

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

2024. február 13-i

nyilvános ülésének anyaga

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22.

Szám: M.128-2/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 13-án 17:00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak:

Meinczinger Attila	elnök
Sasné Moóri Erzsébet	elnökhelyettes
Grőberné Adorján Renáta	képviselő
Takács Ferenc	képviselő
Wolstrommer Tiborné	képviselő

Meghívottak:

Grőber József	polgármester
Dobosi Gergely	jegyző

A meghívottak közül megjelent, és a napirend tárgyalásánál jelen volt:

Grőber József	polgármester
Dobosi Gergely	jegyző

Meinczinger Attila elnök köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők teljes létszámban megjelentek, így a testület határozatképes.

A nyilvános ülést megnyitotta.

Elnök javasolta, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére a testület Wolstrommer Tiborné képviselőt jelölje ki. A képviselő-testület az elnökhelyettes javaslatával egyetértett és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett Wolstrommer Tiborné képviselőt jelölte ki a testületi ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Elnök javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendet a következők szerint elfogadta:

Napirend:

- 1.) Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök

- 2.) Előterjesztés a leltározás és selejtezés megvalósításáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök
- 3.) Előterjesztés Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartói értékeléséről.
Előadó: Meinczinger Attila elnök
- 4.) Előterjesztés Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartásáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök
- 5.) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi programtervének elfogadásáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök
- 6.) Előterjesztés a nyugdíjasklub támogatásáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) Napirend: Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Előadó: Meinczinger Attila elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése a következők szerint rendelkezik:

"80. § (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül."

A Képviselő-testület által 61/2014. (XII. 8.) önkormányzati határozattal elfogadott Együttműködési Megállapodást a 16/2017. (II. 23.), 2/2018. (I. 24.), 10/2019. (III. 4.), 25/2020. (II. 13.), 17/2022. (II. 16.) és 11/2023. (II. 27.) számú határozatokkal felülvizsgálta, a szükséges módosításokat elvégezte. Javasolta, hogy a Képviselő-testület az Együttműködési Megállapodást fogadja el.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024. (II. 13.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodását felülvizsgálta, azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

2.) Napirend: Előterjesztés a leltározás és selejtezés megvalósításáról.

Előadó: Meinczinger Attila elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat vagyoneleltárában több olyan eszköz is szerepel, amely már használhatatlan, tönkrement, javíthatatlanul meghibásodott vagy megsemmisült. Ezeket a tételeket a jegyzőkönyv mellékletét képező kimutatás tartalmazza. Javasolta, hogy a Képviselő-testület ezeket a tételeket selejtezze.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024. (II. 13.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyoneleltárában szereplő, de már használhatatlan, javíthatatlanul meghibásodott vagy megsemmisült tételeket a határozat mellékletét képező kimutatás szerint selejtezi.

3.) Napirend: Előterjesztés Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartói értékeléséről.

Előadó: Meinczinger Attila elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ának (2) bekezdés h) pontja értelmében a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. Ismertette az óvoda elkészített fenntartói értékelését, és javasolta, hogy a Képviselő-testület azt elfogadva döntsön az intézmény 2022-2023-as nevelési évének értékeléséről.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2024. (II. 13.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ának (2) bekezdés h) pontjában biztosított jogkörében eljárva a fenntartásában működő Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét a határozat mellékletét képező fenntartói értékelés szerint értékeli.

4.) Napirend: Előterjesztés Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartásáról.

Előadó: Meinczinger Attila elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az óvoda 2024. július 22-augusztus 24-ig tervezi a nyári zárva tartását. Javasolta, hogy a Képviselő-testület ezt hagyja jóvá.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (II. 13.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva elfogadja a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde megbízott vezetőjének javaslatát az intézmény éves nyitva tartásáról, és az éves működési szünet időtartamát a következők szerint állapítja meg:

- óvodai zárva tartás: 2024. július 22-től 2024. augusztus 24-ig
- mini bölcsődei zárva tartás: 2024. július 22-től 2024. augusztus 24-ig

A Képviselő-testület felkéri az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Ungerné Szöllösi Judit intézményvezető

Határidő: azonnal

5.) Napirend: Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi programtervének elfogadásáról.

Előadó: Meinczinger Attila elnök

Elnök a jegyzőkönyv mellékletét képező programterv szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet az Önkormányzat előre egyeztetett 2024. évi programjairól. Javasolta, hogy azt a Képviselő-testület fogadja el.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2024. (II. 13.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi programtervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a programterv végrehajtására.

Felelős: Meinczinger Attila elnök

Határidő: 2024. év során folyamatos

6.) Napirend: Előterjesztés a nyugdíjasklub támogatásáról.

Előadó: Meinczinger Attila elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Magyarpolányi Rozmaring Nyugdíjas Klub azzal a kéréssel kereste meg az Önkormányzatot, hogy az lehetőség szerint támogassa farsangi rendezvényüket. Javasolta, hogy azt a Képviselő-testület 20.000 forint értékben vásároljon és ajánljon fel tombolanyereményt a rendezvényre.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 5 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024. (II. 13.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarpolányi Rozmaring Nyugdíjas Klub farsangi rendezvényére 2024. évi költségvetése terhére 20.000 forint értékben tombolanyereményt ajánl fel.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a nyeremény megvásárlására.

Felelős: Meinczinger Attila elnök


Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök az ülést 17:10 órakor berekesztette.

K.m.f.


Meinczinger Attila
elnök




Wolstrommer Tiborné
képviselő
(jegyzőkönyv hitelesítő)

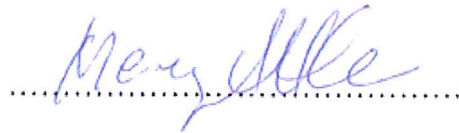
JELENLÉTI ÍV

Készült: Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat **2024. február 13-án** megtartott üléséről

Név

Aláírás

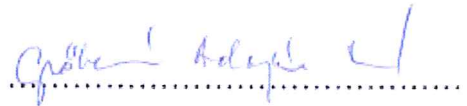
Meinczinger Attila elnök



Sasné Moóri Erzsébet elnökhelyettes



Gröberné Adorján Renáta képviselő



Takács Ferenc képviselő



Wolstrommer Tiborné képviselő

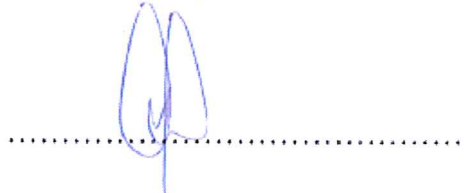


MEGHÍVOTTAK:

Gröber József polgármester



Dobosi Gergely jegyző



Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat
8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22.

M E G H Í V Ó

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke összehívja a Képviselő-testület tagjait a testület

2024. február 13-án 17:00 órakor

tartandó **rendkívüli, nyilvános ülésére.**

Az ülés helye: Magyarpolány Község Önkormányzat tanácsterme (8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.)

Javasolt napirend:

- 1.) Előterjesztés Magyarpolány Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök
- 2.) Előterjesztés a leltározás és selejtezés megvalósításáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök
- 3.) Előterjesztés Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartói értékeléséről.
Előadó: Meinczinger Attila elnök
- 4.) Előterjesztés Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartásáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök
- 5.) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi programtervének elfogadásáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök
- 6.) Előterjesztés a nyugdíjasklub támogatásáról.
Előadó: Meinczinger Attila elnök

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Magyarpolány, 2024. február 9.


Meinczinger Attila
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht 27. § (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: NNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a NNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat vállalja.
4. A NNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a NNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
5. A NNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

6. Az Önkormányzat ellátja a NNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a NNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi, gazdálkodási előadót jelöli ki.
- 1.1.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi előadó) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a Hivatal pénzügyi, gazdálkodási előadója írásban jogosult végezni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

- 4.1.1. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal gazdálkodási, pénzügyi előadójának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi

egyezségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltatta a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.


4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

4.3.3. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.


4.3.4. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

4.3.5. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Magyarpolány, 2024. február 21.


Gróber József polgármester
Magyarpolány Község Önkormányzat
Képviselő-testülete




Meinczinger Attila elnök
Magyarpolányi Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének a megítélésében.

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét.

A Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023 szeptemberben értékelte az óvodában folyó szakmai munkát és az óvoda pedagógiai programjának teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai az óvodavezető tanév végi beszámolója, valamint a 2022/2023-es nevelési év során az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak. Az ellenőrzésre és az értékelésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§-ának (2) bekezdés e) pontja alapján került sor.

Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A szakmai munka eredményessége
- Gyermekvédelmi tevékenység
- A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Megállapítások, értékelés:

Az intézmény gazdálkodása

Az óvoda a fenntartó és a megbízott intézményvezető döntései szerint gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelése optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a pedagógiai program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a környezete biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

Az óvoda feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A működés törvényessége

Az óvoda működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- az iskolai érettség szűrésére,
- a belső értékelési rendszer működtetésére.

Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgáló felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése során megállapítható, hogy a felvételi és mulasztási naplók tartalmazzák

- a gyermek sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,
- a felvétel időpontját,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,
- a szülők napközbeni telefonszámát.

Mivel az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban feltüntetik a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát.

Az óvodai mulasztási napló összességében az előírásoknak megfelelően tartalmazza a szükséges nyilvántartási adatokat. A záradékolás megfelelően történik.

A szakmai munka eredményessége

Az óvodában az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program, beiskolázási terv stb. céljai, feladatai.)

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség bevonásával történik.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az óvoda egyre több a településen megrendezett közösségi rendezvényen vesz részt.

A nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.(DIFER)

Az eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják értékeléseik során.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőiknek.

Gyermekvédelmi tevékenység

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény támogató rendszert alakított ki: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.

Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.

Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy átvész, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel.

Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A 2021/2022-es nevelési évben nem volt baleset a gyermekek között. Köszönhető ez az óvodapedagógusok odafigyelésének és a gyermekek fegyelmezett magatartásának.

Javaslatok

Csoportbontások felülvizsgálata,

Magyarpolány, 2023. szeptember 20.


Meinczinger Attila
elnök



Magyarpolányi NNÖ Programterv 2024	
Tervezett dátum:	Tervezett Programok:
2024 január 20	Megemlékezés a kitelepítésről és koszorúzás
2024 január 20	Musikantenstadl (KLANI HUPF)
2024 február 19	Testületi ülés
2024 március 06	Fenntartói szakmai nap Városlőd
2024 március 20	Osterbrunnen ünnepség Csobogónál 15:15
2024 május 19	Pfingstnägel hagyományának bemutatása 15:00
2024 május 19	Pünkösdi Koncert a Templomban 17:00
2024 május 19	Christkindl bemutató Szentendrei Skanzen
2024 április 15	Testületi ülés (Tervezett időpont) Választási Feladatok!
2024 szeptember 16	Testületi ülés (Tervezett időpont)
2024 szeptember 21	Nemzetiségi Nap (egész napos program)
2024 október 19	Idősek Napja
2024 november 18	Testületi ülés (Tervezett időpont)
2024 november 22	Erzsébet-Katalin napi Svábbál (Terv)
2024 nov 30-dec 06	Christkindl kiállítás Magyarpolányban
2024 december 21	Adventi Koncert a Templomban