

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**2024. szeptember 12-i**

**nyilvános ülésének anyaga**

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22.**

**Szám: M.128-8/2024.**

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 12-én 17:00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

### **Jelen voltak:**

Meinczinger Attila	elnök
Sasné Moóri Erzsébet	elnökhelyettes
Gröberné Adorján Renáta	képviselő
Wolstrommer Tiborné	képviselő

### **Távolmaradt képviselők:**

Takács Ferenc	képviselő
---------------	-----------

### **Meghívottak:**

Gröber József	polgármester
Dobosi Gergely	jegyző
Ungerné Szöllösi Judit	Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója
Harta Tamás	leendő polgármester
Mácz Hajnalka	leendő képviselő
Takács Ferencné	leendő képviselő
Zöld-Leskovics Katalin	leendő képviselő

### **A meghívottak közül megjelent, és a napirend tárgyalásánál jelen volt:**

Dobosi Gergely	jegyző
Takács Ferencné	leendő képviselő
Zöld-Leskovics Katalin	leendő képviselő

Meinczinger Attila elnök köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők közül 4 fő megjelent, 1 fő távolmaradt, így a testület határozatképes.

A nyilvános ülést megnyitotta.

Elnök javasolta, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére a testület Wolstrommer Tiborné képviselőt jelölje ki. A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett Wolstrommer Tiborné képviselőt jelölte ki a testületi ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Elnök javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el azzal, hogy a Vegyes ügyek napirendi pont keretében az alábbi témákat tárgyalja a Képviselő-testület:

- 6.) Előterjesztés a Magyarpolányi Római Katolikus Plébániával kötendő együttműködési megállapodásról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 7.) Előterjesztés a Kápolna oltárának díszítéséről.  
**Előadó:** Sasné Moóri Erzsébet elnökhelyettes
- 8.) Előterjesztés a Pápai Tankerületi Központtal kötendő együttműködési megállapodásról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 9.) Előterjesztés színpadi molinó készíttetéséről.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendet a következők szerint elfogadta:

#### **Napirend:**

- 1.) Előterjesztés a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde működésével kapcsolatos döntésekről.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 2.) Előterjesztés Ágfalva községgel történő együttműködésről.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 3.) Előterjesztés az Országos Német Gálán való részvétel és felkészülés finanszírozásáról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 4.) Előterjesztés a betelepítési emlékműre felhelyezésre kerülő emléktábla közös finanszírozásáról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 5.) Előterjesztés a Német Nemzetiségi Nap költségeinek módosításáról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 6.) Előterjesztés a Magyarpolányi Római Katolikus Plébániával kötendő együttműködési megállapodásról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 7.) Előterjesztés a Kápolna oltárának díszítéséről.  
**Előadó:** Sasné Moóri Erzsébet elnökhelyettes
- 8.) Előterjesztés a Pápai Tankerületi Központtal kötendő együttműködési megállapodásról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

9.) Előterjesztés színpadi molinó készíttetéséről.

**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

## NAPIREND TÁRGYALÁSA

**1.) Napirend:** Előterjesztés a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde működésével kapcsolatos döntésekről.

Előadó: Meinczinger Attila elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde felvételi körzethatárát határozza meg úgy, hogy az Magyarpolány község közigazgatási területe. Javasolta, hogy a Képviselő-testület a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsődében az indítható csoportok számát 2 óvodai és 1 bölcsődei csoportban határozza meg, illetve engedélyezze a maximális gyermeklétszámtól való 20%-os eltérést, valamint hagyja jóvá az intézmény munkatervét, amelyet ismertetett. (A munkaterv a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2024. (IX. 12.) számú határozata:**

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde működésével kapcsolatban a következő döntéseket hozza:

1. A Képviselő-testület meghatározza, hogy a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde felvételi körzethatára Magyarpolány község közigazgatási területe.
2. A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda Mini Bölcsődében a 2024/2025-ös nevelési évben indítható csoportok számát 2 óvodai csoportban és 1 mini bölcsődei csoportban határozza meg.
3. A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva engedélyezi, hogy a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda Mini Bölcsődében a két óvodai csoportra megállapított maximális létszámot a 2024/2025-ös nevelési év indításánál az intézmény legfeljebb húsz százalékkal átlépje.
4. A Képviselő-testület jóváhagyja a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda Mini Bölcsőde munkatervét.

**2.) Napirend:** Előterjesztés Ágfalva községgel történő együttműködésről.

**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

Elnök elmondta, hogy Magyarpolány jó kapcsolatot ápol több magyarországi és határon túli településsel, partnerkapcsolatban állunk az ausztriai Edelsbach és a németországi Zwöntitz településekkel. Ezek sorát kívánják most bővíteni Ágfalvával. Az ötletet a Német Nemzetiségi Önkormányzat vetette fel néhány évvel ezelőtt, ami idei évben valósulhat meg. A kapcsolatfelvétel megtörtént, augusztus végén hat főből álló delegáció érkezett Ágfalváról Magyarpolányba, és egy jó hangulatú beszélgetést követően szándéknyilatkozatot írtak alá az együttműködésről. A leendő megállapodás magában foglalja a települések lakosai közötti kölcsönös, baráti megerősítést, a szervezetek együttműködését, tapasztalatok és tájékoztatások megszervezését, partneri együttműködéssel járó feladatokat. Javasolta, hogy a Képviselő-testület az Ágfalva településsel a közös együttműködés megalapozásáról szóló szándéknyilatkozat aláírását hagyja jóvá.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2024. (IX. 12.) számú határozata:**

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Ágfalva községgel a települések közötti együttműködés megalapozásáról szóló a határozat 1. melléklete szerinti szándéknyilatkozatot.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

**Felelős:** Meinczinger Attila elnök

**Határidő:** 2024. szeptember 30.

**3.) Napirend:** Előterjesztés az Országos Német Gálán való részvétel és felkészülés finanszírozásáról.

**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

Elnök elmondta, hogy a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 2025 januárjában Pécsen ismét megrendezi az Országos Német Gálát. Az évről évre a Magyarországi Német Önkormányzatok Napján megrendezésre kerülő országos gála programjának egy része rendszerint adott. Azonban a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata a kislétszámú német együtteseknek is lehetőséget szeretne kínálni arra, hogy széles közönség előtt is bemutatkozhassanak, ezért megkeresték a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy lehetőség szerint delegáljon fellépőt a gálára. Elnök elmondta, hogy a gálán Magyarpolányból egy énekduó vehetne részt, amelyhez hangzóanyagot kell küldeni a bírálathoz. A hanganyag elkészítése stúdióban készülhet, amelynek költsége összesen 60.000 forint + ÁFA. Javasolta, hogy a Képviselő-testület támogassa a magyarpolányi képviselőbiztosítását az Országos Német Gálán azzal, hogy a fellépők stúdióköltségét 60.000 forint

összegben finanszírozza. Elmondta továbbá, hogy az egyik énekes ő, ezért az ügyben személyesen érintett, így javasolta, hogy a Képviselő-testület zárja ki a döntéshozatalból.

A Képviselő-testület az elnököt 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül kizárta a döntéshozatalból.

Elnökhelyettes kérdezte, hogy rendelkezik-e megfelelő pénzügyi fedezettel az önkormányzat?

Elnök válaszában elmondta, hogy jelenleg 1,7 millió forinttal rendelkezik az önkormányzat, amelyből a teljes évre tervezett programterv finanszírozható és várhatóan 700 ezer forint marad a kasszában az egyéb felmerülő költségekre, így a fenti költség gond nélkül finanszírozható a költségvetésből.

Elnökhelyettes a szavazás lebonyolítására átvette az ülés vezetését. Javasolta, hogy a Képviselő-testület az elnök által a fentiek szerint megfogalmazott javaslatot fogadja el.

A Képviselő-testület az elnökhelyettes javaslatával egyetértett, és 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2024. (IX. 12.) számú határozata:**

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata által szervezett, 2025 januárjában Pécsen megrendezésre kerülő Országos Német Gálán képviselteti magát. Ennek keretében a gálán való bemutatkozás biztosítására, illetve programjának színesítésére magyarpolányi énekduót delegál.

A Képviselő-testület a gálán való részvételhez szükséges hanganyag felvételének stúdióköltségeit 2024. évi költségvetése terhére 60.000 forint + ÁFA összegben finanszírozza.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Meinczinger Attila elnök

**Határidő:** 2024. december 31.

**4.) Napirend:** Előterjesztés a betelepítési emlékműre felhelyezésre kerülő emléktábla közös finanszírozásáról.

**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

Elnök elmondta, hogy Veszprémben a Deutches Hausban betelepítési emlékművet helyeztek el, amelyet az önkormányzat is támogatott. E gyakorlat mintájára betelepítési emléktábla készül, és kerül elhelyezésre a Főtéren a kitelepítési emlékmű mellett, amelyet a helyi szobrászművész Diénes Szilárd készít. Az emléktábla kihelyezésére és felavatására a nemzetiségi nap keretein belül, 2024. szeptember 21-én kerül sor. Az emlékművet a települési és a nemzetiségi önkormányzat közösen finanszírozná, ezért javasolta, hogy a Képviselő-

testület a betelepítési emléktábla költségeiből 2024. évi költségvetése terhére finanszírozzon 50.000 forintot.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2024. (IX. 12.) számú határozata:**

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyarpolányi Főtéren a nemzetiségi nap keretein belül 2024. szeptember 21-én elhelyezésre és felavatásra kerülő betelepítési emléktábla elkészíttetésének és kihelyezésének költségeiből 2024. évi költségvetése terhére 50.000 forintot finanszíroz.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Meinczinger Attila elnök

**Határidő:** 2024. szeptember 30.

**5.) Napirend:** Előterjesztés a Német Nemzetiségi Nap költségeinek módosításáról.

**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Nemzetiségi Napot az e célra elnyert 300.000 forint összegű pályázati támogatásból és a Képviselő-testület 33/2024. (VII. 8.) számú határozatában meghatározott 200.000 forint összegű saját forrásból tervezte az Önkormányzat finanszírozni. A körülbelül 120 főre elegendő mennyiségű vacsora az előzetes kalkulációk alapján 360.000 forintba kerül, az egyéb felszolgálásra kerülő élelmiszerek (pogácsa, kalács, borleves, stb.), műanyag poharak, terítők, ajándék bögrék, kancsók beszerzése hozzávetőleg 120.000 forint lesz, az italok 70.000 forintba kerülnek, továbbá kiadást jelent a harmonikás díja, a fellépők számára átadásra kerülő virágcsokrok és a díszítés költsége. Az előzetes számítások alapján a 33/2024. (VII. 8.) számú határozatban meghatározott 200.000 forintos saját forrás nem lesz elegendő az összes kiadás finanszírozására, ezért javasolta, hogy a Képviselő-testület azt növelje 300.000 forintra és ennek megfelelően módosítsa a 33/2024. (VII. 8.) számú határozatát.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2024. (IX. 12.) számú határozata:**

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2024. (VII. 8.) számú határozatát (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

A Határozat 3. bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület a Német Nemzetiségi Napot 300.000 Ft összegben pályázati forrásból és további 300.000 Ft összegben 2024. évi költségvetése terhére saját forrásból finanszírozza.”

A Határozat e határozattal nem érintett rendelkezései változatlan formában érvényben maradnak.

**6.) Napirend:** Előterjesztés a Magyarpolányi Római Katolikus Plébániával kötendő együttműködési megállapodásról.

**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat a korábbi években több alkalommal kötött együttműködési megállapodást a Magyarpolányi Római Katolikus Plébániával, amelyeket a 6/2015. (III.27.), 34/2015. (XI.02.), 4/2017. (I. 30.) és 3/2019. (II. 13.) számú határozatokkal fogadott el. Elmondta, hogy véleménye szerint ezt az együttműködést célszerű lenne megújítani a kölcsönös támogatás és előnyök kihasználása céljából. Javasolta, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel egy együttműködési megállapodás megkötésére a Plébániával. Az együttműködési megállapodás fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2024. (IX. 12.) számú határozata:**

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát, hogy az Önkormányzat és a Magyarpolányi Római Katolikus Plébánia között kötött együttműködési megállapodást meg kívánja újítani a sváb vallási hagyományok ápolása érdekében.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás megújításának előkészítésére, az ehhez szükséges tárgyalások lefolytatására, egyben felhatalmazza a fizetési kötelezettséget nem keletkeztető megállapodás Képviselő-testület nevében történő megkötésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Meinczinger Attila elnök

**Határidő:** 2024. szeptember 30.



**7.) Napirend:** Előterjesztés a Kápolna oltárának díszítéséről.

**Előadó:** Sasné Moóri Erzsébet elnökhelyettes

Elnökhelyettes tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat a korábbi években több alkalommal döntött arról, hogy az egyházi ünnepeken a kápolna vagy a templom oltárának díszítését finanszírozza. Elmondta, hogy szeptember 15-én tartják a búcsúnapot, amelyen virágokkal feldíszítésre kerül a kápolna oltára. Javasolta, hogy ezt a díszítést az Önkormányzat finanszírozza legfeljebb 20.000 forint összegben.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2024. (IX. 12.) számú határozata:**

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. szeptember 15-án megrendezésre kerülő templomi búcsúnapon a kápolna oltárának virágokkal való díszítését 2024. évi költségvetése terhére 20.000 forint keretösszegben finanszírozza.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnökhelyettest a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Sasné Moóri Erzsébet elnökhelyettes

**Határidő:** 2024. szeptember 15.

**8.) Napirend:** Előterjesztés a Pápai Tankerületi Központtal kötendő együttműködési megállapodásról.

**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a 26/2023. (V. 8.) számú határozat értelmében a Pápai Tankerületi Központ kérelmére a megépült és használatba vett 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 10. szám alatti óvodai tornaszobát a magyarpolányi általános iskolás alsó tagozatos gyermekek testnevelés óráinak megtartásához használatba adta. A Képviselő-testület ezzel együtt kezdeményezte, hogy a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló, Magyarpolány 330/2 hrsz.-ú, óvoda, udvar megnevezésű földrészletre a Pápai Tankerületi Központ javára bejegyzett vagyongazdálkodási jogot a Pápai Tankerületi Központ az ingatlan-nyilvántartásból töröltesse. Az ügyben a határozat óta előrelépés nem történt annak ellenére, hogy Tankerületi Központot többször kereste ez ügyben. Javasolta, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel az újabb tárgyalások lefolytatására és a szükséges együttműködési megállapodás megkötésére.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2024. (IX. 12.) számú határozata:**

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2023. (V. 8.) számú határozatában foglaltak értelmében kezdeményezi, hogy az óvodai tornaszoba használatára irányuló, a Pápai Tankerületi Központtal kötendő megállapodás megkötését.

A Képviselő-testület a megállapodás Képviselő-testület nevében történő megkötésére felhatalmazza az elnököt.

**Felelős:** Meinczinger Attila elnök

**Határidő:** 2024. október 31.

**9.) Napirend:** Előterjesztés színpadi molinó készíttetéséről.

**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a magyarpolányi nemzetiségi művészeti csoportok fellépése célszerű lenne magyarpolányi utcaképet ábrázoló molinóval színesíteni a háttérrel, ahogy azt teszi más, környező településeken munkálkodó művészeti csoport is. Véleménye szerint ez egyrészt nagyban hozzájárul a szép színpadképhez, másrészt kiemeli a fellépő együttes (kórus vagy táncsoport) sváb identitását. Elnök bemutatta a látványterveket. A bekért árajánlat alapján a teljes háttérrel befedő 5m x 2,7m felületű, magyarpolányi utcaképet ábrázoló molinó elkészítése és szállítása 105.000 forintba kerülne, amely az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll. Javasolta, hogy a Képviselő-testület döntsön a molinó elkészíttetéséről.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2024. (IX. 12.) számú határozata:**

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyarpolányi nemzetiségi művészeti csoportok fellépésének színesítése, az együttesek sváb identitásának kiemelése céljából 5m x 2,7m felületű, magyarpolányi utcaképet ábrázoló molinót készíttet, amelynek költségét 105.000 forint összegben 2024. évi költségvetése terhére finanszírozza.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Meinczinger Attila elnök

**Határidő:** 2024. szeptember 21.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök az ülést 18:00 órakor berekesztette.

**Meinczinger József Attila**  
elnök

**K.m.f.**



**Wolstrommer Tiborné**  
képviselő  
(jegyzőkönyv hitelesítő)

## JELLENLÉTI ÍV

Készült: Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. szeptember 12-én megtartott üléséről

### Név

### Aláírás

Meinczinger Attila elnök

.....  
.....

Sasné Moóri Erzsébet elnökhelyettes

.....  
.....

Gröberné Adorján Renáta képviselő

.....  
.....

Takács Ferenc képviselő

.....  
.....

Wolstrommer Tiborné képviselő

.....  
.....

### **MEGHÍVOTTAK:**

Gróber József polgármester

.....  
.....  
.....  
.....

Dobosi Gergely jegyző

.....  
.....

Ungerné Szöllősi Judit főigazgató

.....  
.....

Harta Tamás leendő polgármester

.....  
.....

Máczy Hajnalka leendő képviselő

.....  
.....

Takács Ferencné leendő képviselő

.....  
.....

Zöld-Leskovics Katalin leendő képviselő

.....  
.....

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22.

## MEGHÍVÓ

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke összehívja a Képviselő-testület tagjait a testület

**2024. szeptember 12-én 17:00 órakor**

tartandó nyilvános ülésére.

**Az ülés helye:** Magyarpolány Község Önkormányzat tanácsterme (8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.)

### Javasolt napirend:

- 1.) Előterjesztés a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde működésével kapcsolatos döntésekről.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 2.) Előterjesztés Ágfalva községgel történő együttműködésről.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 3.) Előterjesztés az Országos Német Gálán való részvétel és felkészülés finanszírozásáról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 4.) Előterjesztés a betelepítési emlékműre felhelyezésre kerülő emléktábla közös finanszírozásáról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 5.) Előterjesztés a Német Nemzetiségi Nap költségeinek módosításáról.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök
- 6.) Vegyes ügyek.  
**Előadó:** Meinczinger Attila elnök

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Magyarpolány, 2024. szeptember 6.

  
**Meinczinger Attila**  
elnök





**Magyarpolányi Német Nemzetiségi**

**Óvoda és Mini Bölcsőde**

8449 Magyarpolány, Dózsa u. 10.  
e-mail :magyarpolanyovi@gmail.com  
tel.:88/231-347 20/2841998

# **Munkaterv**

**2024-2025**

# NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE

2023 – 2024.

## Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról,
- valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről 2021. évi XC. törvény (Kvtv.)
- 2019. évi LXVI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről,
- Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. Törvény
- Az Alkotmánybíróság 9/2021. (III.17.) AB határozata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi
- CXC. törvény 8.§ (2) bekezdése,
- 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról,

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### Általános adatok

Intézmény megnevezése	Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde
Intézmény címe	8449 Magyarpolány Dózsa u. 10.
Telefonszáma	0688231347 06202481998
E-mail címe	magyarpolanyovi@gmail.com
honlap	<a href="http://www.nemetovi.t-online.hu/">http://www.nemetovi.t-online.hu/</a>
intézményvezető	Ungerné Szöllősi Judit
Mini bölcsőde szakmai vezető	Lajos Csabáné

### Csoportadatok

Óvodai csoportok 2024-2025	2
Mini bölcsődei csoport 2024-2025	1

### Nevelési év rendje

Nevelési év időtartama	2024.szeptember1.- 2025 augusztus 31-ig
Napi nyitvatartási idő	Hétköznaponként 6.45-16.45
Nevelés nélküli napok	Maximum 4 nap értekezlet, szakmai kirándulás, továbbképzés céljából
Nyári zárvatartás tervezett ideje 5 hét	2025. július 20-tól
Iskolai szünetek	Létszámcsökkenés esetén összevont csoporttal működünk.



## **2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk**

### **2.1. Nevelési évet meghatározó időpontok**

A nevelési év kezdő napja 2024. szeptember 2.

záró napja 2025. augusztus 31.

**Nevelés nélküli munkanapok:** A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **három munkanapot – nevelés nélküli munkanapként –** használ fel.

### **Nevelési értekezlet:**

Nevelési évvzáró, nyitó értekezlet: 2025. augusztus 29.

### **Munkatársi értekezletek**

#### 1. Nevelési év feladatai

Éves munkaterv feladatai

Munkaidő beosztások átbeszélése

Következő időszak programjainak megbeszélése

Munkaköri feladatok egyeztetése

Határidő: 2025. november 04.

Felelős : U.Sz.J.

#### 2. Nyári munkák megbeszélése

Tanév során végzett munka értékelése

Nyári időszak napirendje.

Szabadságolási terv

Határidő: 2025. június 10.

Felelős: U.Sz.J.

## 2.2.Munkaszüneti napok

2024:

október 23. szerda 56-os Forradalom ünnepe – munkaszüneti nap

november 1. péntek Mindenszentek – munkaszüneti nap (3 napos hétvége)

december 7. szombat munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)

december 14. szombat munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 27. helyett)

december 24. kedd Szenteste – pihenőnap (6 napos hétvége)

december 25. szerda Karácsony – munkaszüneti nap (6 napos hétvége)

december 26. csütörtök Karácsony – munkaszüneti nap (6 napos hétvége)

december 27. péntek pihenőnap (6 napos hétvége)

2025:

január 1. szerda Újév napja munkaszüneti nap

március 15. szombat Nemzeti ünnep hétvége

április 18-21. p-h Nagypéntek 4 napos hétvége

május 1-2. cs-p Munka Ünnepe munkaszüneti nap (4 napos hétvége)

május 17. szombat munkanap áthelyezett munkanap (május 2. helyett)

június 9. hétfő Pünkösdhétfő munkaszüneti nap (3 napos hétvége)

augusztus 20. szerda Államalapítás ünnepe munkaszüneti nap

október 18. szombat áthelyezett munkanap (október 24. helyett)

október 23-24. cs-p 1956-os Forradalom munkaszüneti nap (4 napos hétvége)

november 1. szombat Mindenszentek hétvége

december 13. szombat munkanap áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)

december 24. szerda Szenteste pihenőnap (5 napos hétvége)

december 25. csüt. Karácsony munkaszüneti nap (5 napos hétvége)

december 26. péntek Karácsony munkaszüneti nap (5 napos hétvége)

december 27. szombat Karácsony hétvége (5 napos hétvége)

2026. január 1. szerda Újév napja munkaszüneti nap

### **2.3. Szünetek várható időpontjai**

**Őszi és tavaszi szünet:** nincs az óvodában, az iskolai szünet miatt bekövetkezett létszámcsökkenés esetén csoport összevonásokra kerülhet sor. Amennyiben a szülők ezen időszakban nem igénylik az óvodai ellátást, indokolt esetben kerülhet sor az óvoda bezárására.

**Őszi szünet:** Utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

Első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

**Téli szünet:** Utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

Első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

**Tavaszi szünet:** Utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

Első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

**Nyári zárás:** 2024. július 21 – augusztus 22-ig tart.

A gyermekek szükséges elhelyezését a nyári szünetben az ügyeletes a Noszlopi Boribon Óvoda és Mini Bölcsőde bevonásával oldjuk meg, a szülők a szünet időpontjáról, az ügyeletes óvodáról 2024. február 15-ig tájékoztatást kapnak.

A dolgozók elsősorban ezen időtartamok alatt vehetik igénybe a szabadságukat.

#### **Nevelés nélküli munkanapok:**

2024. november 04. munkatársi értekezlet

2025. március 17. szakmai nap

2025. június 10. nevelőtestületi kirándulás

## Csoportbeosztás:

### Ficánka csoport:

T.-F. E.	Óvodapedagógus
V.R.	Nemzetiségi óvodapedagógus
G.P.	Dajka

### Teknőc csoport:

P.B	Nemzetiségi óvodapedagógus
U.Sz.J.	Óvodapedagógus
K.-T. N.	Nemzetiségi óvodapedagógus
Kálmán Zsuzsanna	Dajka

### Süni csoport:

L.Cs.-né	Kisgyermeknevelő
M.L.-né	Bölcsődei dajka

## Szülői értekezletek:

### - *Tanévnyitó*

Kiemelt nevelési feladataink  
Aktuális információk

Határidő: 2024. szeptember 26.

Felelős: csoportok óvodapedagógusai

### - *Bölcsődés csoportos*

Szokás-és szabályrendszer a csoport életében  
Csoport aktuális fejlettségi szintje

Határidő: 2024. január 30.

Felelős: L. Cs.-né

### - *Ficánka csoport, Teknőc csoport:*

Iskolához szükséges részkapességek, azok fejlettségi szintje  
Beiskolázási teendők

Határidő: 2024. január 10.

Felelős: T.-F. E.

Felelős: P. B.

Befogadás tapasztalatai

Folyamatos napirend

Határidő: 2024. Január 30.

Felelős: P. B.

Felelős: T.-F. E.

## **A Vezetés munkaidő beosztását**

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Reggel a nyitás és a délutáni zárás 2 hetente jut egy-egy óvónőre. A beosztást és a helyettesítéseket a vezető készíti el és az irodában kifüggeszti.

Az SZMSZ – ben leírtak a mérvadók a helyettesítésükre. Az intézményvezető kötelező óráit (10 óra) a délelőtti és délutáni órákban felváltva a Teknőc csoportban és összevont csoportban tölti a délutáni zárás időszakban.

A kollektíva összekovácsolása, a csapatépítés folyamatos alkalmazkodást, empátiát, egymásra való odafigyelést kíván minden egyéntől, mivel évről- évre változik a csapatösszetétel, ezért a jól együttműködő, kollektíva fenntartása érdekében fontos a fiatal, illetve a visszatérő kollegák segítése. Ezért továbbra is feladatunk a pályakezdő és a kevesebb tapasztalattal rendelkező kollegák szakmai munkájuknak támogatása. Fontos egymás munkájának megismerése, elismerése, erősítése hogy minden kolléga érezze fontos láncszeme a közösségnek, szükség esetén számíthat a kollégáira a közös cél érdekében, mégpedig a minőségi német nemzetiségi nevelés, a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlődésének, személyiségük kibontakoztatásának megvalósítása, mindez a családokkal karöltve. Minden dolgozó a munkaköri leírása alapján látja el feladatait. Az óvodában dolgozók a közvetlen felettesük irányításával végzik munkájukat. A heti munkarend rögzíti a pedagógusok kötött munkaidejét. A kötött munkaidő letöltésén túl, heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a pedagógus számára. A nevelőmunkát

segítők éves munkaidő beosztását is a munkarend rögzíti. Figyelembe vesszük az óvodába érkező, távozó gyermekek számát, idejét

### **A munkaidő nyilvántartása**

A jelenléti íven mindennap az óvodába érkezés, távozás idejét, a kötött munkaidőt kell rögzíteni. A legfeljebb heti 4 órában elrendelt helyettesítést is rögzíteni kell. Aláírással kell hitelesíteni. Az óvodából való távozás, vagy távolmaradás okát, idejét (szabadság, tp, stb.) is rögzíteni kell.

A keresőtevékenységet végző személy a saját vagy gyermeke betegségének időtartama alatt nem tudja ellátni a munkáját, az emiatt kieső jövedelem egy részét (megfelelő feltételek esetén) pénzbeli ellátással, táppénzzel pótolja az egészségbiztosítás.

Fontos feladata a dolgozóknak, hogy azon a napon jelentsék be a betegszabadságot, táppénzt, amikor igénybe veszik.

Felhívom a figyelmet a jelenléti ív pontos vezetésére, az intézményvezető ellenőrzi a jelenléti ívek vezetését, a munkaidő betartását, a munkavégzést.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: folyamatos

Dokumentálás: aláírás

### **Kapcsolatok a családdal**

Arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializálva neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelői felfogásunkat, programunk céljait, feladatait. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük.. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés. Fel kell vállalni a tapintatos meggyőzést, pl.: egészségügyi szokások, gyermekek otthoni napirendje, a szabadidő közös eltöltésével kapcsolatban. A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel, hiteles, de tapintatos előre mutató tájékoztatást adunk. A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg. A

szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, hogy szeretjük gyermeküket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatók legyünk.

**Folyamatos tevékenységek:**

- Folyamatos tájékozódás a családok helyzetéről
- A szülők bátorítása az óvoda életébe történő bekapcsolódásra
- Hirdetőkön, honlapon a szülők időbeni és pontos tájékoztatása

**Alkalomszerű tevékenységek:**

- Fogadóórák, egyéni és csoportos beszélgetések, munkadélutánok
- Szükség szerint feljegyzések készítése esetekről
- Szükség és igény szerint a Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, stb. igénybevételére javaslattétel
- Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, kirándulásokon

## Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

<b>STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK</b>	<b>CÉLOK</b>	<b>FELADATOK</b>
Pedagógiai programunk	Megfelelő legyen a szakmai elvárásoknak.	A program átdolgozása
SZMSZ	Jogszabályi elvárásoknak megfelelő legyen.	Szükség szerint módosítás
Továbbképzési terv	7 évenkénti kredit pont megszerzése.	Teljesítve
Önértékelési program	Pedagógus önértékelések elvégzése.	
GDPR	Tanulmányozása	Gyakorlati alkalmazása
Gyermekek fejlődési naplója	Aktuális és konkrét legyen.	Óvodapedagógusok vezessék továbbra is közösen.

<b>OPERATÍV DOKUMENTUMOK</b>	<b>CÉLOK</b>	<b>FELADATOK</b>
Házirend	Jogszabályoknak megfelelő legyen.	Szükséges aktualizálások megvalósítása.
Felvételi mulasztási napló	Szabályos, esztétikus legyen	Körültekintően vezessék az óvodapedagógusok.
Éves munkaterv	Szakmai elvárásoknak megfelelő legyen.	Átdolgozása, aktualizálása.
Csoportnapló	Naprakész vezetése.	Óvodapedagógusok továbbra is vezetik.



Pedagógiai mérés, fejlesztés	Gyermekek fejlesztése, iskolára felkészítése	Fejlesztőpedagógus végzi.
Intézményvezető által vezetett dokumentumok	Jogszabályoknak megfelelően naprakész.	Intézményvezető végzi.

„Játszva elérhetjük, amit erőlködve, szigorral hiába is próbálnánk. Nemesak örömteli közös perceket nyerhetünk, hanem könnyebben megoldódó problémákat és erősebb, meghittebb kapcsolatot.”

Dr. Kádár Annamária

### **Kiemelt nevelési feladat**

- **Komplex nevelés játékon, mozgáson keresztül**
- **Stressz kezelés, konfliktus kezelés.**
- **Német nemzetiségi hagyományápolás**

A gyermek természetes nyelve, tanulásának és kommunikációjának legfontosabb eszköze a játék. Ha szeretnénk megérteni őt, közel kerülni hozzá, megtanítani neki valamit, segíteni nehézségei leküzdésében, akkor mindehhez elsősorban a játékon keresztül vezet út. A közös játék által segíthetünk a gyerekeknek, hogy kifejezzék az érzéseiket és mi pedig megérthessük Őket. Áttörhetjük a félelem, a gátlások és a harag kemény falát, hogy eljussunk a bensőséges kapcsolatig és a felszabadult örömig. Megerősíthetjük az önbizalmukat, megmutathatjuk nekik, mi mindenre képesek. Megtanulhatunk velük együttműködni. A játékos nevelés számtalan kreatív megoldást kínál, mely által mi pedagógusok hatékonyabbak leszünk és közben a gyermekek boldogabbak. A játék a gyermek életében, egészséges fejlődésében és jóllétében központi szerepet tölt be. Élvezetes, elmélyült, kielégítő érzést keltő tevékenység, amelyet a gyermekek rendkívül komolyan vesznek. Egyre több jel és kutatási eredmény utal arra, ha valamilyen okból nem játszik/nem tud játszani egy gyermek, az komolyan hátráltatja a fejlődését. Az óvodai nevelés keretében a felnőttek megtervezik a játéktevékenységek feltételeit és kereteit, hogy a gyermekek biztosan elsajátítsák azokat a tudnivalókat, amelyeket a tanuláshoz fontosnak tartanak. A játéknak jelentős szerepe van a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésében, ami teljes mértékben összefonódik a mozgással. A játékban megfigyelhető fejlődés tükrözi más területek fejlődését és

komplexitását. Változatos mozgásanyag és helyszín széleskörű és sokoldalú fejlesztést tesz lehetővé. A játék és a mozgás örömet, kielégülést és sikerélményt nyújt, melyek befolyásolják a személyiség fejlődését, fokozott érzelmi hatások elviselésére és kezelésére tanít, fejleszti a közösséghez tartozás élményét; az egymásra utaltsággal a másik megsegítését. Fejleszti a tudatos fegyelemre nevelés kialakulásának feltételeit, melyek: az önuralom, a helyes önértékelés, a szabályok, a követelmények ismerete, elfogadása, és a közösséghez való alkalmazkodás képessége. A játék közbeni örömteli mozgás hozzásegít a felesleges energiák levezetéséhez, így például az agresszióéhoz is. A mozgás kiemelkedő fontosságú tevékenység óvodáskorban. Lehetőséget biztosítunk, hogy a gyerekek minden nap változatos tevékenységeket végezzenek, kielégíthessék mozgásigényüket, fejlődjenek testi képességeik. A szabad levegőn való mozgást részesítjük előnyben, de rossz idő esetén a tornaterem adta lehetőséget használjuk ki mozgásos játékokra. Mindennapos testneveléssel kezdjük a napot a mesélés előtt. Mindezzel hozzájárulunk az egészséges életmód, életszemlélet kialakításához.

A kiegészítő hosszabb ideig tartó stressz, elsősorban fokozott érzelmi megterhelés következtében alakul ki. Rohanó világunkban az embernek, pedagógusoknak szembe kell néznie ezekkel a problémákkal, elsődleges cél megelőzés, ezért támaszai kell, hogy legyenek gyerekek, felnőttek, önmaguknak, kollégáknak egyaránt és ehhez fel kell vértetni magunkat tudással. A mentálhigiéné nem csupán a pszichés megbetegedések és magatartászavarok megelőzése, hanem a lelki egészségvédelem is, mégpedig pozitív értelemben, mindazoknak a folyamatoknak, tevékenységeknek az összessége, amelyek az emberi személyiséget és közösségi kapcsolatot erősebbé, fejlettebbé teszik"- írja dr. Buda Béla. Tehát a lelkiileg egészséges személyiség kialakítása, megőrzése, erősítése a mentálhigiénés elvek társadalomban való érvényesítése és fejlesztése nemcsak egyéni szintű szempontról jelentős, hanem társaslélektani és szociológiai vetületeiben is. A lélekben is egészséges egyénnek, közösségnek nagyobb a teherbíró képessége. Nem elég a test épségét biztosítani, az ép testben ép lélek mondás azt hiszem fordítva is igaz. Az önképzés követően feladatunk az információk szűrése, tudás bővítése és a szerzett ismeretek, tapasztalatok tükrében az alkalmazási lehetőségek átgondolása, megosztása.

### **Német nemzetiségi nevelés terve:**

- a tánccsoport működtetése, fellépések, kirándulások szervezése
- programok szervezése szülőkkel ( Márton-napi és adventi barkácsolás)

- bábjáték, énekek előadása a gyerekeknek
- hospitálások, tapasztalatcserék megszervezése
- szakmai tapasztalatok bővítése / továbbképzésen való részvétel, önképzés/
- részvétel a nemzetiségi óvodatalálkozón
- munkatársi megbeszélés megtartása

## **Ellenőrzés**

Napi rendszerességgel:

- Felvételi-előjegyzési napló
- Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, hiányzások igazolása
- Munkaidő, munkafegyelem, jelenléti ív

Évente három alkalommal:

határidő: november 30., március 15., június 20.

- Csoportnaplók ellenőrzése
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Évente két alkalommal:

- Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezlet, és fogadóóra dokumentációi
- Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, bemutató foglalkozás látogatása

Alkalomszerűen:

- Ünnepségek, rendezvények
- Gyermekvédelmi tevékenység
- Gyermekbalesetek megelőzése

Az ellenőrzési feladatot a vezető látja el, a feladatra kijelölt személy bevonásával.

Külső ellenőrzés nem várható.

## **Értékelés**

Gyermekek pedagógiai mérése. Az elektronikus napló programja alapján.

### Korrekción

Gyermekeknek fejlesztési terv elkészítése a fejlődési naplóban.

Fejlesztésre szoruló gyermekek foglalkozásának megvalósítása fejlesztőpedagógus által.

Logopédiai terápiás órák, Szakszolgálat logopédusával.

Iskolaérettségi vizsgálatra küldés a megfelelő szervhez.

### Személyiség és közösségfejlesztés

#### Személyiségfejlesztés

- Fejlesztőpedagógiai foglalkozás
- Logopédia
- Hittan
- Nemzetiségítanc foglalkozás

#### Közösségfejlesztés

#### Feladatok elosztása

Esemény	Felelős	Időpont
Nemzetiségi nap	óvodapedagógusok	Szeptember 21.
Autómentes nap	faluban	Szeptember 27.
Állatok világnapja	Ficánka csoport	Október 4.
Erntedankfest és egészségdélután	óvodapedagógusok	Október 29.
Idősek napi műsor	óvodapedagógusok	November 14.
Márton napi lámpás készítés, felvonulás	óvodapedagógusok	November 11.
Óvodai honlap vezetése	megbízott külső személy	folyamatos
Mikulás	óvodapedagógusok	December 6.
Karácsony az óvodában	Valamennyi óvónő	December 19.
Farsang	óvodapedagógusok	Február

Víz világnapja	Teknőc csoport	Március 22.
Húsvéti munka délután	óvodapedagógusok	Április
Föld világnapja	Óvodapedagógusok	Április 22.
Anyák napja	Valamennyi óvónő	Május
Kirándulás – buszos	óvodapedagógusok	Május
Gyermeknap, családi délután – szülőkkel közös	Valamennyi óvónő	Június 14-ig
Évzáró, nagyok búcsúztatása	Valamennyi óvónő	Június 8-ig
Erdei óvoda	Valamennyi dolgozó	Ősz, tavasz
Örökös zöld óvoda	Valamennyi dolgozó	folyamatos
Óvónői bábozás	Valamennyi óvónő	Mikulás, Karácsony, Húsvét

### **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Kis létszámú dolgozói közösségben családias a légkör, munkamegosztás működik. Segítjük egymást, és az információ is eljut mindenkihez rövid időn belül.

Szakmai tudásunkat megosztjuk egymással bemutató foglalkozások, megbeszélések és értekezletek alkalmával.

Tavasszal tanulmányi kirándulásra megyünk a közösen kiválasztott helyre.

### **A Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Szervezetének 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterve**

Kiemelt témánk: Német nemzetiségi hagyományok ápolása

Célunk: Az óvodai nevelőmunka segítése

Tervezett programok, feladatok

<b>megnevezése</b>	<b>helyszíne</b>	<b>határideje</b>	<b>felelőse</b>
--------------------	------------------	-------------------	-----------------

Nemzetiségi nap	Óvoda és a település rendezvénye	2024. szeptember 21.	óvoda dolgozói
Erntedankfest, egészségdélután Nagytakarítás	óvoda	2024. október 29.	Szülői munkaközösség és az óvoda dolgozói
Martinfest	óvoda	2024. november 11.	Szülői munkaközösség és az óvoda dolgozói
Farsang	óvoda	2025. február	Szülői munkaközösség és az óvoda dolgozói
Húsvéti munkadélután	óvoda	2025. április	Szülői munkaközösség és az óvoda dolgozói
Gyermeknap, családi délután	óvoda udvara	2025. június 30.	Szülői munkaközösség és az óvoda dolgozói

## A pedagógiai munka feltételei

### Személyi feltételek

A személyi feltételek adottak a színvonalas nevelőmunkához:

5 óvodapedagógus

2 dajka

1 kisgyermeknevelő-gondozó

1 bölcsődei dajka

1 konyhai dolgozó pedig önkormányzati alkalmazott

A dolgozók képzettsége törvényi előírásoknak megfelelő, továbbképzési kötelezettségeiket teljesítették. 3 óvodapedagógus német nemzetiségi szakképesítést szerzett.

### **Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Tárgyi feltételeink javítására nagy hangsúlyt fektetünk, megtervezzük rövid és hosszútávra a felszerelések beszerzését, felújítását. Az óvoda vagyonának megóvása fokozott figyelmet igényel mindenkitől, a személyi felelősségvállalás meghatározásával (szobaleltár, karbantartási eszközök, stb.), ki miért felelős, amely a munkaköri leírásokban is szerepel, valamint a nemzeti köznevelési törvény értelmében is szükséges meghatározni.

Folyamatosan felülvizsgáljuk a munkakörülményeket, hogy a megfelelő feltételek biztosítva legyenek. Kiemelt feladatunk az óvoda esztétikus, biztonságos környezetének megóvása, tovább fejlesztése, ahol a gyermek jó hangulatú és nyugodt, alkotói légkörben töltheti el a mindennapjait. Folytatjuk a szelektív hulladékgyűjtést, a csoportonként kijelölt kis „konyha kert” gondozását és az udvarunk, valamint az óvoda környékének tisztántartását, karbantartását, formálását melybe maximálisan bevonjuk a gyermekeket is. Ehhez megfelelő eszközöket biztosítunk. Folyamatosan keressük a lehetőségeket a tárgyi eszközök, a munkafeltételek megóvása, javítása érdekében.

### **Szervezeti feltételek**

Az intézményben a szervezeti kultúra erős, a munkatársak azonosultak a célokkal.

Kölcsönösen pozitívan segítik egymást.

Szervezetfejlesztés: közös ünnepek, (névnap, születésnap, karácsony), kirándulások.

### **Óvó-védő feladatok, baleset megelőzés:**

- Gyermekvédelmi feladatok szem előtt tartása, egyenlő hozzáférés biztosítása, a gyerekek családi hátterének megismerése, a változások észrevétele. Szükség esetén családlátogatás, beszélgetés a szülőkkel, együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek nyilvántartása.
- A gyerekek megismertetése a balesetek megelőzésének módjával, a veszélyforrásokkal, a szabálytudat erősítése, ennek rögzítése a csoportnaplókban.

## **Gyermekvédelmi munkaterv**

Nevelési év elején az óvónők mérjék fel csoportjukban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekeket, és jelentsék az óvodavezetőnek.

A jelzett gyermek óvónője – ha szükséges- a Gyermekjóléti szolgálat szakemberével közösen végezzen családlátogatást. A veszélyeztettség okait a szülőkkel meg kell beszélni.

A veszélyeztetett gyermekről feljegyzéseket a „Nyilvántartási lap”-on kell vezetni.

Kapcsolatot kell tartani az orvossal, védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval, a helyi Gyermekjóléti szolgálattal.

Az arra rászoruló családok gyermekeinek segélyezésében közben kell járni.

Ha a szülő gyermeke gondozását, nevelését átmenetileg nem tudja biztosítani, a Gyermekjóléti szolgálaton keresztül kérhet segítséget a helyettes szülői hálózattól.

A szülői Munkaközösség segítségét kérheti a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek felkutatásában.

## **Mini bölcsőde munkaterve**

A mini bölcsőde minden óvodai programon részt vesz, ezért teljes mértékben megegyezik az óvodai munkatervvel.

## **Belső ellenőrzési terv**

1. A felvett gyerekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése csoportonként
2. A tanköteles gyerekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése
3. Csoport dokumentumok ellenőrzése (okt. jan. ápr.)
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése



### Nevelési oktatási feladatok

<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Ideje</b>	<b>Módszere</b>	<b>Eszköze</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Eredmény</b>
<i>Törzskönyv aktualizálása</i>	okt.31	Dokumentum kitöltés	Dokumentum	Vezető	Napra kész vezetés
<i>Felvételi mulasztási napló</i>	okt.15	Elemzés, megbeszélés egyeztetés	Naplók	Óvónők, vezető	Pontosan vezetett dokumentum
<i>Csoportnaplók ellenőrzése</i> <i>A fejlesztési tervek elkészítése</i>	okt.20 jan.15 ápr.15 jún.28	Elemzés megbeszélés	Naplók Egyéni fejlesztési lap	Vezető	Az elvárásnak megfelelő naplóvezetés
<i>Beiskolázás dokumentumai, iskolaérettségi vizsgálatok</i>	jan.15	Vizsgálat kérő lapok kitöltése	Nyomtatvány	Óvónő, szülők, fejl. pedagógus	Körültekintő beiskolázás szülők megerősítése
<i>Óvodai szakvélemények elkészítése</i>	márc. 31-ig	Megbeszélés, dokumentumok ellenőrzése	Nyomtatvány	Óvónők, fejl. ped., vezető	Dokumentum kiadása szülőknek
<i>Óvodai felvétel a 2023/2024 nevelési évre</i>	ápr. 15-ig	Dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	Nyomtatvány	Vezető	Gördülékeny csoportbeosztás

### Szakmai pedagógiai feladatok

<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Ideje</b>	<b>Módszere</b>	<b>Eszköze</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Eredmény</b>
<i>Pedagógiai program megvalósulása a csoportban,</i>	okt. 1 – jún. 20 folyamatosan	Megfigyelés, dokumentumok ellenőrzése	Csoportlátogatás	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

<i>Projektek tervezése, megvalósulásának elemzése</i>	Folyamatos	Dokumentumok elemzése	Csoportnaplók	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Szabad játék megvalósulása a csoportban a projektmegvalósulása során</i>	Nov.-Dec. Jan.-Febr. Márc.-Ápr.	Megfigyelés, dokumentumok elemzése	Csoportlátogatás	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Szocializáció a játékokban</i>	jan.	Megfigyelés, dokumentumok elemzése	Csoportlátogatás	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Gyermekek fejlődésének megfigyelése</i>	febr.	Megfigyelés, dokumentumok elemzése	Csoportlátogatás	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
<i>Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése</i>	folyamatos	Dokumentumok elemzése	Csoportnaplók, fejlődési naplók	Óvónők, vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

A helyben szokásos módon a gyermekekről fejlődési napló készül, melyet fogadóórán a szülőkkel megbeszélünk.

Gyermekek fejlettségi szintjének mérésről összesített eredmény készül tanév végén.

Nevelési feladatokat csoportonként, félévente értékeljük, és ezek alapján tervezzük a következő félévet.

## Legitimációs záradék

Az intézmény OM azonosítója: 202665	Intézményvezető:  ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  ..... aláírás	Szülői szervezet nevében:  ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

# Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzat

## A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló [2023. évi LII. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló [401/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet](#)
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló [18/2024. \(IV. 4.\) BM rendelet](#)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#)

A teljesítmény értékelés szabályozása, kiterjesztése, személyekre, gyakorisága helyileg az **SzMSz**-ben történik. Készült 2023, elfogadva: 2023 november, készítette: Kovács Kinga Katalin igazgató.

Ez a **Szabályzat** a teljesítmény értékelés érvényességére és a hatáskörökre terjed ki.

A dokumentum minden az intézményben dolgozó pedagógusra, pedagógus diplomával rendelkező NOKS-os dolgozóra kiterjed.

### A TÉR jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont;  
98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §;  
95/D. §
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

### A TÉR végrehajtásában résztvevők

- A) Értékelő vezetők: elsősorban az igazgató (főigazgató), vagy a szervezeti és működési szabályzat által lehetővé tett esetben a tagintézmény-igazgató és/vagy az intézményegység-vezető; az igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője;
- B) Értékelt személyek: valamennyi köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személy, akire kiterjed a pedagógus-előmenetel, azaz: pedagógusok (óvodapedagógusok), pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: NOKS), valamint a vezetők.
- C) Közreműködők: döntési jogkörrel nem rendelkező, a TER lebonyolítását

az értékelő vezető döntése alapján véleményükkel, javaslataikkal segítő egyéb személyek, így: az igazgatón kívül a többi vezető, az értékelendő személy munkaközösségének vezetői, valamint - csak tankerületi központ munkáltató esetén - a központhoz tartozó más feladatellátási helyen végzett munka esetén a feladatellátási hely igazgatója.

A TÉR felépítésének alapelvei:

- a. egységes, ugyanakkor intézménytípusok egyedi sajátosságait fegyelemben vevő felépítés
- b. adatalapúság,
- c. egyszerű, világos felépítés, közérthető, átlátható és kezelhető számú értékelési szempontrendszer
- d. tanév/nevelési év szerinti ütemezés
- e. személyhez igazodó értékelés
- f. objektív adatokra, tényekre, valamint a gyermekek/tanulók tervezett fejlesztése során elért eredményekre épülés,
- g. a vezető (értékelő) egyértelmű felelősségének meghatározása az értékelésben,
- h. átlátható és könnyen kezelhető teljesítménykövetelmény,
- i. a személyes megbeszélésekre épül a célok és fejlesztési követelmények meghatározása, az értékelő beszélgetés,
- j. lehetőség az önértékelésre.

### **Értékelési szempontok**

A teljesítményértékelési rendszer minden intézménytípus, illetve minden pedagógus és vezető esetében két részből épül fel:

- a. Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés  
Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő igazgató a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el. Az egy egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a rendelkezésre álló adatok, az intézmény adott tanítási évre, nevelési évre szóló célkitűzései alapján határozza meg.
- b. A személyes teljesítménycélok ( a továbbiakban: teljesítménycélok) meghatározása és értékelése  
A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

**Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai**

Pedagógusok esetében

- igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások,

- foglalkozások dokumentált tapasztalatai
- e- napló (eKRÉTA),
- intézményi adminisztráció adatai,
- pedagógiai program,
- éves munkaterv,
- szülői, tanulói kérdőívek,
- egyéb intézményi dokumentumok.

#### Vezető esetében

- a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai:
  - szervezeti és működési szabályzat,
  - pedagógiai program,
  - éves munkaterv, beszámoló,
  - szakmai ajánlások,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján).
- fenntartó rendelkezésére álló adatok,
- egyéb egyedi visszajelzések.

#### Ellenőrzési szempontok a diplomás **NOKS**-os dolgozók esetében:

1. A pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége
  - önállóság, szakmai tudás
  - aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában
  - elkészített dokumentumok minősége, mennyisége, aktualitása
  - digitális felkészültség
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
  - közreműködés a tervezési folyamatban
  - a gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása
  - részvétel az intézményen belüli és kívüli programokon
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartás
  - megbízhatóság, szakszerűség
  - határidők betartása
  - pontosság
4. Kommunikáció, együttműködés
  - aktivitás
  - együttműködés külső, belső partnerekkel
  - kommunikáció
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség
  - szakmai elkötelezettség, nyitottság
  - felelősségvállalás
  - szakmai fejlődés iránti elkötelezettség
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás
  - etikus viselkedés
  - etikus és jogszerű adatkezelés

## 7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Ellenőrzési szempontok **óvodapedagógus** dolgozó esetén:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
  - a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
  - a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően
  - korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
  - díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
  - éves tartalmi tervezés, napi tervezés
  - többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
  - az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
  - az intézményen kívüli programokban való részvétel
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
  - a pedagógus szabály és normakövető magatartása
  - csoportnapló, mulasztási napló
  - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
4. Kommunikáció, együttműködés
  - nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
  - kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
  - tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
  - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
  - gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
  - iskolába lépés segítése
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
  - motiváció, elkötelezettség
  - a szervezet képviselője
  - etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

**Vezetői** megbízással rendelkező óvodapedagógusok esetén ellenőrzési szempontok:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

Ezen ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni, minden év június 30-ig, de legfeljebb

a) vezető esetén augusztus 31-ig,

b) más személy esetében szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokat.

Ezek NOKS dolgozók, és pedagógusok esetén 3-3 darab, míg vezetők esetén 4 darab. A személyes teljesítménycélok módosítására 8 új munkaköri feladat esetén) legkésőbb a naptári év februárjának utolsó napjáig egyszeri alkalommal van lehetőség.

A személyes teljesítménycélok meghatározásának végső határideje: naptári év június harmadik hete, péntek. Az egyéni teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá, igazgató esetén a fenntartó, vagy annak képviselője hagyja jóvá.

Az egyéni teljesítmény célok pontozása:

NOKS: 3x8 pont

Pedagógus: 3x8 pont

Igazgató: 4x10 pont

A teljesítménycél pontozása:

Megvalósulás mértéke	Adható pont meghatározás	pontszám ped., NOKS esetén	pontszám vezető esetén
Teljes mértékben megvalósult, kiemelkedő	max. pontszám	8	10
75%- a megvalósul a vállalt célnak, megfelelő	pontszámok 75%	6	7,5
50%-a megvalósul a vállalt célnak, kevésbé megfelelő	pontok %	4	5
Nem valósul meg, és törekvés sem tapasztalható a megvalósításra, nem megfelelő	0	0	0

Az értékelési időszak adott nevelési év szeptember 1-től, nevelési év augusztus 15-ig tart. Az eredmény érvényessége nevelési év szeptember 1-től nevelési év augusztus 31.

Minden év június 15, és augusztus 15 között kell a következő nevelési évre vonatkozó intézményi értékelési szempontot meghatározni. Az egyéni intézményi értékelési szempontot legkésőbb az értékelési időszakot megelőző augusztus 25-ig rögzíteni kell, a nevelő testület beleegyezésével. Az intézményi értékelési szempont meghatározására, minden pedagógus tehet javaslatot augusztus 1-ig, a tagintézmény igazgatók javaslattételre kötelezhetőek. Az Intézményi értékelési szempontot nevelőtestületi ülésen el kell fogadni.

Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni, vezetők esetében ez legfeljebb augusztus 31-ig kitolható.



Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30-augusztus 15 között. Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.

Az értékelés eredménye szerint: a) 80% felett kiemelkedő

b) 50-80% között átlagos

c) 50% alatt fejlesztendő teljesítményszintű.

C) esetben az értékelt személy köteles fejlesztési tervet írni, és a következő évi egyéni teljesítmény céljait ez alapján megállapítani.

Az eredmény függvényében bér többlet adható, adott munkavállalónak, abban az esetben,

- ha eredménye 80-100% között van,
- maximum az értékelt személyek 20%-a kaphat adott évben
- mértéke az állami finanszírozástól, illetve a költségvetéstől függ
- az igazgató egyszemélyes döntése alapján.

A teljesítményértékelés eredményéről a fenntartót értesíteni, tájékoztatni kell augusztus 31-ig.

....., 2024. 09. 20.

Készítette: .

Igazgató .

## MELLÉKLET

1. Teljesítmény értékelő lap NOKS
2. Teljesítmény értékelő lap Pedagógus
3. Teljesítményértékelő lap Vezető beosztású Pedagógus

## 1.MELLÉKLET

## Teljesítményértékelő lap összesítő NOKS

**Foglalkoztatott neve:**

**Teljesítmény értékelés időpontja:**

**Beosztása:**

Értékelési kategóriák: 100%=kiemelkedő  
75%=megfelelő  
50%=kevésbé megfelelő  
0=nem megfelelő

Szemponatok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)				
Önállóság, szakmai tudás (6 pont)				
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)				
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása (5 pont)				
Digitális felkészültség (3 pont)				
<b>1. pont összesítője</b>				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)				
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)				
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)				
<b>2. pont összesítője</b>				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)				
Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)				
Határidők betartása (4 pont)				
Pontosság (2 pont)				

3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés ( 8 pont)				
Aktivitás (3 pont)				
Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)				
Kommunikáció ( 3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség ( 10 pont)				
Szakmai elkötelezettség, nyitottság ( 4 pont)				
Felelősségvállalás ( 3 pont)				
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség ( 3 pont)				
5. pont összesítője				
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás ( 8 pont)				
Etikus viselkedés (5 pont)				
Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont ( 8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. pont összesítője				
Pont összesítő				

## 2. MELLÉKLET

### Teljesítményértékelő lap összesítő Pedagógus

**Pedagógus neve:**

**Teljesítmény értékelés időpontja:**

**Beosztása:**

Értékelési kategóriák: 100%=kiemelkedő  
75%=megfelelő  
50%=kevésbé megfelelő  
0=nem megfelelő

Szemponatok	Igazgató	Közreműködő	Munkaválaló	
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)				
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont)				
A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)				
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység-szervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)				
Díjak, elismerések, publikáció, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)				
<b>1. pont összesítője</b>				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)				
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)				
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)				
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)				
<b>2. pont összesítője</b>				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)				
A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)				

Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)				
A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)				
3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés ( 6 pont)				
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)				
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/ törvényes képviselőikkel (3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés ( 8 pont)				
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése				
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás				
Iskolába lépés segítése				
5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás ( 6 pont)				
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)				
A szervezet képviselete (2 pont)				
Etikus magatartás (1 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont ( 8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				

10. pont összesítője				
Pont összesítő				

## Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus

**Igazgató neve:**

**Teljesítmény értékelés időpontja:**

Értékelési kategóriák: 100%=kiemelkedő  
 75%=megfelelő  
 50%=kevésbé megfelelő  
 0=nem megfelelő

Szemponatok	Fenntartó	Igazgató	Értékelt személy	
1. Intézményi feladatellátási eredményessége (10 pont)				
1. pont összesítője				
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)				
2. pont összesítője				
3. Stratégiai szemlélet ( 10 pont)				
3. pont összesítője				
4. Vezetői kommunikáció és irányítás ( 10 pont)				
4. pont összesítője				
5. Külső kapcsolatok ( 10 pont)				
5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás ( 5 pont)				

6. pont összesítője				
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont ( 5 pont)				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
10. pont összesítője				
11. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
11. pont összesítője				
Pont összesítő				





# SZÁNDÉKNYILATKOZAT

## Egyrészről:

**Magyarpolány Község Önkormányzata**  
képviseli: Gróber József polgármester

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
képviseli: Meinczinger József Attila elnök

## Másrészről:

**Ágfalva Községi Önkormányzat**  
képviseli: Pék Zsuzsánna polgármester

**Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
képviseli: Amring Elvira elnök

A két település képviselői kinyilvánítják szándékukat az együttműködésre.

## Az együttműködésben szerepet vállaló önkormányzatok, intézmények, egyesületek:

Magyarpolány Község Önkormányzata  
Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Magyarpolányi Kerek Nap Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Magyarpolányi Német Nemzetiségi Óvoda és Mini Bölcsőde  
Egyesületek: Magyarpolányi Német Nemzetiségi Egyesület  
Szekciók: Magyarpolányi Német Nemzetiségi Dalkör  
Magyarpolány Hangja Vegyeskórus  
Magyarpolányi Német Nemzetiségi Gyermek Tánccsoport  
Magyarpolányi Német Nemzetiségi Felnőtt Tánccsoport  
Rozmaring Nyugdíjas Klub  
Magyarpolányi Kézműves Szakkör


Ágfalva Községi Önkormányzat  
Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola  
Ágfalvi Napsugár Óvoda  
Hajnalpír Ének Egyesület  
Dalforrás Énekegyesület  
Ágfalva Községi Sportkör

F15 Ágfalvi Postagalambsport Egyesület  
Alkotókör  
Ágfalvi Fúvós Zenekar  
Ágfalvi Szépkorúak Egyesülete

Az önkormányzatok a szándéknyilatkozatok elfogadását követően 2024. szeptember 21-ig együttműködési megállapodást kötnek.

A felek vállalják, hogy az önkormányzatok, az intézmények és az egyesületek együttműködési területeiket konkrétan megfogalmazzák, mely vállalások a megállapodás mellékleteit tartalmazzák.

Kelt: Magyarpolány, 2024. 08. 23.

  
Gróber József  
polgármester



  
Pék Zsuzsanna  
polgármester



  
Meinczinger József Attila  
elnök



  
Amring Elvira  
elnök

