedési költségtérítés	K1109	108		108		216
	Egyéb költségtérítések	K1110	36	5	24	12	77
8	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	7 360	494	8 399	1 920	18 173
9	Személyi juttatások	K1	7 360	494	8 399	1 920	18 173
10	szociális hozzájárulási adó	K2	1 900	125	2 200	499	4 724
11	egészségügyi hozzájárulás	K2	30	4	20	10	64
12	munkáltatót terhelő szja	K2	34	5	23	11	73
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 964	134	2 243	520	4 861
14	gyógyszer	K311		5			5
15	könyv	K311	20				20
16	folyóirat	K311	64				64
17	kisértékű tárgyi eszköz (számítógép)	K61	100				100
18	szakmai anyagok(játékok, papírok, fogl.szü.k.anyagok)	K311	200				200
19	Szakmai anyagok beszerzése	K311	384	5	0	0	389
20	irodaszer, nyomtatvány	K312		60			60
21	munkaruha	K312	48	8	32	16	104
22	tisztítószer	K312		100			100
23	karbantartási anyagok	K312		100			100
24	rendezvények anyag költsége	K312		200			200
25	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	48	468	32	16	564
26	Készletbeszerzés	K31	432	473	32	16	953
27	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	32	35			67
28	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322		55			55
29	Kommunikációs szolgáltatások	K32	32	90	0	0	122
30	gáz	K331		465			465
31	villany	K331		140			140
32	víz	K331		180			180
33	Közüzem díjak	K331	0	785	0	0	785
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		220			220
35	Közvetített szolgáltatások (iskolabusz szolgáltatás)	K335		1 050			1 050
36	továbbképzés	K336	100		300		400
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	100	0	300	0	400
38	bankköltség	K337		100			100
39	foglalkozás eü.	K337	15	5	10	5	35
40	személszállítás	K337		30			30
41	Egyéb szolgáltatások	K337	15	135	10	5	165
42	Szolgáltatási kiadások	K33	115	2 190	310	5	2 620
43	Kiküldetések kiadásai	K341			100		100
44	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=35)	K34	0	0	100	0	100
45	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	125	431	9	4	570
46	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	125	431	9	4	570
47	Dologi kiadások	K3	704	3 184	451	25	4 365

K1-K8. Költségvetési kiadások

ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
Sor- szám	kormányzati funkció		Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
			091110.	091140.	091130.	104030	
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	Gyermekek napközbeni ellátása	ÖSSZESEN
48	Költségvetési kiadások	K1-K8	10 029	3 812	11 092	2 466	27 399

**NOSZLOPKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁSA
ELNÖKÉTŐL
NOSZLOP**

Tárgy: Noszlopkörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása 2014. évi költségvetése
Előterjesztést készítette: Bilinszkiné Fuisz Krisztina pénzügyi előadó

ELŐTERJESZTÉS

Noszlop-környéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Tanácsának
2014. február 12-én tartandó nyilvános ülésére

TISZTELT TÁRSULÁSI TANÁCS!

A Noszlopkörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása a 11/2013.(X.08.) TT. határozatában elfogadta a társulás 2014. évi költségvetési koncepcióját, melyben meghatározta azokat az irányelveket, mely alapján a társulás 2014. évi költségvetése elkészítésre került.

Tájékoztatom a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése alapján „*A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.*”

A költségvetés határozati javaslatának felépítése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a 36/2013. (IX.13.) NGM rendelet, valamint a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeltben foglalt előírások figyelembevételével került összeállításra, ezzel eleget téve a jogszabályi előírásoknak.

KIADÁSOK:

Az összes várható kiadás éves szinten 34.057 E Ft, mely az Alapszolgáltatási Központ finanszírozását tartalmazza.

BEVÉTELEK:

A Noszlop-környéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása működését Noszlop Község Önkormányzata által az Alapszolgáltatási feladatokra leigényelt normatív támogatásból és a társult önkormányzatok hozzájárulásából biztosítja.

A bevételek összegét 2014. évre az alábbiak szerint tervezzük:

- | | |
|---|--------------------|
| - Pénzeszköz átvétel – normatív támogatás | |
| ▪ Szoc. Étk. | 4.567 E Ft |
| ▪ Családsegítés | 2.343 E Ft |
| ▪ Gyermejkjólét | 1.963 E Ft |
| ▪ Házi segítségnyújtás | 11.875 E Ft |
| | <u>20.748 E Ft</u> |
| - Társult községek hozzájárulása | |
| ▪ Noszlop | 2.008 E Ft |
| ▪ Doba | 479 E Ft |
| ▪ Oroszi | 114 E Ft |

▪ Bakonypölöske	361 E Ft	
▪ Magyarpolány	2.929 E Ft	5.891 E Ft

- A szociális étkeztetésből 7.418 E Ft bevétele származik a Társulásnak.

A társulás éves bevételi előirányzata 34.057 E Ft.

A Társulás működési bevételeit az 1. melléklet, kiadásait a 2. melléklet tartalmazza.

Az Alapszolgáltatási Központ bevételeit a 3. melléklet, kiadásait a 4. melléklet, a kiadások és bevételek településenkénti alakulását az 5. melléklet, a bevételek felosztását a 6. melléklet, a kiadások elosztását a 7. melléklet, az intézményi étkeztetés kiadásait a 8. melléklet, az étkeztetés kiadásainak felosztását a 9. melléklet tartalmazza.

A végleges költségvetés kialakításánál az adatokat módosítani kell, amennyiben az ellátási feladatokban jelentős változás történik.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Noszlopkörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása 2014. évi költségvetését megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

/2014. (II.12.) TT. h a t á r o z a t i j a v a s l a t a :

1./ A Társulási Tanács a Noszlopkörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása 2014. évi költségvetését az alábbi táblázat, valamint az előterjesztés 1. és 2. mellékletében részletezettek szerint fogadja el:

		ezer forint
M E G N E V E Z É S		2014. évi előirányzat
<u>BEVÉTELEK:</u>		
	Támogatás értékű működési bevétel (normatíva)	20.748
	Támogatás értékű működési bevétel (normatíva)	5.891
	Működési bevétel	7.418
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		34.057
<u>KIADÁSOK:</u>		
	Támogatás értékű működési kiadás	34.057
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		34.057

2./ A Társulási Tanács az Alapszolgáltatási Központ 2014. évi költségvetését az előterjesztés 3-9. mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

Felelős: Felső Sándor elnök

Határidő: 1-2./ azonnal

N o s z l o p, 2014. január 31.

Felső Sándor
elnök

ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

8456 Noszlop, Dózsa György u. 62.

Telephely: 8456 Noszlop, Dózsa Gy. u. 45.

Tel./Fax: 06-88/505-820/13-as mellék, illetve 20/273-3748 e-mail: alapszolgalattas@noszlop.hu

Ügyszám: 190/2014.

Tárgy: 2014. évi költségvetés
tervezet

Tisztelt Fenntartók!

Tisztelt Képviselő Testületek!

Noszlop Alapszolgáltatási Központ megbízott intézményvezetőjeként ismertetem a 2014. évi költségvetés előkészítéséhez szükséges számításaimat, tényleges adatokat az intézmény fenntarthatóságával kapcsolatban.

Intézményünk meghatározóan állami normatívákból és a társult önkormányzatok hozzájárulásából működik. Az ellátandó alapszolgáltatási feladatokra állami normatívát, valamint a társulási feladatellátás miatt kiegészítő támogatást kapunk.

Feladatokhoz kapcsolódó normatívák 2014-ben:

szakfeladatok	alpnormatíva	Társulási támogatás	összesen
Gyermekjóléti szolgáltatás	1.331.545.-	631.200.-	1.962.745.-
Családsegítés	1.331.545.-	1.011.300.-	2.332.845.-
Szociális étkeztetés	4.152.000.-	415.200.-	4.567.200.-
Házi segítségnyújtás	9.135.000.-	2.740.500.-	11.875.500.-
Összesen:	15.950.090.-	4.798.200.-	20.748.290.-

A 2013-as és 2014-es év támogatási rendszerét összehasonlítva megállapítható:

2014-es évben normatívák tekintetében a **gyermekjóléti szolgáltatás** szakfeladaton tapasztalhatunk lényeges csökkenést. Míg a tavalyi évben a társult települések lakosság száma (3371 fő) volt a társulási feladatellátás következtében igényelhető normatívaszámítás alapja, 2014-ben a társulási támogatást a társult településen élő 1-17 éves korú lakosság számával számítják ki (526 fő). Esetünkben ez több mint 50 %-os társulási támogatás csökkenést jelent az adott szakfeladaton. (1.011.300.- ft helyett 631.200.- ft)

2013 márciusától Bakonypölskő is biztosítja a **szociális étkeztetést** a településen, így a társulás ezen a szakfeladaton is le tudja hívni a kiegészítő támogatást, mely 10%-os kiegészítést jelent.

A megnövekedett igények miatt **házi segítségnyújtás** szakfeladaton működési engedély módosítást kezdeményeztünk, melynek következtében ellátotti létszámot tudunk emelni. Jelenleg 63 ellátottat gondozunk, ellátásukhoz + 2 fő házigondozót vettünk fel Noszlop és Doba településen. A jogszabályi előírásoknak megfelelően egy gondozó 9 ellátottat részesít házi segítségnyújtásban, így a maximális normatívát igényeljük a feladatra.

Családsegítés és házi segítségnyújtás feladatok normatívája nem változott az előző évhez képest.

Az Alapszolgáltatási Központ munkavállalóinak száma: 9 fő.

- 1 fő családgondozó és megbízott intézményvezető
- 1 fő családgondozó
- 7 fő házi gondozó

Bérezésüket tekintve :

2014-ben 1 fő sorosan lép, az intézményvezető teljesíti szakvizsga kötelezettségét, (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (6) bekezdése, valamint a 15/1998 . (IV. 30.) NM rendelet 3. § (3)bekezdése) így eggyel magasabb fizetési fokozatba lép, 1 fő gondozónő áprilisban fejezi be tanulmányait, mely következtében magasabb fizetési kategóriába kerül.

A költségvetésben megosztott bérek: 2 fő családgondozó bére 50-50%-ban van felosztva családgondozás és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladatokon.

Az intézményvezető vezetői pótlékának fele Noszlop szociális étkeztetés szakfeladatra lett tervezve, a szakfeladat adminisztratív és szervezési feladatok végzése miatt.

A szakképesítéssel rendelkező házi gondozók a szakosított minimálbért (118.000.-), a szakképesítéssel nem rendelkezők a minimálbért kapják. (101.500.-)

2014. év január 1-én a 9 fő munkavállaló közül 6 fő közalkalmazott, 3 fő munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatású.

A munkavállalók étkezési hozzájárulást (a tavalyi évhez hasonlóan 5.000.-Ft/ hó) kapnak, illetve 12.000.-Ft/ év munkaruha juttatásban részesülnek.

A költségvetés összeállításánál dologi kiadásoknál csak a feladatellátáshoz elengedhetetlenül szükséges költségekkel számoltam.

Az alábbi tábla a Központ bevétel-kiadásait mutatja, valamint a társult önkormányzatok hozzájárulását a feladatellátáshoz.

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	Összes kiadás	Noszlop	Doba	Oroszi	Magyarpolány	Bakonypölöske
8892011	Gyermekjóléti szolgáltatás	3 839 254	975 450	467 287	133 776	1 890 212	372 529
889211	Szociális étkeztetés	14 002 752	5 071 672	708 629	325 128	6 815 033	1 084 290
889221	Házi segítségnyújtás	12 451 375	5 483 955	3 587 395		1 482 585	1 897 440
889241	Családgondozás	3 664 442	950 250	455 215	130 320	1 765 752	362 905
Alapszolgáltatási Központ kiadásai összesen		33 957 823	12 481 327	5 216 526	589 224	11 953 582	3 717 164
Normatíva bevételek		15 950 090	6 183 860	3 284 170	224 480	4 248 270	2 009 310
Kistérségi normatívák		4 798 200	1 830 609	1 055 641	81 200	1 205 211	625 539
Saját bevételek		7 418 390	2 458 615	398 060	170 000	3 670 735	720 980
Bevételek összesen:		28 166 680	10 473 084	4 737 871	475 680	9 124 216	3 355 829
Önkormányzati finanszírozás		5 791 143	2 008 243	478 655	113 544	2 829 366	361 336

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületeket a költségvetés- javaslat elfogadására!

Noszlop, 2014. január 27.

György Anita
mb.intézményvezető

		1. melléklet
	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 639
3	B18 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26 639
4	Normatív feladatfinanszírozás	20 748
5	Noszlop község hozzájárulása	2 008
6	Magyarpolány község hozzájárulása	2 928
7	Oroszi község hozzájárulása	114
8	Bakonypöldske község hozzájárulása	361
9	Doba község hozzájárulása	478
10	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
11	B3 Közhatalmi bevételek	0
12	B4 Működési bevételek	7 418
13	Ellátási díjakból származó bevétel	7 418
14	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0
15	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	34 057
16	B5 Felhalmozási bevételek	0
17	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
18	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
19	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	
20	B8 Finanszírozási bevételek	0
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	34 057

2. melléklet			
Kiadások			
ezer Ft			
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovatszám	2014. évi előirányzat
01	Személyi juttatások	K1	0
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0
03	Dologi kiadások	K3	0
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
05	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	34057
06	Egyéb működési célú kiadások	K5	34057
07	Beruházások	K6	0
08	Feiújítások	K7	0
09	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	34057

3. melléklet		
Alapszolgáltatási központ bevételek		
	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	
2	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
3	B11 Önkormányzatok működési támogatása	0
9	B12 Elvonások és befizetések bevételei	0
10	B13 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
11	B14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
12	B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
13	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
14	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
15	B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
16	B22 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0
17	B23 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0
18	B24 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0
19	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
20	B3 Közhatalmi bevételek	0
21	B31 Jövedelemadók	0
22	B32 Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0
23	B33 Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0
24	B34 Vagyoni típusú adók	0
25	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0
26	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0
27	B4 Működési bevételek	7 418
28	B401 Áru- és készletértékesítés bevétele	0
29	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0
30	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0
31	B404 Tulajdonosi bevételek	0
32	B405 Ellátási díjak	7 418
33	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
34	B407 Általános forgalmi adó visszatérítés	0
35	B408 Kamatbevételek	0
36	B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevétele	0
37	B410 Egyéb működési bevételek	0
38	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0
39	B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
40	B62 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0
41	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0
42	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	7 418
	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
43	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	
44	B5 Felhalmozási bevételek	0
45	B51 Immateriális javak értékesítése	0
46	B52 Ingatlanok értékesítése	0
47	B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
48	B54 Részesedések értékesítése	0
49	B55 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
50	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
51	B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0
52	B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0
53	B73 Egyéb Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
54	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
55	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	
56	B8 Finanszírozási bevételek	26 639
57	B81 Belföldi finanszírozás bevételei	26 639
61	B82 Külföldi finanszírozás bevételei	0
66	B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0
67	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	26 639
68	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	34 057

ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

	Megnevezés	Összes kiadás	Noszlop	Doba	Oroszi	Magyarpolány	Bakonypölsöke
1							
3	Gyermekjóléti szolgáltatás	3 838 972	975 309	467 219	133 757	1 890 212	372 475
4	Szociális étkeztetés	14 002 752	5 071 672	706 629	325 128	6 815 033	1 084 290
5	Házi segítségnyújtás	12 551 375	5 483 955	3 587 395		1 582 585	1 897 440
6	Családsegítés	3 664 512	950 286	455 231	130 325	1 765 752	362 918
7	Alapszolgáltatási Központ kiadásai összesen:	34 057 611	12 481 222	5 216 474	589 210	12 053 582	3 717 123
8							
9	Normatíva bevételek	15 950 090	6 183 860	3 284 170	224 480	4 248 270	2 009 310
10	Kistérségi normatívák	4 798 200	1 830 609	1 055 641	81 200	1 205 211	625 539
11	Saját bevételek	7 418 390	2 458 615	398 060	170 000	3 670 735	720 980
	Bevételek összesen:	28 166 680	10 473 084	4 737 871	475 680	9 124 216	3 355 829
12	Önkormányzati finanszírozás	5 890 931	2 008 138	478 603	113 530	2 929 366	361 294
13	Alapszolgáltatási Központ bevételei összesen	34 057 611	12 481 222	5 216 474	589 210	12 053 582	3 717 123

Gyermekjólét összes költség:

Noszlop lakosságszám: 1050
Doba lakosságszám: 503
Bakonypölsöke lak.szám: 401
Oroszi lak.szám: 144

1948760 / össz. laksz. 4 telep Ülés: 2098

Költsé/fő:

928,865

975308,25
467219,095
372474,865
133756,56
1948758,77

Családsegítés összes költsége:

Noszlop lakosságszám: 1050
Doba lakosságszám: 503
Bakonypölsöke lak.szám: 401
Oroszi lak.szám: 144

1898760 / össz. laksz. 4 telep Ülés: 2098

Költsé/fő:

905

950283,6
455231,096
362917,832
130324,608
1898757,136

2014.ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
BEVÉTELEINEK
FELOSZTÁSA

szakfeladatok	Ft/fő	Normativa összesen		Doba		Noszlop		Oroszi		Magyar- polány		Bakonypölöske	
		fő	összeg	fő	összeg	fő	összeg	fő	összeg	fő	összeg	fő	összeg
11.ab(1) családsegítés	395	3.371	1.331.545	1.050	414.750	503	198.685	144	56.880	1.273	502.835	401	158.395
11.ab(2) gyermekjóléti szolgálat	395	3.371	1.331.545	1.050	414.750	503	198.685	144	56.880	1.273	502.835	401	158.395
11.c szociális étkezés	60.896	75	4.567.200	26	1.583.296	5	304.480	2	121.792	35	2.131.360	7	426.272
11.d. házi segítségnyújtás	145.000	63	9.135.000	27	3.915.000	18	2.610.000	-	-	9	1.305.000	9	1.305.000
Összesen:			16.365.290		6.327.796		3.311.850		235.552		4.442.030		2.048.062
II.2 szociális továbbképzés													
társulási normatívák													
Családsegítés	300	3.371	1.011.300	1.050	315.000	503	150.900	144	43.200	1.273	381.900	401	120.300
Gyermekjóléti szolgálat	187	3.371	631.200	1.050	197.173	503	94.061	144	26.928	1.273	238.051	401	74.987
házi segítségnyújtás	43.500	63	2.740.500	27	1.174.500	18	783.000	-	-	9	391.500	9	391.500
Összesen:			4.383.000		1.686.673		1.027.961		70.128		1.011.451		586.787
Saját bevételek (szoc.étk. Tér .díjak)													
Összesen			7.418.390		2.458.615		398.060		170.000		3.670.735		720.980
Alapszolgáltatási Központ bevételei összesen:			28.166.680		10.473.084		4.737.871		475.680		9.124.216		3.355.829

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI
KIADÁSOK
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

7. SZ. MELLÉKLET

	Megnevezés	Összes kiadás	Személyi jell. kifizetések	Munkaadókat terh. járulékok	Dologi kiadások
1	Gyermekjóléti szolgáltatás/Noszlop	1 948 760	1 267 850	338 180	342 730
2	Szociális étkeztetés/Noszlop	5 071 672	250 000	67 500	4 754 172
3	Házi segítségnyújtás /Noszlop	5 483 955	4 018 500	1 100 655	364 800
4	Családsegítés/Noszlop	1 898 760	1 267 850	338 180	292 730
5	NOSZLOP				
6	Gyermekjóléti szolgáltatás/Magyarpolány	1 890 212	1 193 412	319 320	377 480
7	Szociális étkeztetés/Magyarpolány	6 815 033	369 000	100 935	6 345 098
8	Házi segítségnyújtás /Magyarpolány	1 582 585	1 107 000	302 805	172 780
9	Családsegítés /Magyarpolány	1 765 752	1 193 412	319 320	253 020
10	MAGYARPOLÁNY				
11	Szociális étkeztetés/Oroszi	325 128	0	0	325 128
12	OROSZI				
13	Házi segítségnyújtás /Doba	3 587 395	2 746 500	751 995	88 900
14	Szociális étkeztetés/Doba	706 629	0	0	706 629
15	DOBA				
16	Házi segítségnyújtás/ Bakonypölöske	1 897 440	1 456 000	398 340	43 100
17	Szociális étkeztetés/Bakonypölöske	1 084 290	0	0	1 084 290
	BAKONYPÖLÖSKE				
18	Alapszolgáltatási Központ összesen	34 057 611	14 869 524	4 037 230	15 150 857

Intézményi étkeztetés Költségvetési kiadások K1-K8

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovatszám	ezer Ft		
			2013. évi előirányzat	2013. teljesítés	2014. évi előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	1757	1864	1803
02	közalkalmazott		1171	1265	1215
03	munkatörvénykönyves		586	599	588
04	Béren kívüli juttatások	K1107	144	106	144
05	Közalkalmazottnak járó cafetéria		96	40	96
06	munkatörvénykönyvesnek járó cafetéria		48	66	48
07	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	1901	1970	1947
08	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	200	348	420
09	Külső személyi juttatások	K12	200	348	420
10	Személyi juttatások	K1	2101	2318	2367
11	Szociális hozzájárulási adó		561	480	589
12	Egészségügyi hozzájárulás		24	12	24
13	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó		27	22	27
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	612	514	640
15	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1115	784	1022
16	Élelmiszer, élelmészeti nyersanyag vételára		1000	542	1000
17	Irodaszer		115	242	22
18	Készletbeszerzés	K31	1115	784	1022
19	Közüzemi díjak	K331	225	0	225
20	Villamosenergia		40	0	40
21	Gáz		160	0	160
22	Víz- és csatornadíj		25	0	25
23	Vásárolt élelmkezés	K332	8437	8498	9898
24	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	50	28	50
25	ÁH-on kívüli szervezet által teljesített oktatási, egészségügyi, környezetvédelmi, szociális szolgáltatás díja		50	28	50
26	Szolgáltatási kiadások	K33	8712	8526	10173
27	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	2750	2454	3082
28	Egyéb dologi kiadások	K355			218
29	Egyéb különféle dologi kiadás				218
30	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2750	2454	3300
31	Dologi kiadások	K3	12577	11764	14495
32	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0		0
33	Egyéb működési célú kiadások	K5	0		0
34	Beruházások	K6	0		0
35	Felújítások	K7	0		0
36	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0		0
37	Költségvetési kiadások	K1-K8	15290	14596	17502

Intézményi étkeztetési kiadások felosztása

9. melléklet

	E Ft
Személyi juttatás	2 367
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	640
Dologi kiadások	14 495
Kiadások összesen	17 502
Normatív támogatás	5 998
Tértési díj bevétel	3 051
Bevételek	9 049
Felosztandó kiadás	8 453

átlag létszám 125 fő
 1 főre jutó költség 67,624

	Étkező gyermek száma	Fizetendő hozzájárulás
Noszlop	83	5612,792
Oroszi	9	608,616
Doba	17	1149,608
Bakonypölöske	16	1081,984
Összesen	125	8453

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

Magyarpolány Község Polgármesterétől

8449 Magyarpolány, Dózsa u. 6.

Tel/Fax: 88/503-820

Email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről.

Előadó: Polt Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényt (továbbiakban: Költségvetési törvény) az Országgyűlés elfogadta, és 2013. december 22. napjával hatályba lépett.

Az új államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvényt 24. § (3) pontja értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az államháztartási törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó 2013. január 5-től hatályos új szabályait. Az államháztartási törvény 23. § (2)-(4) bekezdései rögzítik a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat.

Az új szabályozás szerint elkülönülnek egymástól a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeitől és költségvetési kiadásaitól.

A 2014. évi költségvetés tervezését nagymértékben befolyásolja a 2014. január 1-től teljes mértékben megváltozó államháztartási számviteli rendszer, melynek szabályait az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az államháztartási számvitel megújításának szükségessége

- A folyamatosan bővülő számviteli és adatszolgáltatási feladatok, - ugyanakkor egyre szűkülő pénzügyi és számviteli feladatokat ellátók létszáma - mellett rengeteg többletmunkával sem volt biztosítható a könyvelés naprakészsége.
- A könyvvezetési, beszámolási és a rendszeres adatszolgáltatási feladatok komplexitása miatt igény merült fel egy egyszerűbb, egységesebb, ugyanakkor az információs igényeket is kielégítő új államháztartási számviteli rendszer kialakítására.
- Igény merült fel arra vonatkozóan is, hogy a hagyományos pénzforgalmi adatok mellett a számvitel az ellátott feladatok önköltségének, illetve valamely tevékenység teljesítményének méréséhez is megbízható adatokat biztosítson.

Célja:

- Az államháztartás egésze szintjén valósuljon meg az egységes bevétel-kiadás
- osztályozás, a jelenlegi négy kormányrendelet (249-es, 240-es Kincstári, 34-es Nemzeti Földalapba tartozó rábízott földvagyonnal kapcsolatos, 347-es Magyar Állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetek) helyett egységes számviteli szabályok az államháztartás egészére.

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

- A számviteli szabályok támogassák a nemzeti vagyon egységes szempontú mérését, a vagyonváltozás és a vagyonértékelés azonos módon történő elszámolását.
- Az egységesség által lehetővé váljon a költségvetési és a vagyon tételek konszolidálhatósága.
- Biztosítson az egyes tevékenységek teljesítményének, eredményességének, önköltségének mérésére szolgáló eszközöket.
- Középtávú szempontok érvényesítése a követelések és kötelezettségek mérésével, ezáltal felkészülés a 2011/85/EU irányelv bevezetésére.

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a számvitelben megkülönböztetjük a költségvetési és pénzügyi számvitelt, de egységes számlakeret és egységes rovatrend alapján. A költségvetési számvitel határozza meg a követelések, kötelezettségek, bevételek és kiadások közgazdasági és funkcionális mérését, a pénzügyi számvitel pedig a vagyont, a tevékenységek teljesítményének, eredményességének, önköltségének mérését.

A költségvetési számvitelben rovatrend és kormányzati funkcióként vezetjük a könyveinket, míg a pénzügyi számvitelben számlakeret és szakfeladat szerint. A költségvetés összeállítása rovatrend és kormányzati funkció alapján történik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a költségvetési rendelet-tervezetet az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

A költségvetési koncepció nagy vonalakban tudott tájékoztatást adni a 2014. évi tervszámok alakulását befolyásoló tényezőkről.

A költségvetés összeállítása az államháztartási törvényben foglalt pénzügyi szabályozás, valamint az ágazati törvények, rendeletek illetve a képviselő-testület 2014. évre vonatkozó döntéseinek figyelembe vételével került összeállításra. Az önkormányzat pénzügyi lehetőségét továbbra is a központi költségvetésből többféle jogcímen való részesedés határozza meg.

A 2014. évi költségvetési törvény is - fő szabályként - feladat ellátáshoz biztosít forrást.

A feladatváltozásból eredően a gépjárműadó átengedés mértéke továbbra is 40%-os.

A helyi adókból származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatok ellátásához.

Személyi juttatások tervezésénél a kötelező minimál és garantált béremelés kiegészítéseket vettük figyelembe. Az Óvodánál a pedagógusokat érintő törvényi változásoknak megfelelően az év eleji átsorolásokat elvégeztük, illetve a 2014. szeptember 01. esedékes pedagógus életpálya modell alapján terveztük a törvény szerinti megemelt béreket. Tekintettel arra, hogy a köztisztviselői illetményalap nem változott a Hivatal dolgozóinál a megnövekedett feladatok ellenére sem változtattunk az eddigi béreken. A törvény szerinti illetmények tekintetében csak a soros lépésekkel kalkuláltunk. Dologi kiadásoknál a 2013.évi teljesítés adatokkal kalkuláltunk. Felújításra az iskola, óvoda kerítésre terveztünk, illetve a Hivatal felújítás műszaki ellenőri díját számoltuk el. Beruházással nem számoltunk.

Az önkormányzat összesített költségvetési egyenlege.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének főösszege **201 141** ezer forint.

Bevételek:	- B1 műk.célú támogatások áh.belül	100 176 ezer forint
	- B3 közhatalmi bevételek	20 471 ezer forint
	- B4 működési bevételek	12 171 ezer forint
	- B8 finanszírozási bevételek(pénzmar.)	68 323 ezer forint
Kiadások:	- K1 személyi juttatások	14 300 ezer forint
	- K2 munkaadót.terh.járulékok, szoc.adó	3 321 ezer forint
	- K3 dologi kiadások	38 878 ezer forint
	- K4 ellátottak pénzbeli juttatásai	4 269 ezer forint
	- K5 egyéb működési célú kiadások	5 711 ezer forint
	- K7 felújítások	667 ezer forint
	- K8 finanszírozási kiadások	64 504 ezer forint
	- K9 tartalék	69 491 ezer forint

A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban végrehajtási rendelet) 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
 - a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
- az Áht. 6. § (4) bekezdése megállapítja, hogy a bevételi előirányzatokat a végrehajtási rendeletben foglalt kiemelt bevételi előirányzatokra kell bontani, az Áht. 6. § (5) bekezdése kimondja, hogy a kiemelt előirányzatokat a Korm. rendeletben meghatározott részletes előirányzatokra (rovatokra) kell bontani. A rovatok egységes rovatrendet képeznek.
- a végrehajtási rendelet 2. § -a meghatározza az érintett kiemelt bevételi előirányzatokat.

Az önkormányzat összesített bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint terveztük:

Kiemelt bevételi előirányzatok	2014. évi eredeti előirányzat ezer Ft	
	összege	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszonyítva
Működési célú támogatások államháztartáson belül	100 176	49,80 %
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belül	0	0,00 %
Közhatalmi bevételek	20 471	10,18 %
Működési bevételek	12 171	6,05 %
Felhalmozási bevételek	0	0,00 %
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0,00 %
Felhalmozás célú átvett pénzeszköz	0	0,00 %
Finanszírozási bevétel	68 323	33,97 %
Előző évi költségvetési pénzmaradvány / igénybevétele/		
Összes bevétel:	201 141	100,00 %

A bevételek elemzése:

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt a következő kiemelt bevételi előirányzat jelenti:

- működési célú támogatások államháztartáson belül

A bevételek közül a következő bevételek összege, illetve aránya csökkent:

- előző évi pénzmaradvány (felhasználás miatt)

A működési célú támogatások államháztartáson belülről kiemelt előirányzatán belül a következőket terveztük:

- önkormányzati hivatal támogatása: 38 106 ezer forint
- település-üzemelt.kapcs.feladatellát.támogatása..... 8 006 ezer forint
- egyéb kötelező önkorm.feladatok támogatása..... 4 000 ezer forint
- települési önk.köznev és gyermekétk.fa. támogatása 27 399 ezer forint
- települési önk.szoc.és gyermekjóléti fa. támogatása 13 328 ezer forint
- települési önk.kulturális fe.támogatása..... 1 451 ezer forint
- üdülőhelyi feladatok támogatása..... 550 ezer forint
- OEP védőnői finanszírozás 3 512 ezer forint
- közfoglalkoztatás támogatás 2 691 ezer forint
- MVH 2013 LEADER pályázat 1 133 ezer forint

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az Áht. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, alábbi bevételeket vettük figyelembe:

- adók,

- vagyoni típusú adók (telek-, kommunális adó)..... 5 171 ezer forint
- értékesítési és forgalmi adók(helyi ipa) 10 500 ezer forint
- gépjármű adók..... 4 000 ezer forint
- egyéb áruhaszn. és szolgált.adók(idegenforg.adó; talajterh.díj).. 800 ezer forint

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

A működési bevételek közé azokat a bevételeket számítottuk be, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- a ellátási díjak: 7 630 ezer forint - óvodai, iskolai étkeztetés térítési díjbevétele,
- közvetített szolgáltatások (iskolabusz óvoda): 1 050 ezer forint
- tulajdonosi bevételek: 325 ezer forint - haszonbérlet
- egyéb pénzügyi műveletek bevétele: 1 200 ezer forint - lekötött betét kamatok
- szolgáltatások ellenértéke: 1 966 ezer forint - terembérletek, közterület használati díj, sírhely megváltás, gyógyszerár, posta bérleti díja, közösségi busz szolgáltatás bevétele.

Előző évi pénzmaradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele kiemelt előirányzatán belül a következőket terveztük:

- szabad pénzmaradvány 66 888 ezer forint
- kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány 1 435 ezer forint

A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait, amelyek működési költségvetés és felhalmozási költségvetés előirányzat-csoportokra tagozódnak.
- az Áht. 6. § (3) bekezdése alapján a működési költségvetés a kiadási előirányzatokat személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, és egyéb működési célú kiadások, a felhalmozási költségvetés beruházások, felújítások, és egyéb felhalmozási kiadások (a továbbiakban együtt: kiemelt előirányzatok) szerinti bontásban tartalmazza.
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2014. évi eredeti előirányzatscsoport	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Működési költségvetés	130 983	65,12 %
Felhalmozási költségvetés	667	0,33 %
Tartalék	69 491	34,55 %
Összes kiadás	201 141	100,00 %

A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak:

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2014. évi eredeti előirányzat	
	összege	Kiadási %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Személyi jellegű kiadások	14 300	10,92 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 321	2,53 %
Dologi jellegű kiadások	38 878	29,68 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 269	3,26 %
Egyéb működési célú kiadások	5 711	4,36 %
Finanszírozási kiadások	64 504	49,25 %
Összes működési kiadás	130 983	100,00 %

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt a következő kiemelt előirányzatok jelentették:

- finanszírozási kiadások

A személyi jellegű kiadások jellemzői

Választott tisztviselőként a polgármester, közalkalmazottként a védőnő illetményét szerepeltettük. A közfoglalkoztatásnál a téli közmunka program keretében 2014. április 30-ig foglalkoztatottak szerepelnek, illetve éves átlagban 1 fő foglalkoztatását terveztünk.

Egy fő részmunkaidős karbantartó személyi kiadásait terveztük a zöldterület-kezelés szakfeladatán. Megbízási szerződéssel alkalmazzuk az ételmezés vezetőt megosztva az óvodai és iskola szakfeladatokon, illetve a könyvtári feladatokat ellátó hölgyet. Az óvodai és iskolai étkeztést három részmunkaidős alkalmazott látja el.

Az illetmény-kiadások jellemzői:

- a törvény szabályoknak megfelelően került tervezésre

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői

- a törvény szabályoknak megfelelően került tervezésre

Dologi jellegű kiadások jellemzői

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt:

- iskolai intézményi étkeztetés kiadásai jelentik

Jelentős kiadással szerepel az

- óvodai intézményi étkeztetés kiadása
- egyéb személyszállítás (iskolabusz)
- közutak üzemeltetése
- közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

E kiadások tervezéssel kapcsolatos főbb információk:

- takarékos, megfontolt tervezés

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között tervezésre kerültek a következők:

- munkanélküli aktív korúak ellátása	2 300 ezer forint
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.....	226 ezer forint
- BURSA támogatás	250 ezer forint
- méltányossági ápolási díj	283 ezer forint
- átmeneti segély.....	500 ezer forint
- temetési segély	210 ezer forint
- egyéb önkormányzati támogatás	500 ezer forint

Az egyéb működési kiadások jellemzői

Egyéb működési célú kiadások között a következők kerültek tervezésre:

- háziorvosi szolgálat működési rezszi ktg.támogatása.....	800 ezer forint
- Alapszolgáltatási Központ működési támogatása.....	2 829 ezer forint
- Háziorvosi, fogászati ellátás működési támogatása.....	517 ezer forint
- Civil szervezetek működési támogatása	1 365 ezer forint
- tagdíjak.....	200 ezer forint

A finanszírozási kiadások jellemzői

Finanszírozási kiadások között a következők kerültek tervezésre:

- közös önkormányzati hivatal működési támogatása.....	37 106 ezer forint
- óvoda működési támogatása	27 399 ezer forint

A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak:

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2014. évi eredeti előirányzat	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Intézményi beruházások		
Felújítások	667	100 %
Kormányzati beruházások		
Lakástámogatás		
Lakásépítés		
Egyéb felhalmozási kiadások		
Összes felhalmozási kiadás	667	100 %

Az önkormányzat felhalmozási kiadást az alábbiak szerint tervezett:

- óvoda kerítés áthúzódnó költsége	286 ezer forint
- iskola kerítés felújítása.....	254 ezer forint
- hivatal épületének műszaki ellenőri díja.....	127 ezer forint

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

A végrehajtási rendelet 24. § (1) bekezdés b) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat kiadásai között kell megtervezni

- a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat, az általános és cél tartalékokat

Ennek megfelelően a rendelet tartalmazza ezeket a témaköröket is.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetésének tartalmaznia kell a költségvetési év azon fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Ennek megfelelően a rendelet tartalmazza a vonatkozó fejlesztési célokat.

A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban.

Az Áht. 5. § (3) bekezdése kimondja, hogy a költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési egyenleget, mely lehet:

- költségvetési többlet, vagy
- költségvetési hiány.

Az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pontja sorolja fel azokat a pénzügyi finanszírozási lehetőségeket, melyeket a helyi önkormányzat igénybe vehet.

A többlet összege 69 491 ezer forint.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés e) pontja rendelkezik arról, hogy a többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadási működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban kell bemutatni.

A többlet felhasználási módját a rendelet tartalmazza, amely szerint azt pénzügyi intézeti lekötés útján kell hasznosítani. A kamatbevétel a működési kiadások finanszírozására irányoztuk elő.

A költségvetési létszámkeret

Az önkormányzat összesített létszámkerete átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 6 fő.

- 1 fő szerepel az önkormányzati jogalkotáson (polgármester)
- 1 fő bérét terveztük a család- és névelmi egészségügyi gondozásnál
- 1 fő részmunkaidős alkalmazását terveztük a zöldterület-kezelésnél
- 1 fő részmunkaidős alkalmazását terveztük az óvodai étkezésnél
- 2 fő részmunkaidős alkalmazását terveztük az iskolai étkezésnél

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

- 2 főt alkalmazunk megbízási szerződéssel (élelmezésvezető, könyvtáros)

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 3 fő. A létszám-előirányzatot a közfoglalkoztatási terv figyelembevételével állapítottuk meg.

A létszám előirányzatról a rendelet-tervezet 4. §-a rendelkezik a következők szerint:

"Az önkormányzat költségvetési szerveinek létszámát az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal
 - aa) átlagos statisztikai állományi létszáma - átlagléttszáma 9 fő,
 - ab) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 9 fő.
- b) Magyarpolányi Óvoda
 - aa) átlagos statisztikai állományi létszáma - átlagléttszáma 7 fő,
 - ab) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 7 fő.

A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre összesített – költségvetési szervek és közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám - átlagléttszám 6 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 6 fő.

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 3 fő."

A tartalék

Az Áht. 23. § (3)-(4) bekezdése, valamint végrehajtási rendelet 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat.

Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többlet-igények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az általános és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik, amely e jogát a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára átruházhatja. A képviselő-testület e lehetőséggel nem él, amelyről a rendelet a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályai között rendelkezik.

Az általános tartalék tervezett összege 69 491 ezer Ft.

A tervezett összeg a korábbi években tervezett általános tartalék összegénél alacsonyabb.

A céltartalékra 1 435 ezer Ft került összesen tervezésre. Az egyes céltartalékok tervezésének indokai:

- 2010. évi Noszlop-elszámolás 735 ezer forint
- „Új Otthont a károsultakért” 700 ezer forint

Közvetett támogatások

A végrehajtási rendelet 28. §-a rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület részére be kell mutatni a közvetett támogatásokat. Ezek az alábbiak:

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz.

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A fentiek alapján önkormányzatunk esetében a közvetett támogatások az alábbiak:

- a) Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege: 2.158.000 Ft (részletezését a rendelet-tervezet 8. melléklete tartalmazza)
- b) A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként:
 - ba) Magánszemélyek kommunális adója:
 - Műemlék épületek mentessége: 54db x 9.000,- Ft/év = 486.000,- Ft
 - 65. életévét betöltött magánszemély, aki az ingatlanban egyedül él: 58 fő x 9.000,- Ft/év = 522.000,- Ft
 - bb) Gépjárműadó:
 - mozgáskorlátozott személyek tulajdonában lévő : 5db = 37.283,- Ft
 - társadalmi szervezet tulajdonában lévő: 1 db = 8.260,- Ft
 - költségvetési szervezet tulajdonában lévő: 1 db = 28.014,- Ft

Hiány

A 2014 évi költségvetés tervezésénél hiánygazdálkodással, illetve ennek következtében működési célú hitelfelvétellel nem terveztünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékleteit áttekinteni és megtárgyalni, valamint a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Magyarpolány, 2014. február 5.

Polt Rita
Polt Rita
polgármester



Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2014. (II. 11.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről, és az éves gazdálkodás egyes
szabályairól

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 2014. évi költségvetéséről és az éves gazdálkodásának egyes szabályairól a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet hatálya Magyarpolány Község Önkormányzatára (továbbiakban: önkormányzat) és költségvetési szerveire terjed ki.
- (2) Az önkormányzat költségvetése egy költségvetési címet alkot.

2. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetése

2. §

- (1) Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi főösszegét 201 141 ezer forintban állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének kiadási főösszegét 201 141 ezer forintban állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat összesített 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

a) személyi jellegű kiadások:	14 300 ezer forint,
b) munkaadókat terhelő járulékok:	3 321 ezer forint,
c) dologi jellegű kiadások:	38 878 ezer forint,
d) ellátottak pénzbeli juttatásai:	4 269 ezer forint,
e) egyéb működési célú kiadások	5 711 ezer forint,
f) felhalmozási (felújítási) kiadások	667 ezer forint,
g) finanszírozási kiadások	64 504 ezer forint.
- (5) Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetési kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat kiadásait szakfeladatonként a rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat tartalék előirányzata 69 491 ezer forint, amelyből általános tartalék 68 056 ezer forint, céltartalék 1 435 ezer forint. A tartalék előirányzat kimutatását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat 2014. évi felhalmozási előirányzatait felújítási célonként a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (9) Az önkormányzati szintre összesített, működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a 1. melléklet rögzíti.

- (10) Az önkormányzati szintre összesített, a 2014. év várható bevételi és kiadási előirányzatai teljesülésének előirányzat-felhasználási ütemtervét a rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat közvetett támogatásait a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

3. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre összesített – költségvetési szervek és közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
- a) átlagos statisztikai állományi létszám - átlaglétszám 6 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 6 fő.
- (2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 3 fő.

3. Az önkormányzat költségvetési szerveinek költségvetése, létszám-előirányzata

4. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési szervei
- a) Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal
 - b) Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde
- (2) A képviselő-testület Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének bevételi főösszegét 37 106 ezer forintban, kiadási főösszegét 37 106 ezer forintban állapítja meg.
- (3) Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (4) Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi kiadásait előirányzatonkénti bontásban a rendelet 9/a-b. melléklete tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület Magyarpolányi Óvoda 2014. évi költségvetésének bevételi főösszegét 27 399 ezer forintban, kiadási főösszegét 27 399 ezer forintban állapítja meg.
- (6) Magyarpolányi Óvoda 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatását a rendelet 10. melléklete tartalmazza.
- (7) Magyarpolányi Óvoda 2014. évi kiadásait előirányzatonkénti bontásban a rendelet 10/a-b. melléklete tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat költségvetési szerveinek létszámát az alábbiak szerint határozza meg:
- a) Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal
 - aa) átlagos statisztikai állományi létszáma - átlaglétszáma 9 fő,
 - ab) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 9 fő.
 - b) Magyarpolányi Óvoda
 - ba) átlagos statisztikai állományi létszáma - átlaglétszáma 7 fő,
 - bb) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 7 fő.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

5. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel a számlavezető pénzügyintézetől. A hitelfelvétellel kapcsolatos szerződés megkötésének jogát a képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruházza a polgármesterre. A polgármester a hitelszerződésről a hitelszerződés aláírását követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

- (2) Az 500 ezer forint értékhatár feletti hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet köteles hasznosítani, amely történhet értékpapír vásárlással, illetve pénzügyintézeti pénzlekötés útján.
- (4) Az (3) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, pénzügyi műveletek lebonyolítását 1 millió forint értékhatárig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéseiről a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.
- (7) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (8) Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
- (9) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével – előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.
- (10) A polgármester rendkívüli, illetve azonnali intézkedést igénylő esetben (például az önkormányzat ellen benyújtott inkasszó) a pénzbeli kötelezettség azonnali teljesítéséről, illetve az azonnali kifizetésről azok összegére tekintet nélkül gondoskodik. Rendkívüli, illetve azonnali intézkedést igénylő eset, amelyben a képviselő-testület soron következő ülésének és döntésének kivárása a fennálló pénzbeli kötelezettség növekedését (például kamatterhekkel) vagy a határidőhöz kötött teljesítés elmulasztása hatósági vagy bírósági eljárás megindítását vonja maga után.
- (11) A (10) bekezdés szerinti intézkedéséről a polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol. A képviselő-testület a polgármester intézkedését – amennyiben azt kellőképpen indokoltnak tartja – határozatával jóváhagyja.


5. Záró rendelkezések

6. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.


Polt Rita
polgármester





Dobosi Gergely
jegyző

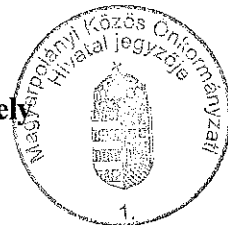
Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Az önkormányzat rendelete európai uniós jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Magyarpolány, 2014. február 11.


Doboši Gergely
jegyző



BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ALAKULÁSA

A		B		C		D		E		F	
		BEVÉTELEK						KIADÁSOK			
Rovatszám		Rovat megnevezése		Előirányzat		Rovatszám		Rovat megnevezése		Előirányzat	
1	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	50 112	K1	Személyi juttatások					14 300	
2	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	27 399	K2	Munkaadó-terh.járulékok és szoc.hoz.jár.adó					3 321	
3	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 328	K3	Dologi kiadások					38 878	
4	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 451	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					4 269	
5	B115	Működési célú központosított előirányzatok	550	K5	Egyéb működési célú kiadások					5 711	
6	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	7 336	K6	Beruházások					0	
7	B34	Vagyoni típusú adók	5 171	K7	Fejlesztések					667	
8	B35	Termékek és szolgáltatások adói	15 300	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	
9	B4	Működési bevételek	12 171	K9	Finanszírozási kiadások					64 504	
10	B5	Felhalmozási bevételek	0	K10	Tartalék					69 491	
11	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0								
12	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0								
13	B8	Finanszírozási bevételek	68 323								
14		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	201 141		KIADÁSOK ÖSSZESEN					201 141	

ezer Ft

B1-B8. bevételek

Sor- szám	A Rovat megnevezése	B Rovat száma	forint	
			C Eredeti előirányzat	C Eredeti előirányzat
1	I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	50 111 735	50 112
2	I.1.a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása (8,32 fő)		38 105 800	38 105
3	I.1.b.) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen:		8 006 135	8 006
4	I.1.ba.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása - beszámítás után		2 789 730	2 790
5	I.1.bb.) Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után		3 596 840	3 597
6	I.1.bc.) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után		100 000	100
7	I.1.bd.) Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után		1 519 765	1 520
8	I.1.c.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után		4 000 000	4 000
9	Info Beszámítás		540 895	541
10	II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	27 398 720	27 399
11	II.1. Óvodapedagógusok, és az óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítőik		24 822 720	24 823
12	II.1.(1) 2014. évben 8 hónapra óvodaped.elismert létszáma (4,8 fő)		12 838 400	12 838
13	II.1.(2) 2014. évben 8 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma (3,0 fő)		3 600 000	3 600
14	II.1.(1) 2014. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma (4,8 fő)		6 419 200	6 419
15	II.1.(3) 2015. évben 4 hónapra óvodaped.elismert létszáma (4,8 fő) pótlólagos összeg		165 120	165
16	II.1.(2) 2014. évben 4 hónapra óv.ped.nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma (3,0 fő)		1 800 000	1 800
17	II.2. Óvodaműködtetési támogatás		2 576 000	2 576
18	II.2.(8) 2014. évben 8 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát előni vagy meghaladja (46 fő)		1 717 333	1 717
19	II.2.(8) 2014. évben 4 hónapra 1 gyermeknevelése a napi 8 órát előni vagy meghaladja (46 fő)		858 667	859
20	III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	13 328 281	13 328
21	III.1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése		1 870 000	1 870
22	III.1.a. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése-rend.szoc.		270 000	270
23	III.1.b. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése -fht		1 600 000	1 600
24	III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz (info)		2 119 475	2 119
25	III.2.-V Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - beszámítás után		5 578 580	5 579
26	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		1 273 000	1 273
27	III.3.m Kistérszociális feladatok támogatása		1 273 000	1 273
28	III.5. Gyermekéktetés támogatása		8 606 701	8 607
29	III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása (3,25 fő)		5 352 960	5 353
30	III.5.b) Gyermekéktetés üzemeltetési támogatása		3 253 741	3 254
31	IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 451 220	1 451
32	IV.d. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődése feladatainak		1 451 220	1 451
33	V. Működési célú központosított előirányzatok	B115	549 900	550
34	06 Üdülőhelyi feladatok támogatása		549 900	550
35	VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		0
36	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	92 839 856	92 840
37	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	B16	7 336 485	7 336
38	fejezet kezelési előirányzatok LEADER 2013		1 133 000	1 133
39	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai VÉDŐNŐI FINANSZIROZÁS		3 512 400	3 512
40	elkülönített állami pénzalapok KÖZFOGLALKOZTATÁS téli közfogl.		1 858 235	1 858
41	elkülönített állami pénzalapok KÖZFOGLALKOZTATÁS hosszűid. tart.közfogl.		1 032 850	1 033
42	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	100 176 341	100 176
43	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0
44	Vagyon típusú adók	B34	5 171 000	5 171
45	telekadó		171 000	171
46	magánszemélyek kommunális adója		5 000 000	5 000
47	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 500 000	10 500
48	állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		10 500 000	10 500
49	Gépjárműadók	B354	4 000 000	4 000
50	belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része		0	0
51	belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része		4 000 000	4 000
52	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	800 000	800
53	tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		200 000	200
54	talajterhelési díj		600 000	600
55	Termékek és szolgáltatások adói	B35	15 300 000	15 300
56	Közhatalmi bevételek	B3	20 471 000	20 471
57	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 966 000	1 966
58	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel közterület használat		250 000	250
59	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel sírhely megváltása		200 000	200
60	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel Gyógysertár bérleti díj		482 000	482
61	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel Posta bérleti díj		354 000	354
62	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel Buszbérlet		700 000	700
63	Közvetített szolgáltatások értéke (iskolabusz óvoda)	B403	1 050 000	1 050
64	Tulajdonosi bevételek	B404	325 000	325
65	önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel(haszonbér)		325 000	325
66	Ellátási díjak	B405	7 630 054	7 630
67	óvodai térítési díjak		2 410 804	2 411
68	iskolai térítési díjak		5 219 250	5 219
69	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	1 200 000	1 200
70	Egyéb működési bevételek	B410	0	0
71	Működési bevételek	B4	12 171 054	12 171
72	Felhalmozási bevételek	B5	0	0
73	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
74	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
75	Költségvetési bevételek	B1-B7	132 818 395	132 818
76	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	68 322 745	68 323
77	Finanszírozási bevételek	B8	68 322 746	68 323
78	Bevételek összesen	B	201 141 141	201 141

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	J	J
Kormányzati funkció / Szakfeladat	Szakfeladat megnevezése	Összes kiadás	K1 Személyi juttatások	K2 Munkaad. terh. járulékok és szoci.hoz.jár.adó	K3 Dologi kiadások	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K5 Egyéb működési célú kiadások	K6 Beruházások	K7 Felújítások	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9 Finanszírozási kiadások
1											
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalk. és áll.g. tev.	8 811	1 427	1 310		200				
3	013320	Köztemető fenntartása	940		940						
4	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsol. fa.	2 572		1 905		667				
5	018030	Támogatás célú finanszírozási műveletek	64 504								64 504
6	041232	Start- munkaprogram, Téli közlekedésközfizetés	1 568	197							
7	041233	Hosszabb időtartamú közlekedésközfizetés	1 476	176							
8	045150	Egyéb szállítások személyszállítás (iskolabusz)	3 798		3 798						
9	045160	Közütag, hidak, alagutak üzemeltetése	3 175		3 175						
10	064010	Közvilágítás	1 305		1 305						
11	066020	Város-, községgazdálkodás egyéb feladatai	1 226		1 226						
12	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	317				317				
13	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	200				200				
14	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	3 821	603	161		800				
15	082044	Könyvtári szolgáltatás	538	96	89						
16	082092	Közművelődési intézmények, közszínterek működtetése	5 047		5 047						
17	084031	Civil szervezetek működési támogatása	1 365				1 365				
18	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	250			250					
19	096010	Ovodai intézményi elvezetés	894								
20	096020	Iskolai intézményi elvezetés	6 528	242	5 382						
21	096020	Zöldterület-kezelés	2 640	409	12 116						
22	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	283	172	1 815						
23	103010	Felhívny személyek hatramaradottainak támogatása	210			283					
24	104042	Gyermekjóléti szolgálat	878			210	878				
25	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	226			228					
26	105010	Munkaméltó aktív kották ellátásai	2 300			2 300					
27	107051	Szociális elvezetés	1 013				1 013				
28	107052	Házi segítségnyújtás	40				40				
29	107054	Családsegítés	898				898				
30	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	1 000								
31	900070	Fejlesztési és államosított elszámolások	69 491			1 000					
32		Szakfeladatok összesen	201 141	3 321	38 878	4 269	75 202		667		64 504

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 011130
megnevezése: Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó
és általános igazgatási tevékenysége

ezer Ft					
	A		B	C	C
	Rovatszám	Rovat megnevezése		előirányzat	előirányzat
1	K	121	Polgármester tiszteletdíja	4 484 000	4 484
2	K	121	Költségtérítés	1 250 000	1 250
3	K	121	Egyég költségtérítés	12 000	12
4	K	121	Cafetéria	148 000	148
5	K	12	Külső személyi juttatások	5 874 000	5 874
6	K	2	Szociális hozzájárulási adó 27%	1 374 030	1 374
7	K	2	eü. hozzájárulás	25 000	25
8	K	2	munkáltatói SZJA 19,04%	28 000	28
9	K	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 427 030	1 427
10	K	312	irodaszer	100 000	100
11	K	311	könyv beszerzés	50 000	50
12	K	312	egyéb anyag beszerzése	30 000	30
13	K	31	Készletbeszerzések	180 000	180
14	K	337	szakmai szolgáltatás	20 000	20
15	K	337	foglalkozás eü.	5 000	5
16	K	337	bankköltség	860 000	860
17	K	33	Szolgáltatási kiadások	885 000	885
18	K	342	Reklám-, propaganda kiad.	150 000	150
19	K	34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	150 000	150
20	K	351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	94 500	95
21	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	94 500	95
22	K	3	Dologi kiadások	1 309 500	1 310
23	K	506	Tagdíjak	200 000	200
24	K	5	Egyéb működési célú kiadások	200 000	200
25	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			8 810 530	8 811

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 013320
megnevezése: Köztemető fenntartása

ezer Ft					
	A		B	C	C
	Rovatszám	Rovat megnevezése		előirányzat	előirányzat
1	K	312	hajtó- és kenőanyag beszerzés	250 000	250
2	K	312	egyéb (karbantartási) anyag beszerzése	200 000	200
3	K	31	Készletbeszerzés	450 000	450
4	K	331	vilamosenergia szolgáltatás	10 000	10
5	K	331	víz- és csatornadíj	30 000	30
6	K	337	szemétszállítás	250 000	250
7	K	33	Szolgáltatási kiadások	290 000	290
8	K	351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	199 800	200
9	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	199 800	200
10	K	3	Dologi kiadások	939 800	940
11	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			939 800	940

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 013350
megnevezése: Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

ezer Ft					
	A		B	C	C
	Rovatszám	Rovat megnevezése		előirányzat	előirányzat
1	K	71	Óvoda kerítés	235 000	235
2	K	74	Áfa	51 000	51
3	K	71	Iskola kerítés	200 000	200
4	K	74	Áfa	54 000	54
5	K	71	Hivatal felújítás-műszaki ellenőri költség	100 000	100
6	K	74	Áfa	27 000	27
7	K		Felhalmozási kiadások	667 000	667
8	K	312	egyéb (karbantartási) anyag beszerzése	500 000	500
9	K	31	Készletbeszerzések	500 000	500
10	K	334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások	1 000 000	1 000
11	K	33	Szolgáltatási kiadások	1 000 000	1 000
12	K	351	Áfa	405 000	405
13	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	405 000	405
14	K	3	Dologi kiadások	1 905 000	1 905
15	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			2 572 000	2 572

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 018030
megnevezése: Támogatás célú finanszírozási műveletek

ezer Ft					
	A		B	C	C
	Rovatszám	Rovat megnevezése		előirányzat	előirányzat
1	K	915	Óvoda működési támogatása	27 398 720	27 399
2	K	915	Hivatal működési támogatása Kisiöd	19 052 800	19 053
3	K	915	Hivatal működési támogatása Mpolány	18 052 800	18 053
4	K	9	Finanszírozási kiadások	64 504 320	64 504
5	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			64 504 320	64 504

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 041232
megnevezése: Start- munkaprogram, Téli közfoglalkoztatás

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	1101	egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók munkabére	1 461 000	1 461
2	K	11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 461 000	1 461
3	K	2	Szociális hozzájárulási adó 13,5%	197 235	197
4	K	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	197 235	197
5	K	311	kisértékű tárgyeszköz beszerzés		-
6	K	312	munkaruha és egyéb		-
7	K	31	Készletbeszerzések		-
8	K	351	áfa		-
9	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		-
10	K	3	Dologi kiadások		-
11	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			1 658 235	1 658

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 041233
megnevezése: Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	1101	egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók munkabére	1 300 000	1 300
2	K	11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 300 000	1 300
3	K	2	Szociális hozzájárulási adó 13,5%	175 500	176
4	K	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	175 500	176
5	K	312	munkaruha és egyéb		-
6	K	31	Készletbeszerzések		-
7	K	351	áfa		-
8	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		-
9	K	3	Dologi kiadások		-
10	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			1 475 500	1 476

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 045150/493908
megnevezése: Egyéb szárazföldi személyszállítás (iskolabusz)

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	312	hajtó és kenőanyag beszerzés	900 000	900
2	K	312	tisztítószer	10 000	10
3	K	312	egyéb karb.anyag	40 000	40
4	K	31	Készletbeszerzések	950 000	950
5	K	334	karbantartás, kijavítás	200 000	200
6	K	336	szakmai szolgáltatás (sofőr szolgálat)	1 500 000	1 500
7	K	337	Biztosítás kötelező, utas, casco	450 000	450
8	K	337	egyéb üzemeltetés (mosatás)	50 000	50
9	K	33	Szolgáltatási kiadások	2 200 000	2 200
10	K	351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	324 000	324
11	K	355	Műszaki vizsgadíjak	324 000	324
12	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	648 000	648
13	K	3	Dologi kiadások	3 798 000	3 798
14	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			3 798 000	3 798

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 045160
megnevezése: Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	337	egyéb üzemeltetés, fenntartás---- hőtölés	1 500 000	1 500
2	K	337	utkátyuzás	1 000 000	1 000
3	K	33	Szolgáltatási kiadások	2 500 000	2 500
4	K	351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	675 000	675
5	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	675 000	675
6	K	3	Dologi kiadások	3 175 000	3 175
7	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			3 175 000	3 175

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 064010
megnevezése: Közvilágítás

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	331	villamosenergia szolgáltatás	1 150 000	1 150
2	K	334	közvilágítás karbantartási díj	350 000	350
3	K	33	Szolgáltatási kiadások	1 500 000	1 500
4	K	351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	405 000	405
5	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	405 000	405
6	K	3	Dologi kiadások	1 905 000	1 905
7	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			1 905 000	1 905

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 066020
megnevezése: Város -, községgazdálkodás egyéb feladatai

ezer Ft

	A		B Rovat megnevezése	C	
	Rovatszám			előirányzat	előirányzat
1	K	312	egyéb anyagbeszerzés (tisztítószér)	30 000	30
2	K	312	egyéb (karbantartási) anyag beszerzése	100 000	100
3	K	31	Készletbeszerzések	130 000	130
4	K	331	gázenergia szolgáltatás (Tájház nyári ktg.)	5 000	5
5	K	331	villamosenergia szolgáltatás (Tájház nyári ktg.)	115 000	115
6	K	331	víz- és csatornadíj (Tájház nyári ktg.)	23 000	23
7	K	334	karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadások Tájház	100 000	100
8	K	337	karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadások Pap-híd		
9	K	338	tervezési, műszaki ellenőri szolgáltatás Plébánia		
10	K	337	szállítási szolgáltatás	200 000	200
11	K	337	szemétszállítás	50 000	50
12	K	337	kéményseprés része	10 000	10
13	K	337	tűzvédelmi szolgáltatás	100 000	100
14	K	337	egyéb díjak- biztosítások	300 000	300
15	K	337	egyéb díjak	30 000	30
16	K	33	Szolgáltatási kiadások	933 000	933
17	K	351	áfa	162 810	163
18	K	35	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások	162 810	163
19	K	3	Dologi kiadások	1 225 810	1 226
20	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			1 225 810	1 226

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 072112
megnevezése: Házi orvosi ügyeleti ellátás

ezer Ft

	A		B Rovat megnevezése	C	
	Rovatszám			előirányzat	előirányzat
1	K	506	Házi orvosi ügyeleti ellátás	317 000	317
2	K	5	Egyéb működési célú kiadások	317 000	317
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			317 000	317

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 072312
megnevezése: Fogorvosi ügyeleti ellátás

ezer Ft

	A		B Rovat megnevezése	C	
	Rovatszám			előirányzat	előirányzat
1	K	506	Fogorvosi ügyeleti ellátás	200 000	200
2	K	5	Egyéb működési célú kiadások	200 000	200
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			200 000	200

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 074031
megnevezése: Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

ezer Ft

	A		B Rovat megnevezése	C	
	Rovatszám			előirányzat	előirányzat
1	K	511	működés célú p.eszk átadás(rezsiktg. támogatás)	800 000	800
2	K	51	Támogatás célú pénzeszk. átadás	800 000	800
3	K	1101	közalkalmazott alapilletménye 12*149.100	1 789 200	1 789
4	K	1101	közalkalmazott területi pótlék 11 *15000+1*20000	185 000	185
5	K	1101	munkáltatói döntése alapján 12*15100	181 200	181
6	K	1107	közalk.étk. 12 hó*5.000	60 000	60
7	K	1109	közalkalmazott t munkabéjárás ktg.tér 12*3	30 000	30
8	K	1110	közalkalmazott t bankktg.tér	12 000	12
9	K	11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 257 400	2 257
10	K	2	Szociális hozzájárulási adó 27%	581 958	582
11	K	2	eü.hozzájár. 1,19*0,14	9 996	10
12	K	2	munkáltatói szja 1,19*0,16	11 424	11
13	K	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	603 378	603
14	K	311	gyógyszer beszerzés	10 000	10
15	K	312	irodaszer, nyomtatvány	10 000	10
16	K	312	egyéb anyag beszerzése	10 000	10
17	K	31	Készletbeszerzések	30 000	30
18	K	322	nem adatátviteli díj	40 000	40
19	K	321	adatátviteli díj	40 000	40
20	K	32	Szolgáltatási kiadások	80 000	80
21	K	337	egyéb díjak- biztosítás	11 000	11
22	K	33	Szolgáltatási kiadások	11 000	11
23	K	341	belföldi kiküldetés	10 000	10
24	K	34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	10 000	10
25	K	351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	29 700	30
26	K	35	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások	29 700	30
27	K	3	Dologi kiadások	160 700	161
28	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			3 821 478	3 821

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 082044
megnevezése: Könyvtári szolgáltatás

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	122	állományba nem tartozók megbízási díja	354 000	354
2	K	12	Külső személyi juttatások	354 000	354
3	K	2	Szociális hozzájárulási adó 27%	95 580	96
4	K	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 580	96
5	K	312	irodaszer, nyomtatvány	20 000	20
6	K	312	karbantartási anyag	50 000	50
7	K	31	Készletbeszerzések	70 000	70
8	K	334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások		
9	K	33	Szolgáltatási kiadások		
10	K	351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	18 900	19
11	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	18 900	19
12	K	3	Dologi kiadások	88 900	89
13	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			538 480	538

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 082092/910502
megnevezése: Közművelődési intézmények, köz.szinterek működtetése
kultúrház, ifi.klub

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	312	rendezvények anyag ktg., kísértékű tesztk	800 000	800
2	K	31	Készletbeszerzések	800 000	800
3	K	331	gázenergia szolgáltatás	1 350 000	1 350
4	K	331	vilamosenergia szolgáltatás	220 000	220
5	K	331	víz- és csatornadíj	100 000	100
6	K	337	szemétszállítás	30 000	30
7	K		közvetített szolg. (2013.évi túlszámlázás)	572 000	572
8	K	337	szakmai szolgáltatás	1 300 000	1 300
9	K	33	Szolgáltatási kiadások	3 572 000	3 572
10	K	351	Műk.célú előzetesen felszámított ÁFA	675 000	675
11	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	675 000	675
12	K	3	Dologi kiadások	5 047 000	5 047
13	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			5 047 000	5 047

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 084031
megnevezése: Civil szervezetek működési támogatása

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	511	Német N.E. támogatás(Enekkar)	400 000	400
2	K	511	Polgárőr egyesület támogatása	350 000	350
3	K	511	Látássérült Klub támogatása	15 000	15
4	K	511	SE támogatás	600 000	600
5	K	5	Egyéb működési célú kiadások	1 365 000	1 365
6	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			1 365 000	1 365

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 094260
megnevezése: Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	47	Bursa H.támogatás	250 000	250
2	K	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	250 000	250
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			250 000	250

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 096010/562912
megnevezése: Óvodai intézményi étkeztetés

ezer Ft

				2014. évi ei	
				ezer Ft	
	A	B	C	C	
	Rovatszám	Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat	
1	K 1101	részmunkaidős egyéb bérr.hat. alá tartozó	610 000	610	
2	K 1107	részmunkaidős egyéb bérr.hat. alá tartozó étkezési hozzájárulás	30 000	30	
3	K 1110	egyéb költségtérítés	6 000	6	
4	K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	646 000	646	
5	K 122	megbízási díj	247 500	248	
6	K 12	Külső személyi juttatások	247 500	248	
7	K 2	Szociális hozzájárulási adó	231 525	232	
8	K 2	Étkezési jegy 1,19*1,14	4 998	5	
9	K 2	Munkaadói szja 1,19*0,16	5 712	6	
10	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	242 235	242	
11	K 311	szakmai anyag beszerzés	30 000	30	
12	K 311	kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék beszerzés	50 000	50	
13	K 312	élelmiszer óvoda	979 148	979	
14	K 312	irodaszer	2 000	2	
15	K 312	munkaruha	10 000	10	
16	K 312	tisztítószer beszerzése	150 000	150	
17	K 31	Készletbeszerzések	1 221 148	1 221	
18	K 331	gázenergia szolgáltatás	70 000	70	
19	K 331	világosenergia szolgáltatás	15 000	15	
20	K 331	víz- és csatornadíj	15 000	15	
21	K 332	óvoda vásárolt élelmiszer	2 845 738	2 846	
22	K 334	karbantartási, kiegészítési Szolgáltatási kiadások -festés	50 000	50	
23	K 336	foglalkozás eü.	5 000	5	
24	K 337	szemétszállítás, kéményseprés része	5 000	5	
25	K 337	rovarirtás	20 000	20	
26	K 33	Szolgáltatási kiadások	3 026 738	3 026	
27	K 351	Áfa	1 145 309	1 145	
28	K 35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 145 309	1 145	
29	K 3	Dologi kiadások	5 392 195	5 392	
30		Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	6 527 930	6 528	

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 096020/562913
megnevezése: Iskolai intézményi étkeztetés

ezer Ft

				ezer Ft	
				ezer Ft	
	A	B	C	C	
	Rovatszám	Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat	
1	K 1101	részmunkaidős egyéb bérr.hat. alá tartozó	1 220 000	1 220	
2	K 1107	részmunkaidős egyéb bérr.hat. alá tartozó étk.hozzájár.	60 000	60	
3	K 1110	egyéb költségtérítés	12 000	12	
4	K 11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 292 000	1 292	
5	K 122	megbízási díj	213 750	214	
6	K 12	Külső személyi juttatások	213 750	214	
7	K 2	Szociális hozzájárulási adó	387 113	387	
8	K 2	Étkezési jegy 1,19*0,14	9 996	10	
9	K 2	Munkaadói szja 1,19*0,16	11 424	11	
10	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	408 533	409	
11	K 312	élelmiszer	1 002 494	1 002	
12	K 312	irodaszer	3 000	3	
13	K 312	munkaruha	20 000	20	
14	K 311	szakmai anyag beszerzés	30 000	30	
15	K 311	kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék beszerzés	50 000	50	
16	K 312	tisztítószer beszerzése	150 000	150	
17	K 31	Készletbeszerzések	1 255 494	1 255	
18	K 332	vásárolt élelmiszer	8 197 139	8 197	
19	K 334	karbantartási, kiegészítési Szolgáltatási kiadások -festés	50 000	50	
20	K 337	egyéb üzemeltetés-foglalkozás eü.	10 000	10	
21	K 337	egyéb üzemeltetés-rovarirtás	30 000	30	
22	K 33	Szolgáltatási kiadások	8 287 139	8 287	
23	K 351	Áfa	2 573 811	2 574	
24	K 3	Dologi kiadások	12 116 444	12 116	
25		Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen	14 030 727	14 031	

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 066010/813000
megnevezése: Zöldterület-kezelés

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	1101	részmunkaidős egyéb bérr.hat. alá tartozó	618 000	618
2	K	1107	részmunkaidős egyéb bérr.hat. alá tartozó étk.hozzájár.	30 000	30
3	K	1110	egyéb költségtérítés	6 000	6
4	K	11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	654 000	654
5	K	2	Szociális hozzájárulási adói adó	166 860	167
6	K	2	Étkezési jegy 1,19*0,14	4 998	5
7	K	2	munkáltatói szja	5 712	6
8	K	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	171 858	172
9	K	311	vegyszer	20 000	20
10	K	311	kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék beszerzés	200 000	200
11	K	312	hajtó és kenőanyag beszerzés	300 000	300
12	K	312	munkaruha, védőruha	10 000	10
13	K	312	egyéb (karbantartási) anyag beszerzése	600 000	600
14	K	31	Készletbeszerzések	1 130 000	1 130
15	K	334	karbantartási, kisjavítási Szolgáltatási kiadások -festés	250 000	250
16	K	337	biztosítási díjak (géptörés, kötelező)	62 000	62
17	K	33	Szolgáltatási kiadások	312 000	312
18	K	351	Áfa	372 600	373
19	K	35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	372 600	373
20	K	3	Dologi kiadások	1 814 600	1 815
21	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			2 640 458	2 640

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 101150
megnevezése: Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	44	Ápolási díj	283 200	283
2	K	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	283 200	283
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			283 200	283

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 103010
megnevezése: Elhunyt személyek hátramaradottainak támogatása

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	48	Temetési segély	210 000	210
2	K	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	210 000	210
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			210 000	210

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 104042
megnevezése: Gyermekjóléti szolgálat

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	506	műk.célú pénzeszköz átadás	878 477	878
2	K	5	Egyéb működési célú kiadások	878 477	878
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			878 477	878

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 104051
megnevezése: Gyermekvédelmi pénzbeni és természetbeni ellátások

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	42	kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	225 720	226
2	K	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	225 720	226
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			225 720	226

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 105010
megnevezése: Munkanélküli aktív korúak ellátásai

ezer Ft

	A		B	C	C
	Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K	45	foglalkoztatást helyettesítő támogatás	2 000 000	2 000
2	K		rend.szoc.segély	300 000	300
3	K	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300 000	2 300
4	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen			2 300 000	2 300

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 107051
megnevezése: Szociális étkeztetés

A		B	C	C
Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K 506	műk.célú pénzeszköz átadás	1 012 938	1 013
2	K 5	Egyéb működési célú kiadások	1 012 938	1 013
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen		1 012 938	1 013

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 107052
megnevezése: Házi segítségnyújtás

ezer Ft

A		B	C	C
Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K 506	műk.célú pénzeszköz átadás	40 085	40
2	K 5	Egyéb működési célú kiadások	40 085	40
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen		40 085	40

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 107054
megnevezése: Családsegítés

A		B	C	C
Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K 506	műk.célú pénzeszköz átadás	897 866	898
2	K 5	Egyéb működési célú kiadások	897 866	898
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen		897 866	898

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 107060

megnevezése: Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

ezer Ft

A		B	C	C
Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K 48	Átmeneti segély	500 000	500
2	K 48	Beiskolázási segély	500 000	500
3	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 000	1 000
4	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen		1 000 000	1 000

Kormányzati funkció (szakfeladat) száma: 900070

megnevezése: Fejezeti és általános tartalék elszámolása

ezer Ft

A		B	C	C
Rovatszám		Rovat megnevezése	előirányzat	előirányzat
1	K 512	Tartalék	69 490 587	69 491
2	K		69 490 587	69 491
3	Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen		69 490 587	69 491

Kormányzati funkció (szakfeladat) összesen:

201 141 141

201 141

ezer Ft

	A	B
1	Egyéb általános tartalék	68 056
2	Egyéb céltartalék	1 435
3	2010.évi Noszlop-elszámolás	735
4	Új Otthon a károsultakért	700
5	Összesen	69 491

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI
KIADÁSOK - BEVÉTELEK

A		B	C	D
megnevezés		korm.funkció	összeg	év
1	Helyi adóbevételek			2014
2	Pénzmaradvány felhasználás		427	2014
3	Felhalmozási bevételek összesen		427	
4				
5	Óvoda kerítés	013350.	286	2014
6	Iskola kerítés	013350.	200	2014
7	Áfa	013350.	54	2014
8	Hivatal felújítás-műszaki ellenőri költség	013350.	100	2014
9	áfa	013350.	27	2014
12	Felhalmozási kiadások összesen:		667	

ezer Ft

A támogatás kedvezményezettje	Adóelengedés	Adókedvezmény		Térítési díj	
		mértéke%	összege (e Ft)	mértéke%	összege (e Ft)
Műemlék épületek lakói	komm.adó	100	486		
65 év feletti komm.adó	komm.adó	100	522		
Mozgáskorlátozott személyek, költségtérítési szerv, társadalmi szerv	gépj.adó	100	74		
Iskolai étkeztetés kétszeri (napközi)				100	5
				50	13
				100	3
Iskolai étkeztetés egyszeri (napközi)				50	13
				100	2
Óvodai étkeztetés				50	13
				100	0
Bölcsődei étkeztetés				50	2
					81

Adókedvezmény részletezése:

Műemlék épület 54db x 9000,- Ft/év = 486000,- Ft

65 év feletti egyedül élő személyek: 58fő x 9000,- Ft/év = 522.000,- Ft

Gépjárműadó

mozg.korlát.személyek tulajdon.lévő : 5db = 37.283,- Ft

társadalmi szervezet tulajdonában lévő: 1 db = 8.260,- Ft

költségtérítési szervezet tulajdonában lévő: 1 db = 28.014,- Ft

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz.

Magyarpolány Község Polgármesterétől

8449 Magyarpolány, Dózsa u. 6.

Tel/Fax: 88/503-820

Email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról.

Előadó: Polt Rita polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2012. (IX. 7.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló új rendeletét (továbbiakban: Rendelet), melynek megalkotásakor a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit kellett figyelembe venni.

Időközben az Ötv. 2012. december 31. napján hatályon kívül helyezésre került, emiatt indokolt a megváltozott jogszabályi háttérnek megfelelően új SzMSz-t alkotni.

A járások kialakításáról, valamint egyes, ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény és a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. tv. rendelkezései alapján szintén szükséges a módosítás.

A hatályos SzMSz szerkezeti felépítésének megfelelően készült el az új rendelet-tervezet, amely az alábbi módosításokat tartalmazza:

1.) Mötv. 84. § (2) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület az SzMSz-ében feltünteti.

Ez alapján az Szmsz 2. § (3) bekezdése a következő rendelkezést tartalmazza:

"(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal), székhelye: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6. A Közös Hivatalhoz tartozó települések: Magyarpolány és Kislőd"

2.) Az Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pontja előírja, hogy a testület a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezik a nyilvánosság biztosításáról. Az Mötv. 46. § (1) bekezdése maga is meghatározza, hogy a képviselő-testület ülése fő szabály szerint nyilvános, így ezt megismételni nem lehet. A nyilvánosság biztosításával kapcsolatban az SzMSz 17. §-a, 27. §-a, 45. § (4) d) pontja.

3.) Az Mötv. 59. § (2) bekezdése az alábbiakat írja elő: „A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.”

A rendelet-tervezet 22. § (9) bekezdése tartalmazza a fenti szabályozási kötelezettséget, miszerint: "Az önkormányzati képviselői és a polgármesteri összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést tartalmazó előterjesztést és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előterjesztéseit az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület elé."

4.) Az Mötv. 48. § (2) bekezdése szerint: "A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik."

Az SzMSz a fentiekről a 30. §-ban rendelkezik.

5.) Az Mötv. 48. § (4) bekezdése értelmében: „A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.”

Az SzMSz e kérdéskört a 30. §-ban szabályozza.

6.) Az Mötv. 52. § (1) bekezdése meghatározza, hogy a testületi ülésről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit. Az új szabályozás szerint a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket is. Tekintettel arra, hogy ezt eddig is megtettük, a szabályozás e tekintetben nem módosult, mindösszesen azzal egészülne ki, hogy a jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell az eredeti jelenléti ívet, míg a kormányhivatalnak megküldött példányhoz másolatban kell csatolni azt.

7.) Az Mötv. 57. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza: „57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.”

Az SzMSz 38. §-a tartalmazza a testület bizottságainak megnevezését, létszámát, a 4. melléklet pedig a feladat-és hatásköreit.

8.) Az Mötv. 82. § (3) bekezdése értelmében a jegyzői és aljegyzői tisztség egynapos betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb 6 hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

Ezt az SzMSz 47. § (3) bekezdése tartalmazza.

9.) Az Mötv. 53. § (1) bekezdése szerint: a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az itt felsorolt pontok közül a k) pontra (jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről kell rendelkezni) vonatkozóan a következő rendelkezést javaslom az SzMSz-be:

"A jegyző az önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott – a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó – jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt vagy ha az később jut tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget."

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz.

- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a rendelet elfogadásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai.

Környezeti és egészségi következményei: A rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi hatása

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló tv. 2013. január 1. napjától hatályba lépő rendelkezései miatt szükséges a változásokat átvezetni a rendeleten. A jogalkotás elmaradásának következményeként törvényességi felügyeleti intézkedés várható.


Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Az önkormányzati rendeletekhez indoklási kötelezettség is társul. Az indokolásban a jogszabály előkészítőjének feladata azoknak a társadalmi, gazdasági, szakmai okoknak és céloknak a bemutatása, amelyek a szabályozást szükségesség teszik. Az indokolásban ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatását is.

Mindezek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a kiadott rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Magyarpolány, 2014. február 4.

Polt Rita
Polt Rita
polgármester



**Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2014. (II. 11.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz) foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.
- (2) Magyarpolány Község hivatalos kapcsolatot tart fenn Zwönitz (Németország) és Edelsbach (Ausztria) településekkel.

1. Hivatalos megnevezés

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Magyarpolány Község Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.
- (3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése: Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal), székhelye: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6. A Közös Hivatalhoz tartozó települések: Magyarpolány és Kislőd

2. Az önkormányzat jelképei

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Leírásukról, használatukról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. Bélyegző használat

4. §

- (1) A képviselő-testület által használt hivatalos kör alakú bélyegző közepén Magyarország címere található, a köríven pedig a következő felirat: Magyarpolány Község Önkormányzat, 8446 Magyarpolány, Hősök tere 1.
- (2) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:
 - a) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - b) a képviselő-testület által alkotott rendeleteken,

- c) a képviselő-testület által adományozott okleveleken.
- (3) A fenti bélyegző lenyomatát az SzMSz 2. melléklete tartalmazza.
- (4) A bélyegző használatának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

4. Az önkormányzat által adományozott kitüntetések

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetés alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

II. ALAKULÓ ÜLÉS

5. A képviselő-testület megalakulása

6. §

A képviselő-testület megalakulására, az alakuló ülés vezetésére az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. §

6. Az alakuló ülés napirendje

(1) Nyilvános ülés keretében:

- a) A Helyi Választási Bizottság Elnöke – a korelnök felkérésére - tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.
- b) A képviselők leteszik a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti esküt, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.
- c) A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja az önkormányzati képviselők részére a megbízólevelet.
- d) A polgármester leteszi a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti esküt, és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.
- e) A Helyi Választási Bizottság Elnöke átadja a polgármester részére a megbízólevelet.
- f) A polgármester ismerteti programját, amely tartalmazza a képviselő-testület településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, valamint a helyi gazdasági- és társadalmi élet segítségével összefüggő főbb célkitűzéseit, valamint feladatait a ciklus időtartamára.
- g) Polgármester illetményének megállapítása, amelyet az Ügyrendi Bizottság elnöke-, akadályoztatása esetén annak képviselő-testületi tagja terjeszt a képviselő-testület elé.
- h) Képviselők tiszteletdíjának megállapítása.
- i) Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak felállítása, a bizottságok tagjainak megválasztása, amennyiben a Képviselő-testület az alakuló ülés előtt meglévő bizottsági struktúrán változtatni nem kíván.
- j) Társadalmi megbízatású alpolgármester választása, amelyet eskütétel követ.
- k) Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
- l) Leköszönő polgármester végkielégítésének megállapítása.

8. §

- (1) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (2) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt leteszik a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti esküt. Az eskü szövegét a polgármester olvassa elő.
- (3) Ha a 7. § (1) i) és j) pontjaiban foglaltak tekintetében nincs meg a szükséges többség, e tisztségek betöltésére a soron következő ülésen kell szavazást tartani.
- (4) A bizottsági tagság megszűnése esetén a megszűnést követő testületi ülésen a képviselő-testület új bizottsági tagot választ a 8. § (1) és (2) bekezdéseinek alkalmazásával.

III. EGYÜTTES KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

9. §

- (1) Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testületével – mindkét önkormányzatot érintő ügyek tárgyalására – az együttes képviselő-testületi ülést a feladatok aktualitásának megfelelően tartja.
- (2) Együttes ülést kell tartani:
 - a) a Közös Hivatal költségvetésének elfogadásához,
 - b) közös beruházás indításának jóváhagyásához,
 - c) közös beruházáshoz igényelhető támogatás benyújtásakor,
 - d) intézmény-fenntartási hozzájárulások mértékének megállapodására,
 - e) amely döntéshez jogszabály együttes ülés tartását írja elő.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helyül jelölt település polgármestere hívja össze.
- (4) A meghívót a képviselők részére legalább 5 nappal a testületi ülés előtt el kell juttatni.
- (5) Az együttes ülés helye a polgármesterek előzetes szóbeli megállapodása alapján, az együttes ülés tárgyának függvényében:
 - a) Magyarpolány Önkormányzat tanácsterme (8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.) vagy
 - b) Kislőd Önkormányzat tanácsterme (8446 Kislőd, Hősök tere 1.)
- (6) A meghívó tartalmára és a meghívó mellékleteire a 18-19. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (7) Az együttes ülést az ülés helyül jelölt település polgármestere vezeti.
- (8) Az együttes ülés tanácskozási rendjének fenntartására az SzMSz 27. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy az intézkedésre a testületi ülést vezető polgármester jogosult.
- (9) Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek.
- (10) Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához az önkormányzatonként jelen lévő települési képviselők képviselő-testületenkénti több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (11) Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket mindegyik önkormányzat képviselő-testülete külön-külön határozatába foglalja. A határozatokat jelen SzMSz 32. §-ában foglaltak szerint kell jelölni és nyilvántartani.

9/A. §

Amennyiben egy adott ügy (pld.: intézményalapítás, -fenntartás, szervezeti tagsággal kapcsolatos döntés, több települést érintő infrastrukturális beruházás, -fenntartás, közműtársulattal kapcsolatos döntés, stb.) több települési önkormányzat képviselő-testületének közös döntését – így együttes testületi ülés megtartását – igényli, úgy az együttes ülés tartására a 9. §-ban foglaltak az irányadók azzal az eltéréssel, hogy a 9. § (5) bekezdésében foglaltak helyett a gesztor önkormányzat székhelyén, vagy az érintett települési önkormányzatok polgármestereinek előzetes megállapodása alapján kijelölt helyen kerülhet sor az ülés megtartására.

IV. A KÉPVISELŐ

10. §

A települési képviselők nevét az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.

7. A képviselő jogai és kötelezettségei

11. §

- (1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Mötv.-ben meghatározottakon túl a képviselő:
- a) Előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
 - b) A képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
 - c) A tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

8. A kizárás szabályai

12. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv.-ben meghatározott szabályok az irányadók.
- (2) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (3) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett - bejelenti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni. Képviselő-testület ezt követően dönt a képviselő döntéshozatalból történő kizárásáról.
- (4) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (5) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

- (6) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

9. Az összeférhetlenségi eljárás

13. §

- (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett, és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Felkéri egyben, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra az (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

14. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő
- (2) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület üléseit az önkormányzat székhelyén tartja.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, úgy a rendes- és rendkívüli nyilvános testületi ülés az önkormányzat székhelyen kívül máshol is összehívható.

10. A képviselő-testület munkaterve

15. §

- (1) A munkaterv tervezetét a polgármester tárgyév december 31-ig terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a képviselő-testület tagjaitól,
 - a képviselő-testület bizottságaitól,
 - az alpolgármestertől,
 - a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől,
 - a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
 - az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint a jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
 - az előterjesztő, közreműködő megnevezését,
 - az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését,

- (5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- az önkormányzati képviselőknek,
 - a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak,
 - a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőinek.
- (6) A jegyző gondoskodik a munkaterv az SzMSz 36. § szerinti közzétételéről.

11. A képviselő-testület rendkívüli ülése

16. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart:
- ha azt önkormányzati feladatellátás,
 - önkormányzati hatáskör-gyakorlás vagy
 - más időközben felmerülő ok szükségessé teszi. (például munkatervben előre nem tervezhető, de határidőhöz kötött feladat elvégzése)

12. Az ülés összehívása

17. §

- A képviselő-testület nyilvános üléseinek időpontjáról, helyéről és javasolt napirendjéről a jegyző az ülés előtt legalább 3 nappal tájékoztatja a lakosságot az SzMSz 36. § (1) bekezdésében rögzített módon, a 18. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek kivételével.
- A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt, a helyben szokásos módon, az SzMSz 36. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közzé kell tenni.
- A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség együttes betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

18. §

- A képviselők részére a testületi ülést megelőzően öt nappal meg kell küldeni a – polgármester által aláírt – meghívót és az ülés írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pontok tárgyalásáról a képviselő-testület dönt. A meghívottak részére a testületi ülést megelőzően öt nappal meg kell küldeni a – polgármester által aláírt – meghívót és az ülés meghívottra vonatkozó írásos előterjesztéseit.
- A képviselő-testület rendkívüli esetben elektronikus úton, vagy telefonon is összehívható.
- Rendkívüli esetnek minősül:
 - azonnali döntést igénylő ügy,
 - központi jogszabály által elrendelt és határidőhöz kötött feladat ellátásához szükséges döntéshozatal

19. §

- A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit és a meghívottak felsorolását.
- A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjain kívül:
 - a község országgyűlési képviselőjét,
 - a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,

- c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - d) a jegyzőt.
- (3) Az önkormányzat feladatai körében együttműködik a lakossági önszerveződő közösségekkel. A képviselő-testület az önszerveződő helyi közösségek képviselőjét a tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához esetileg tanácskozási joggal meghívja.

13. Az ülés vezetése

20. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülését vezető:
- a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről.
 - e) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó napirendi előterjesztések felett a vitát megnyitja, vezeti, lezárja,
 - f) megadhatja a szót a megjelent állampolgároknak,
 - g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,
 - h) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a testület döntését,
 - i) az ülés lezárása előtt a képviselők kérdéseire, felvetéseire megadja a lehetőséget.
- (3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről – egyszerű szótöbbséggel – vita nélkül határoz.
- (4) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, de
- a) a javaslattevő köteles az indítványát indokolni,
 - b) az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. Napirend előtti témák

21. §

- (1) A képviselő-testület – vita nélkül – dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) Vita nélkül tudomásul veszi a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatást.

15. Az előterjesztés

22. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag,

- b) előterjesztés benyújtására jogosult által előzetesen javasolt rendeletervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),
 - d) a képviselő-testület tagja,
 - e) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző tíz napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tehet és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról a testületi ülés meghívottjainak. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé.
- (5) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.
- (6) Szóbeli előterjesztés nem tehető olyan ügyekben, amelyekben jogszabály – beleértve jelen SzMSz-t is – a képviselő testület minősített többségű döntését rendeli el.
- (7) Az előterjesztés két részből áll:
- a) az első rész tartalmazza:
 - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - ac) az előkészítésben részt vevők véleményét,
 - ad) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják.
 - b) a második rész tartalmazza:
 - ba) határozati vagy rendeletalkotási javaslatot
 - bb) a végrehajtásért felelős személy megnevezését
 - bc) a határidő megjelölését (ha szükséges részhatáridők rögzítését)
- (8) A munkatervben az előterjesztés elkészítésére kötelezett – a testületi ülés előtt legalább tíz nappal – köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.
- (9) Az önkormányzati képviselői és a polgármesteri összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést tartalmazó előterjesztést és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előterjesztéseit az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület elé.

16. Kérdés

23. §

- (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tájékoztatóként kérdést tehet fel
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a testületi ülésen kell választ adni.
- (3) Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, a válaszadásra a képviselő-testület vita nélküli, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján, a soron következő testületi ülésen kerülhet sor.

17. Napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

24. §

- (1) A képviselő-testület ülését vezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit. Ennek során az előterjesztő a napirendhez – a vita előtt – szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, az írásbeli előterjesztéshez képest új adatokat, tényeket és módosító információkat kell tartalmaznia.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. E kérdésekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, a javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A felszólalásokra (hozzászólásokra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a képviselő-testület ülését vezető a második és a további hozzászólások időtartamát korlátozza.
- (5) Az előterjesztésre jogosult a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító vagy kiegészítő indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (6) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését vezető a vitát lezárja.
- (7) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, és egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (8) A képviselő-testület ülését vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító vagy kiegészítő indítványok, majd az előterjesztésben szereplő javaslatok felett kell dönten.

25. §

- (1) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat esetében a képviselő-testület ülését vezető soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal szavazásra bocsátja.

26. §

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntési javaslatuknál vagy döntésükénél jogszabálysértést észlel.

18. Az ülés rendje

27. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülést vezető gondoskodik, amelynek keretében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaltnapirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.
- (3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a képviselő-testület ülését vezető rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezi.
- (4) A nyilvánosság biztosítása érdekében – a zárt ülések kivételével – az állampolgárok a képviselő-testületi ülésekre azok megkezdése előtt és a testület munkájának megzavarása nélkül az ülés megkezdése után is beléphetnek. A nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket a jegyző az önkormányzat honlapján közzéteszi.

19. Zárt ülés

28. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.
- (2) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
- (4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) A zárt ülés teljes anyagába a zárt ülés résztvevői tekinthetnek be.
- (6) Az érintett és a szakértő kizárólag a zárt ülés anyagának rá vonatkozó részébe tekinthet be.
- (7) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

20. Döntéshozatal

29. §

- (1) A képviselő-testület határozatképességéről, illetve a javaslat elfogadásáról Mötv. 47. § (1)-(2) bekezdése rendelkezik.
- (2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) A képviselő-testület minősített többséggel dönt Mötv. 50.§-ában foglaltakon kívül a következő ügyekben:
 - a) fegyelmi eljárás során hozott határozat elfogadása,
 - b) intézmény-átalakítás, megszüntetés,
 - c) hitelfelvétel,
 - d) közalapítvány létrehozása, megszüntetése, alapítványhoz történő hozzájárulás,
 - e) az önkormányzat tulajdonában lévő telek és felépítmény feletti rendelkezés,
 - f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - g) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - h) keresetet benyújtása, ha a polgármester tevékenysége sorozatosan törvénysértő, illetve mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén,
 - i) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendeléséről,
 - j) helyi népszavazás elrendelése
 - k) ha jogszabály a képviselő-testület minősített többségű döntését írja elő.

- (4) A minősített többséghez az Mötv. 47. § (2) bekezdésében meghatározott szavazatszám szükséges.

21. Szavazás

30. §

- (1) A képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazással dönt, illetve titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (3) Titkos szavazás tartását az adott ügy tárgyalásakor a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja, amely indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A titkos szavazás lefolytatását, a szavazatok összeszámlálását a képviselő-testület tagjai közül az ülést vezető javaslatára egyszerű szótöbbséggel három tagú szavazatszámoló bizottságot választ.
- (5) A bizottság elnökét a megválasztott három tag közül az ülést vezető javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel választja.
- (6) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, az arra kijelölt helyiségben történik. A képviselők a szavazólapokat tartalmazó borítékot lezárt urnában helyezik.
- (7) A titkos szavazásról a bizottság elnöke külön jegyzőkönyvet készít, amely a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi. A külön jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás számszerű eredményét, az érvényes és érvénytelen szavazatok számának feltüntetésével.
- (8) A bizottság elnöke a külön jegyzőkönyv alapján hirdeti ki a szavazás eredményét.

31. §

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazással dönt azokban az ügyekben, amelyekben jogszabály név szerinti szavazás tartását rendeli el.
- (2) A polgármester valamint bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.
- (4) Név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (5) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester megállapítja és kihirdeti.

22. A határozatok nyilvántartása

32. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
„Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorsz./év. (hó, nap) számú határozata”.

- (2) A képviselő-testület határozatait évenként betűrend és számsorrend alapján nyilván kell tartani.
- (3) A határozatokat a jegyző a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül megküldi a végrehajtásért felelős személy(ek)nek és szerv(ek)nek, illetve azoknak akikre nézve a határozat rendelkezést tartalmaz.

23. Közmeghallgatás rendje

33. §

- (1) A képviselő-testület az Mőtv.-ben foglaltak szerint közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás idejét és az első részének témáját a képviselő-testület határozza meg a tárgyévi munkaterv elfogadásakor.
- (3) A közmeghallgatást – lehetőség szerint – Magyarpolány Község Művelődési Házában kell megtartani. Amennyiben a közmeghallgatás a fenti helyszínen előreláthatólag nem tartható meg, a képviselő-testület legalább harminc nappal a közmeghallgatást megelőzően dönt a helyszínéről.
- (4) A közmeghallgatáson felvetett közérdekű kérdésekre és javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, vagy legfeljebb harminc napon belül írásban választ kell adni.
- (5) Az írásban adott választ az SzMSz 36. § (1) bekezdésében foglaltak szerint közzé kell tenni.
- (6) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb, az SzMSz 36. §-ának megfelelően tájékoztatni kell.

24. Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

34. §

- (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) képviselő-testület tagja,
 - d) képviselő-testület bizottsága,
 - e) jegyző,
 - f) nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.
- (2) A rendelet-tervezetek és rendeletek nyilvánosságáról, illetve a rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetéséről külön rendelet rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról, költségvetéséről és zárszámadásáról valamint a településrendezési tervekről szóló rendelet-tervezeteket a polgármester, az egyéb rendelet-tervezeteket a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A rendelet-tervezet előterjesztője tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

35. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbiak szerint:

„Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorsz./év. (hó, nap) önkormányzati rendelete”

- (2) A megjelölésnek tartalmaznia kell az önkormányzati rendelet megnevezését, illetve a rendelet címét.
- (3) Az önkormányzati rendeletekről évente – betűrend és számsorrend alapján – nyilvántartást kell vezetni.

25. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja

36. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet Magyarpolány Község Önkormányzat hirdetőtábláján (8446 Magyarpolány, Hősök tere 1.) történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.
- (3) A kihirdetés időpontján a kifüggesztés napját kell érteni.
- (4) Az önkormányzat hatályos rendeleteit az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (5) Az (1) és (4) bekezdésekben foglalt feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- (6) A Közös Hivatalban a rendeletek egy-egy példányát el kell helyezni. A jegyző köteles gondoskodni a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

26. Jegyzőkönyv

37. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az Mőtv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv irattári példányához csatolni kell az eredeti jelenléti ívet, míg a kormányhivatalnak megküldött példányhoz másolatban kell csatolni azt.
- (3) Ha a képviselő a hozzászólását írásban nyújtotta be, úgy azt is mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv eredeti példányát – annak mellékleteivel együtt – a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

27. A képviselő-testület bizottságai

38. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, illetve jogszabály rendelkezése alapján – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A képviselő-testület ideiglenes bizottságokat meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra alakíthat.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről és működésének időtartamáról a bizottság megalakításakor dönt. E döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (4) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően, illetve működése időtartamának lejártával megszűnik.
- (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottság. A bizottság létszáma: 3 fő
 - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság. A bizottság létszáma: 5 fő

- (6) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (7) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (8) A képviselő több bizottság tagjának, de egy bizottság elnökének választható meg.
- (9) A bizottságok tagjainak névsorát és részletes feladatait az SzMSz 4. melléklete tartalmazza.

39. §

- (1) Az állandó vagy ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Mötv. és az SzMSz kereti között maga állapítja meg, amelyet az elnöke tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé terjeszt.
- (2) A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (3) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (4) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követően harminc napon belül köteles elkészíteni.
- (5) A bizottságok működése ügyviteli feladatainak ellátása keretében a Közös Hivatal az elnök közreműködésével:
 - a) elkészíti a képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság ülésterv-tervezetét,
 - b) gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről,
 - c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, melyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából.

40. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.
- (2) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal kézhez kapják a meghívottak.
- (3) A bizottságot három napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) A bizottsági ülésekre meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt.
- (5) A képviselő-testület és a bizottság(ok), valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- (6) A bizottságok működési rendjére az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit az SzMSz-ben foglalt kiegészítésekkel megfelelően kell alkalmazni.

28. Német Nemzetiségi Önkormányzat

41. §

- (1) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- (2) Az önkormányzat – a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos – feladataira a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései,

valamint az önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat között kötött együttműködési megállapodás rendelkezései irányadóak.

- (3) Az önkormányzat a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja a testületi működésének feltételeit, ennek keretében:
 - a) biztosítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó helyiséghasználatot az önkormányzat székhelyén,
 - b) a Közös Hivatal közreműködésével biztosítja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a szakmai segítségnyújtást, amellyel kapcsolatos költségeket az önkormányzat viseli.
- (4) Ha a Német Nemzetiségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület vagy szervének döntése szükséges, a Német Nemzetiségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult képviselő-testület a következő ülésén napirendre tűzi, illetőleg a kezdeményezés benyújtásától számított harminc napon belül döntést hoz.
- (5) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezésére (felmentésére, vezetői megbízás visszavonására), illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő helyi önkormányzati döntés meghozatalára csak az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.
- (6) A Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által benyújtott együttműködési megállapodást Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete harminc napon belül jóváhagyja.

42. §

- (1) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 41. § (5)-(6) bekezdéseiben meghatározott esetekben a kézhezvételétől számított harminc napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatásköre ellátásához szükséges, Magyarpolány Önkormányzat Képviselő-testületének tulajdonában lévő vagyont a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének használatába kell adni, ez azonban nem akadályozhatja a települési önkormányzat feladat-és hatáskörének ellátását.

43. §

- (1) Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli kérelme szerint köteles biztosítani, hogy rendeleteinek kihirdetése, hirdetményének közzététele a nemzetiség anyanyelvén is megtörténjék.
- (2) Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú Művelődési Ház emeleti irodájának korlátlan használatát biztosítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére, annak működéséhez.
- (3) Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati ingatlanok és eszközök használatát előzetes megállapodás alapján biztosítja a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeinek szervezéséhez és lebonyolításához.
- (4) Magyarpolány Község Önkormányzata hivatalán keresztül szakmai és adminisztratív segítséget nyújt a Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi jegyzőkönyveinek, pályázatainak, egyéb dokumentumainak elkészítéséhez és benyújtásához.

VI. POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

29. A polgármester

44. §

- (1) Magyarpolány Község Polgármestere főállásban tölti be tisztségét.
- (2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület az alábbiakat gyakorolja:
 - a) illetmény megállapítása,
 - b) jutalmazás,
 - c) összeférhetetlenség kimondása,
 - d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása,
 - e) anyagi felelősség megállapítása.
- (3) A polgármester illetményének megállapítására, annak módosítására az Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot. A polgármester éves rendes szabadsága kivételének engedélyezéséről az Ügyrendi Bizottság dönt a szabadságolási tervben foglaltak szerint.
- (4) A vonatkozó jogszabályi előírásokban szabályozott feladatokon túl a polgármester feladata különösen:
 - a) Magyarpolány község fejlődésének előmozdítása, elősegítése,
 - b) önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - c) önkormányzati gazdálkodás feltételeinek megteremtése,
 - d) nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése,
 - e) lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
 - f) önkormányzati intézmények működésének segítése, azok ellenőrzése,
 - g) a képviselő-testület tulajdonosi képviselete maga, vagy az általa megbízott személy útján az önkormányzat vállalkozásaiban a külön rendeletben meghatározottak szerint,
 - h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
 - i) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
 - j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - k) képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, az elfogadott munkaterv végrehajtása.
- (5) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) dönt a költségvetési tartalék egyszázezer forintig terjedő felhasználásról,
 - b) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét, ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
 - c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervek részére,
 - d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
 - e) részt vesz az önkormányzat tagságával működő társulások, konzorciumok, gazdasági társaságok irányító vagy döntő szervezetének ülésein, ezeken és képviseli az önkormányzat érdekeit.
- (6) A Közös Hivatallal összefüggő feladatait az Möt.v. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
- (7) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amelyet jogszabály feladat- és hatáskörébe utal.

- (8) A polgármester az önkormányzat tanácstermében minden hétfőn 9.00 órától 15.00 óráig fogadónapot tart.
- (9) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat
 - a) amennyiben a képviselő-testület –határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést
 - b) valamint a két ülés között a képviselő-testület hatáskörébe tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyben.

30. Az alpolgármester

45. §

- (1) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - a) megválasztás,
 - b) tiszteletdíj megállapítása,
 - c) összeférhetetlenség kimondása,
 - d) fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - e) anyagi felelősség megállapítása.
- (2) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek, így részt vesz:
 - a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.
- (3) Az alpolgármester a polgármester felkérésére, annak akadályoztatása esetén vagy távollétében helyettesíti a polgármestert.
- (4) Az alpolgármester a polgármester tizenöt munkanapot meghaladó egybefüggő távolléte vagy akadályoztatása esetén annak felkérése nélkül is helyettesíti a polgármestert.

31. A jegyző

46. §

- (1) A jegyző a Közös Hivatal székhelyén minden hét hétfői napján 8.00 órától 12.00 óráig, illetve 13.00 órától 16.00 óráig, Magyarpolány Község Önkormányzat székhelye szerinti önkormányzati irodában minden hét keddi napján 08.00 órától 16.00 óráig fogadónapot tart.
- (2) A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amelyet jogszabály és a képviselő-testületek döntései hatáskörébe utalnak.
- (3) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el.
- (4) A jegyző az Mötv.-ben meghatározott – a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó – jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt vagy ha az később jut tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget.

VII. A KÖZÖS HIVATAL

47. §

- (1) A Közös Hivatal belső tagozódását, létszámát, feladatait és működésének szabályait Közös Hivatal ügyrendje határozza meg, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.
- (2) A Közös Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei rendszeresen tartanak megbeszéléseket a jegyző részvételével.

VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

32. Az önkormányzat költségvetése

48. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, amelyben dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.
- (3) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése, melynek kiemelt feladatai:
 - aa) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
 - ab) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés,
 - ac) az elemzés és helyzetfelismerés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása
 - ad) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - ae) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - af) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése,
 - b) A második fordulóban történik a költségvetési rendelet-tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatot is tartalmazhat. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti tartalommal.

33. Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

49. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Közös Hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának részletszabályait külön szabályzatok tartalmazzák.

34. Az önkormányzat vagyona

50. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön rendeletében állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt.v.-ben meghatározott szabályok irányadók.
- (3) Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről megbízási szerződéses jogviszony keretében gondoskodik.

IX. HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

51. §

- (1) A helyi népszavazás kiírásáról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. Kötelező kiírni a helyi népszavazást, ha a község választópolgárainak legalább 20%-a kezdeményezte.
- (2) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a község választópolgárainak legalább 10%-a kezdeményezett.
- (3) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés lebonyolításánál az eljárási szabályok tekintetében a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény törvényben foglaltakat kell alkalmazni.


X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

52. §

- (1) E rendelet 2014. február 15. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat- és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 7/2012. (IX. 7.) önkormányzati rendelete.



Polt Rita
polgármester



Dobosi Gergely
jegyző

Záradék:

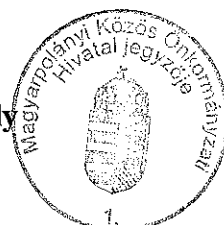
A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Az önkormányzat rendelete európai uniós jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.

Magyarpolány, 2014. február 11.



Dobosi Gergely
jegyző



AZ SZMSZ MELLÉKLETEI:

1. melléklet: Magyarpolány Község Önkormányzat képviselőinek névsora
2. melléklet: Önkormányzat bélyegzőlenyomata
3. melléklet: Önkormányzat önként vállalt önkormányzati feladatai
4. melléklet: Önkormányzat bizottságai
5. melléklet: Önkormányzat kormányzati funkciói és szakfeladatai

1. melléklet a 4/2014. (II. 11.) önkormányzati rendelethez:

Magyarpolány Község Önkormányzat képviselői:

Polt Rita polgármester

Böröndi Ferenc alpolgármester

György Anita

Dr. Király Lászlóné

Kozma Ferenc

Dr. Paksi Zoltán

Dr. Szeidovitz Zsuzsanna

2. melléklet a 4/2014. (II. 11.) önkormányzati rendelethez:

Önkormányzat bélyegzője

1.) Magyarpolány Község Önkormányzatának bélyegzőlenyomata:



3. melléklet a 4/2014. (II. 11.) önkormányzati rendelethez:

Önkormányzat önként vállalt feladatai

- 1.) Egyházi ingatlanok (templom, kálvária, belterületen és külterületen lévő keresztek) állagmegóvását szolgáló pályázatok elkészítésében és bonyolításában való részvétel, amelynek célja a falukép javítása.
- 2.) Testvér-települési kapcsolat fenntartása Zwönitz (Németország) és Edelsbach (Ausztria) településekkel.
- 3.) Az alábbi szervezetekben való tagsági részvétel:
 - a) Közös fenntartású Alapszolgáltatási Központ
 - b) „Somló-Marcalmante-Bakonyalja Leader Akciócsoport” Közhasznú Egyesület
 - e) Észak-Balaton Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás

4. melléklet a 4/2014. (II. 11.) önkormányzati rendelethez:

Önkormányzat bizottságai

1.) Szociális és Egészségügyi Bizottság:

tagjai: Dr. Király Lászlóné elnök

György Anita tag

Kámi Éva tag

dr. Paksi Zoltán tag

Kreiner Józsefné tag

A bizottság feladata az átruházott hatáskörökkel együtt:

- a) Dönt a lakásfenntartási támogatás, a méltányossági ápolási díj, a temetési segély, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és az átmeneti segély megállapításáról
- b) Biztosítja a házi segítségnyújtást
- c) Állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben
- d) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában
- e) Javaslatot tesz a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben
- f) Kapcsolat tart a gyermek és ifjúságvédelmi szervezetekkel és a gyermekjóléti szolgálattal

2.) Ügyrendi bizottság:

tagjai: Dr. Szeidovitz Zsuzsanna elnök

dr. Paksi Zoltán tag

Dr. Király Lászlóné tag

A bizottság feladata:

- a) figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását
- b) ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok és rendeletek végrehajtását
- c) ellenőrzi a bizottságok működését
- d) ellenőrzi a bizottság döntéseinek végrehajtását
- e) kivizsgálja az önkormányzati képviselői és a polgármesteri összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést
- f) nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők, a polgármester és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatát
- g) lebonyolítja a titkos szavazást
- h) állást foglal a közigazgatási hivatal törvényességi ellenőrzése körében tett felhívásáról
- i) közreműködik a Képviselő-testület hivatalának szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában
- j) a képviselőtestület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előterjesztéseinek előkészítése

5. melléklet a 3/2014. (II. 12.) önkormányzati rendelethez:

Önkormányzat kormányzati funkciói

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szoc.bérlakás)
013320	Köztemető fenntartás
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munkaprogram Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építés
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodás egyéb feladatai
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- tevékenységek és támogatásuk
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatás
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés

101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbani ellátások, támogatások
101231	Fogyatékosággal összefüggő pénzbani ellátások támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak támogatása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbani és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbani ellátások, támogatások
900020	Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900070	Fejezeti és általános tartalék elszámolása

Önkormányzat szakfeladatai

szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadás
960302	Köztemető fenntartás
493908	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
813000	Zöldterület-kezelés
862302	Fogorvosi ügyeleti ellátás
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
910501	Közművelődési tevékenység
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
889201	Gyermekjóléti szolgáltatások
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről 8/2013. (XII. 29.) NGM rendelet hatálybalépése miatt szükséges a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal szakfeladat rendjének módosítása, tekintettel arra, hogy egyes szakfeladatokat úgynevezett kormányzati funkciók váltottak fel az alábbiak szerint:

A költségvetési szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfadatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni, és az alapító okiratában – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – fel kell tüntetni.

A költségvetési szerv alapító okiratában nem kell feltüntetni:

- a) a költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységének megfelelő kormányzati funkciókat,
- b) a támogatási célok kormányzati funkcióit,
- c) a technikai funkciókat és
- d) a költségvetési szerv közfadata ellátására rendelkezésre álló kapacitásának kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett és vállalkozási tevékenységeinek, valamint a befektetési céloknak megfelelő kormányzati funkciókat.

A költségvetési szerv az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 3. § (3) bekezdése szerinti pénzügyi számvitelben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfadatak, szakmai alaptevékenységek vagy azok valamely résztevékenysége költségeit és eredményszemléletű bevételeit akkor számolja el szakfeladatonkénti bontásban, ha azt az NGM rendelet 2. vagy 4. melléklet azt kifejezetten előírja.

A kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett alaptevékenységek és a vállalkozási tevékenységek költségeit és eredményszemléletű bevételeit szakfeladatonkénti bontásban el kell számolni.

A költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységeinek költségeit és eredményszemléletű bevételeit az ellátott szerv azon alaptevékenység vagy vállalkozási tevékenység szerinti szakfeladatainak kell elszámolni, amelyek érdekében felmerültek.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi kormányzati funkciókkal és szakfeladatokkal működhet tovább:

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz.

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
692001	Pénzügyi, számviteli szolgáltatás

A fentiek átvezetéséhez szükséges a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása. Az Alapító Okiratot módosító okirat és az Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékleteit megtárgyalni szíveskedjen.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz.

**Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 10.)
számú határozata:**

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő testülete a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását elfogadja.

Az Alapító Okiratot módosító okirat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

Magyarpolány, 2014. február 4.


Dobosi Gergely
jegyző



MAGYARPOLÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 8. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítják:

1. A Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenységeinek megnevezésére vonatkozó rész helyébe az alábbi szövegrész lép:

"Az alaptevékenységek kormányzati funkció és szakfeladatrend szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek

szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
692001	Pénzügyi, számviteli szolgáltatás"

Záradék:

Az Alapító Okirat módosítása 2014. március 1-jén lép hatályba.

Az Alapító Okirat módosítását Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2014. (II. 11.), Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2014. (II. 10.) számú határozatával hagyta jóvá.

Magyarpolány, 2014. február 11.



Somogyi Anna
Somogyi Anna
polgármester

Dobosi Gergely
Dobosi Gergely
jegyző



MAGYARPOLÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATA (módosításokkal egységes szerkezetben)

Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

A költségvetési szerv

megnevezése: Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal

székhelye: 8449 Magyarpolány, Dózsa György utca 6.

telephelyének neve, címe: Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Kislődi Kirendeltsége, 8446 Kislőd, Hősök tere 1.

alapító szerveinek megnevezése: Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8446 Kislőd, Hősök tere 1.) és Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8449 Magyarpolány, Dózsa György utca 6.)

irányító szerve: Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (8449 Magyarpolány, Dózsa György utca 6.)

jogelődjének megnevezése: Magyarpolány és Kislőd Községek Körjegyzősége

Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Kislőd és Magyarpolány települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. A Közös Önkormányzati Hivatal Kislődi Kirendeltsége ellátja a Kislőd települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek intézését helyben.

Államháztartási ágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkció és szakfeladatrend szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek

szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
692001	Pénzügyi, számviteli szolgáltatás

A közös hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

Illetékessége, működési köre:

Kislőd és Magyarpolány községek teljes közigazgatási területe.

Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Möt. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Az érintett települések polgármesterei pályázat alapján határozatlan időre nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közszolgálati jogviszony, a foglalkoztatottak többsége köztisztviselő, melyre a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.


Záradék:

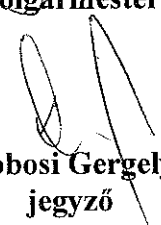
Jelen Alapító Okirat 2013. január 1-jén lép hatályba.


Az Alapító Okiratot Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 68/2012. (XII. 13.), Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 90/2012. (XII. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat 1. módosítását Kislőd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2014. (II. 11.), Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2014. (II. 10.) számú határozatával hagyta jóvá.

Magyarpolány, 2014. február 11.


Somogyi Anna
polgármester


Dobosi Gergely
jegyző




Polt Rita
polgármester



Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről 8/2013. (XII. 29.) NGM rendelet hatálybalépése miatt szükséges a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde szakfeladat rendjének módosítása, tekintettel arra, hogy egyes szakfeladatokat úgynevezett kormányzati funkciók váltottak fel az alábbiak szerint:

A költségvetési szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni, és az alapító okiratában – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – fel kell tüntetni.

A költségvetési szerv alapító okiratában nem kell feltüntetni:

- a) a költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységének megfelelő kormányzati funkciókat,
- b) a támogatási célok kormányzati funkcióit,
- c) a technikai funkciókat és
- d) a költségvetési szerv közfeladata ellátására rendelkezésre álló kapacitásának kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett és vállalkozási tevékenységeinek, valamint a befektetési céloknak megfelelő kormányzati funkciókat.

A költségvetési szerv az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 3. § (3) bekezdése szerinti pénzügyi számvitelben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfeladatok, szakmai alaptevékenységek vagy azok valamely résztvékenysége költségeit és eredményszemléletű bevételeit akkor számolja el szakfeladatonkénti bontásban, ha azt az NGM rendelet 2. vagy 4. melléklet azt kifejezetten előírja.

A kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett alaptevékenységek és a vállalkozási tevékenységek költségeit és eredményszemléletű bevételeit szakfeladatonkénti bontásban el kell számolni.

A költségvetési szerv más költségvetési szerv részére végzett tevékenységeinek költségeit és eredményszemléletű bevételeit az ellátott szerv azon alaptevékenység vagy vállalkozási tevékenység szerinti szakfeladatainak kell elszámolni, amelyek érdekében felmerültek.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde az alábbi kormányzati funkciókkal és szakfeladatokkal működhet tovább:

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz.

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
Szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés

A fentiek átvezetéséhez szükséges a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratának módosítása. Az Alapító Okiratot módosító okirat és az Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékleteit megtárgyalni szíveskedjen.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő testülete a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratának módosítását elfogadja.

Az Alapító Okiratot módosító okirat a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

Magyarpolány, 2014. január 30.


Dobosi Gergely
jegyző



MAGYARPOLÁNYI HOSSZÚ-HEGYI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA ÉS EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény felhatalmazása alapján a Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat 16. pontja helybe az alábbi szövegrész lép:

"16. A köznevelési intézmény kormányzati funkció és szakfeladatai: Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat. Alap tevékenységi körébe az alábbi kormányzati funkciók szakfeladatok tartoznak:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
Szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés"

2.1. Az Alapító Okirat módosítás 2014. március 1-jén lép hatályba.

2.2. Az Alapító Okirat módosítást Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2014. (II. 10.) számú határozatával fogadta el.

Magyarpolány, 2014. február 11.


Polt Rita
polgármester




Dobosi Gergely
jegyző

MAGYARPOLÁNYI HOSSZÚ-HEGYI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA ÉS EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (3) bekezdésében valamint az államháztartásról szóló 2011. CXC. törvény 8. § (1) b) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglalt előírásokra jelen Alapító Okirattal az alábbi közoktatási intézményt (kölségvetési szervet) alapítja:

- 1. A köznevelési intézmény megnevezése:** Magyarpolányi Hosszú-hegyi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde
- 2. A köznevelési intézmény rövid neve:** Magyarpolányi Óvoda
- 3. A köznevelési intézmény székhelye:** 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 10.
- 4. A köznevelési intézmény kizárólag a székhelyén lát el köznevelési feladatot, más feladatellátási hellyel nem rendelkezik.**
- 5. A köznevelési intézmény alapítói jogának gyakorlója és a költségvetési szerv fenntartója:** Magyarpolány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.)
- 6. A köznevelési intézmény irányító és fenntartó szerve:** A költségvetési szerv irányító és felügyeleti szerve Magyarpolány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.). Az irányító és felügyeleti szerv feladatkörének ellátásához szükséges hatásköröket Magyarpolány Község Polgármestere gyakorolja.
- 7. A köznevelési intézmény működési területe:** A fenntartó települési önkormányzat közigazgatási és közoktatási feladat-ellátási területe.
- 8. A köznevelési intézmény közfeladata, tevékenységi köre:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 6. pontjában bekezdésében és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott óvodai nevelés feladatainak ellátása.
- 9. A köznevelési intézmény adószáma:** 15816241-1-19
- 10. A köznevelési intézmény bankszámlaszáma:** 11748038-15816241
- 11. A köznevelési intézmény törzkönyvi azonosító száma:** 816245
- 12. A köznevelési intézmény OM azonosítója:** 202665
- 13. A köznevelési intézmény típusa, jogállása:** Az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti óvoda. Az intézmény önálló jogi személy, a megszűnt Bakony-völgye Óvodafenntartó Társulás fenntartásában működött Bakony-völgye Óvoda Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde Tagintézménye jogutódja.
- 14. A köznevelési intézmény gazdálkodási besorolása:** Az intézmény előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, a

költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá az intézmény és a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

- 15. A köznevelési intézmény közfeladata:** Az intézmény közfeladata, illetve alaptevékenysége az óvodai nevelés, az államháztartási szakágazati rendben a fő tevékenysége alapján a 851020 óvodai nevelés ágazatba tartozik. Az intézményben folyó köznevelési tevékenységekre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni.
- 16. A köznevelési intézmény szakfeladatai:** Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat. Alap tevékenységi körébe az alábbi szakfeladatok tartoznak:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció elnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
Szakfeladat száma	Szakfeladat elnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés

- 17. A köznevelési intézmény vezetőjének kinevezési rendje:** Az intézmény élén óvodavezető áll, akit Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázat útján választ meg a vonatkozó jogszabályban meghatározott szervezetek véleményének kikérése, valamint az érintett német nemzetiségi önkormányzat egyetértése után 5 évre. A megbízás nyilvános pályázat útján meghosszabbítható. Az óvodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Magyarpolány Község Polgármestere gyakorolja.
- 18. A köznevelési intézmény foglalkoztatottjai:** Az intézmény foglalkoztatottjai tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.
- 19. A köznevelési intézmény ellenőrzésének rendje:** Az intézmény fenntartói ellenőrzését Magyarpolány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete látja el. Az intézmény átfogó, pénzügyi gazdasági ellenőrzését Magyarpolány Község Önkormányzata által megbízott belső ellenőrrel kell végeztetni. Az intézmény szakmai ellenőrzését az Országos Szakértői Jegyzékben szereplő szakértő végezheti a székhely szerinti önkormányzat felkérésére.
- 20. A köznevelési intézmény vagyona, gazdálkodása:** A fenntartó a feladatellátáshoz szükséges Magyarpolány, 330. helyrajzi szám alatti ingatlanon álló óvoda épületet a hozzá tartozó játszótérrel, és az ingatlanon található óvodaépületben lévő ingóvagyonot a köznevelési intézmény használatába adja. A köznevelési intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön belül, az alaptevékenysége sérelme nélkül önállóan dönt az

intézmény használatában lévő ingóságok és az ingatlan helyiségeinek használatáról, használatba-, illetve bérbeadásáról, amelyről fenntartónak beszámol. A köznevelési intézmény használatába adott vagyon egyéb hasznosítsa (elidegenítése, megterhelése, jogok, kötelezettségek alapítása) a fenntartó hatásköre.

21. A köznevelési intézményben alakítható csoportok száma, és a maximálisan felvehető gyermeklétszám: 2 csoport, 45 fő, ebből az egységes óvodai-bölcsődei csoportban legfeljebb 20 fő, amelyből legfeljebb 5 bölcsődés gyermek

22. Záradék:

22.1. Az Alapító Okirat 2013. július 1-jén lép hatályba.

22.2. Az Alapító Okiratot Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2013. (V. 30.) számú határozatával fogadta el.

22.3. Az Alapító Okirat 1. módosítását Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2014. (II. 10.) számú határozatával fogadta el.

Magyarpolány, 2014. február 11.


Polt Rita
polgármester




Dobosi Gergely
jegyző

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a 2014. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) határozza meg a költségvetési szervek belső ellenőrzési kötelezettségét.

Az ellenőrzések tárgya az ellenőrzött területek értékelése, a működési rendszerben lévő hibák, hibalehetőségek feltárása.

Az ellenőrzés módszerei az ellenőrzési feladatoktól függően az alábbiak lehetnek: az eljárások, folyamatok szabályzatainak elemzése, értékelése, pénzügyi-számviteli adatok, költségvetés, beszámoló, szerződések, megállapodások elemzése és értékelése, nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés (rovancsolás, szemle, mintavételes vizsgálat).

Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzésen kell alapulnia. A kockázatelemzés egy objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatokat.

Kockázatelemzés során az egyes ellenőrzési területek öt értékelési szempont alapján kerülnek értékelésre. Az értékelési szempontok a következők: ellenőrzési környezet, ellenőrzés gyakorisága, kötelező ellenőrzések, pénzügyi hatás és dokumentált folyamatok. Az egyes szempontokra 1-5 pontszámok adhatók. A szempontokra adott pontszámokat megszorozzuk a szempontok súlyozási értékével, majd ezen számok összeadásával kapjuk meg az adott ellenőrzési terület kockázati értékét. 1-30 érték alacsony, 31-50 érték közepes, 51 feletti érték pedig magas kockázatot jelent.

A 2014. évben Magyarpolány Község Önkormányzatánál, valamint az alábbi ellenőrzési feladatok elvégzését javaslom:

- 1.) Magyarpolány Község Önkormányzat 2013. évi beszámolójának ellenőrzése.
- 2.) Magyarpolány Község Önkormányzat pénztára működésének szabályozottsága.

Kérem, hogy a 2014. évi belső ellenőrzési tervre vonatkozó kockázatelemzést, valamint a belső ellenőrzési tervet a határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni.


Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz


Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

**Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 10.)
számú határozata:**

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzési ütemtervet elfogadja.

Magyarpolány, 2014. február 3.


Dósi Gergely
jegyző



Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése a következők szerint rendelkezik:

"80. § (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül."

A Képviselő-testület által 4/2012. (VI. 11.) önkormányzati határozattal elfogadott Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatát elvégeztem, amelynek következtében a szükséges javításokat (a Hivatal megváltozott nevének, a megváltozott jogszabályok, illetve jogszabályi határidők átvezetése) eszközöltem.

A javított megállapodás-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és mellékletét szíveskedjen áttekinteni és megtárgyalni.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (II. 10.) számú határozata:

Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodását felülvizsgálta, amelynek következtében az e határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodást elfogadja.

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás Képviselő-testület nevében történő aláírására.

Felelős: Dobosi Gergely jegyző

Határidő: azonnal

Magyarpolány, 2014. február 3.


Dobosi Gergely
jegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht 27. § (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: NNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a NNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 8449 Magyarpolány, Tánacsics utca 7. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat vállalja.
4. A NNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a NNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

5. A NNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a NNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a NNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

- 1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év október 31-ig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi, gazdálkodási előadót jelöli ki.
- 1.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal

módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi előadó) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult végezni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
- 4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.
- 4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.
- 4.3.3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
- 4.3.4. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2014. (II. 10.) számú határozatával, a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2014. (II. 13.) számú határozatával jóváhagyta.

4.3.5. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Magyarpolány, 2014. február 14.



Polt Rita

Polt Rita polgármester
Magyarpolány Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Mayer Péter elnök
Magyarpolányi Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete