

**Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

2024. október 22-i

nyilvános ülésének anyaga

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22.

Szám: M.128-10/2024.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 22-én 17:00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Jelen voltak:

Mácza Hajnalka elnök
Meinczinger József Attila elnökhelyettes
Gröberné Adorján Renáta képviselő
Takács Ferencné képviselő
Zöld-Leskovics Katalin képviselő

Meghívottak:

Harta Tamás polgármester
Dobosi Gergely jegyző

A meghívottak közül megjelent, és a napirend tárgyalásánál jelen volt:

Dobosi Gergely jegyző

Mácza Hajnalka elnök köszöntötte a nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselők teljes létszámban megjelentek, így a testület határozatképes.

A nyilvános ülést megnyitotta.

Elnök javasolta, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére a testület Meinczinger József Attila elnökhelyettest jelölje ki. A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett Meinczinger József Attila elnökhelyettest jelölte ki a testületi ülésről készített jegyzőkönyv hitelesítésére.

Elnök javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi javaslatot fogadja el.

A képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett és 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett a napirendet a következők szerint elfogadta:

Napirend:

- 1.) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző

- 2.) Előterjesztés a települési önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 3.) Szóbeli előterjesztés az óvodai tornaszoba bérelhetőségéről.
Előadó: Mácz Hajnalka elnök
- 4.) Szóbeli előterjesztés a Német Nemzetiségi Dalkör támogatásáról.
Előadó: Mácz Hajnalka elnök
- 5.) Szóbeli előterjesztés az Idősek Napján kiosztásra kerülő ajándékok finanszírozásáról.
Előadó: Mácz Hajnalka elnök

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) Napirend: Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jegyző az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseiről.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslat szerint fogadja el az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2024. (X. 22.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2.) Napirend: Előterjesztés a települési önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről.

Előadó: Meinczinger Attila elnök

(Írásbeli anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Jegyző az előterjesztésben foglaltak szerint tájékoztatta a Képviselő-testületet a települési önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök javasolta, hogy a Képviselő-testület az előterjesztett határozati javaslat szerint fogadja el a közigazgatási szerződést.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 48/2024. (X. 22.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Magyarpolány Község Önkormányzat között kötendő közigazgatási szerződést.

3.) Napirend: Szóbeli előterjesztés az óvodai tornaszoba bérelhetőségéről.

Előadó: Máczy Hajnalka elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy több megkeresés is érkezett az Önkormányzathoz arra, hogy az óvodai tornaszobát rendszeresen bérelnék alacsonyabb mozgásigényű sporttevékenységekre; pilates, felnőtt és gyermek jógaórák megtartása céljából. Elnök elmondta, hogy véleménye szerint ilyen tevékenységekre, amik a tornaszoba amortizációját nem okozzák, célszerű lenne kiadni a termet, mert ebből bevétele származhatna az Önkormányzatnak, amelyet vagy a fenntartott intézményre, vagy nemzetiségi programjai megvalósítására fordíthat. A települési önkormányzat eddig 2.000 forintért adta bérbe alkalmanként a tulajdonában álló épületeket, de ebből az összegből a téli szezonban a fűtést sem lehet kifizetni, ezért javasolta, hogy alkalmanként 5.000 Ft összegű bérleti díjat állapítson meg a Képviselő-testület.

Zöld-Leskovics Katalin képviselő elmondta, hogy az 5.000 forint összegű bérleti díjat a bérlők nem biztos, hogy ki tudják gazdálkodni, ezért célszerűbb lenne az alacsonyabb összegben megállapítani.

Elnök elmondta, hogy egy jóga vagy pilates órán 8-10 fő vesz részt, akik körülbelül 2.000-2.500 Ft-ot fizetnek ezért, így a bérlő bevétele nagyjából 20-25.000 Ft. Ebből az 5.000 Ft összegű bérleti díj probléma nélkül kifizethető, így azon véleménye szerint nem célszerű csökkenteni. Elmondta még, hogy a tornaszoba kiadásához célszerű vásárolni egy kulcsos széfet, amelyben a kód bármikor átállítható, és amelyben a terem kulcsa tárolható, így az ajtó kinyitásához nem szükséges az, hogy egy alkalmazott átadja, majd átvegye a kulcsot. Javasolta, hogy a Képviselő-testület döntsön a tornaszoba alkalmankénti bérbeadásáról alacsony mozgásigényű sporttevékenységekre, alkalmanként 5.000 Ft-os bérleti díjért. Javasolta, hogy döntsön továbbá a számszoros doboz beszerzéséről.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 2 tartózkodás mellett az elnök javaslatával egyetértett és a következő határozatot hozta:

Magyarpolányi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2024. (X. 22.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában álló 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6. szám alatti óvodai tornaszobát alkalmanként bérbe adja alacsony mozgásigényű sportfoglalkozások (pl: pilates, gyermek és felnőtt jóga, stb.) megtartása céljából.

A Képviselő-testület a tornaszoba bérleti díját alkalmanként 5.000 forintban állapítja meg.

A Képviselő-testület a tornaszoba kulcsának elhelyezésére kulcsos széfet vásárol és szereltet fel az építmény bejárati ajtaja mellé.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt egy blankó bérleti szerződés előkészítésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, a bérlőkkel való tárgyalások lefolytatására és a bérleti szerződés(ek) Képviselő-testület nevében történő megkötésére.

Felelős: Mácz Hajnalka elnök

Határidő: 2024. október 31.

4.) Napirend: Szóbeli előterjesztés a Német Nemzetiségi Dalkör támogatásáról.

Előadó: Mácz Hajnalka elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Német Nemzetiségi Dalkör a városi kórusminősítő versenyen kiemelt aranyminősítést ért el, amellyel bekerült az ország 10 legjobb nemzetiségi dalköre közé. Lehetőségük nyílt továbbá részt venni a Vecsésen megrendezésre kerülő minősítő kórusversenyen, ahol fesztiválkórus minősítést érhetnek el. A kórus kérte, hogy a versenyen történő részvételt az önkormányzat lehetőségei szerint támogassa. Elmondta továbbá, hogy a versenyre való elutazásra több ajánlatot kértek, amelyek közül a legkedvezőbbet a Magyarpolányi Sportegyesület adta, amely az utaztatást 130.000 forintért vállalta. Javasolta, hogy a Képviselő-testület a Német Nemzetiségi Dalkör utazási költségét 2024. évi költségvetése terhére 130.000 forint összegben finanszírozza.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2024. (X. 22.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Dalkör szereplését a Vecsésen megrendezésre kerülő kórusminősítő versenyen támogatja.

A Képviselő-testület a versenyen való részvétel útiköltségét 130.000 forint összegben 2024. évi költségvetése terhére finanszírozza.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Mácz Hajnalka elnök

Határidő: 2024. november 30.

5.) Napirend: Szóbeli előterjesztés az Idősek Napján kiosztásra kerülő ajándékok finanszírozásáról.

Előadó: Mácz Hajnalka elnök

Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az elmúlt években az Idősek Napján kiosztásra kerülő ajándékokat a települési és a nemzetiségi önkormányzat közösen finanszírozta, azonban erre az idei évben a nemzetiségi önkormányzatnak nincs költségvetési kerete, amelyről elnök a polgármestert tájékoztatta. Polgármester a tájékoztatást tudomásul vette, és úgy nyilatkozott, hogy a települési önkormányzat gondoskodni tud az ajándékok megvásárlásáról. Tekintettel arra, hogy a fentiek miatt a nemzetiségi önkormányzatnak kifizetési kötelezettsége nem keletkezik javasolta, hogy a Képviselő-testület arról hozzon határozatot, hogy az Idősek Napja rendezvény megszervezésében és lebonyolításában segítséget nyújt.

A Képviselő-testület az elnök javaslatával egyetértett, és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Magyarpolányi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2024. (X. 22.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete segítséget nyújt az Idősek Napja rendezvény megszervezésében és lebonyolításában.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Mácz Hajnalka elnök

Határidő: 2024. november 30.

NAPIREND UTÁN

1. Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a folyamatos óvodai zsúfoltság megszüntetése érdekében – látva az évről évre növekvő gyermeklétszámot – célszerű megkezdeni egy új óvodai csoportszoba kialakításának megterveztetését. Elmondta, hogy amennyiben erre sikerül pályázati forrást találni, ott elengedhetetlen feltétel, hogy kész, engedélyes tervekkel rendelkezzen az Önkormányzat. A fentiek értelmében az Önkormányzatnak keresnie kell egy tervezőt, aki az összes szakági munkarésszel együtt elkészíti a terveket.

2. Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az EFOP Plusz-6.3.1-23 kódjelű, Kisgyermeket nevelők munkaerő-piaci visszatérésének célzott támogatása című pályázaton lehetőségük van a gyermeküket bölcsődébe járató szülőknek legfeljebb havi 50.000 forint összegű támogatást igényelni a bölcsődei gondozási díj finanszírozására, amennyiben gyermeküket azért adják bölcsődébe, mert visszamennek dolgozni. Ebből fakadóan érdemes elgondolkodni azon, hogy a bölcsődében az Önkormányzat gondozási díjat vezessen be, mert ez jelentős többletbevételt biztosítana az intézménynek úgy, hogy a szülőknek nem okozna anyagi terhet, mert a díjat pályázat keretében visszaigényelhetnék támogatásként. Azt célszerű megvizsgálni, hogy erre a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott intézményben is nyílik-e lehetőség, illetve a térítési díj bevezetése esetén a Magyar Államkincstár csökkenti-e a központi költségvetésből biztosított finanszírozás összegét.


Jegyző elmondta, hogy a fenti kérdésekre a lehető leghamarabb megtalálja a válaszokat, és egyeztet a Kincstárral is a finanszírozásról.

3. Meinczinger Attila elnökhelyettes tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a 40/2024. (IX. 12.) számú határozat alapján jegyző elkészítette a Magyarpolányi Római Katolikus Plébániával kötendő együttműködési megállapodást a templom vallási ünnepeken történő díszítéséről. Elmondta, hogy a megállapodást mihamarabb aláírhatja az egyházközség képviselőjével.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így elnök az ülést 18:30 órakor berekesztette.


Máčz Hajnalka
elnök




Meinczinger József Attila
elnökhelyettes
(jegyzőkönyv hitelesítő)

JELLENLÉTI ÍV

Készült: Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat **2024. október 22-én** megtartott üléséről

Név

Aláírás

Máczy Hajnalka elnök

.....
.....
.....

Meinczinger József Attila elnökhelyettes

.....
.....

Gröberné Adorján Renáta képviselő

.....
.....

Takács Ferencné képviselő

.....
.....

Zöld-Leskovics Katalin képviselő

.....
.....

MEGHÍVOTTAK:

Harta Tamás polgármester

.....

Dobosi Gergely jegyző

.....

JELLEN VANNAK MÉG:

.....

.....

.....

.....

.....

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat
8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22.

MEGHÍVÓ

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke összehívja a Képviselő-testület tagjait a testület

2024. október 22-én 17:00 órakor

tartandó nyilvános ülésére.

Az ülés helye: Magyarpolány Község Önkormányzat tanácsterme (8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.)

Javasolt napirend:

- 1.) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 2.) Előterjesztés a települési önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről.
Előadó: Dobosi Gergely jegyző
- 3.) Szóbeli előterjesztés az óvodai tornaszoba bérelhetőségéről.
Előadó: Mácz Hajnalka elnök
- 4.) Szóbeli előterjesztés a Német Nemzetiségi Dalkör támogatásáról.
Előadó: Mácz Hajnalka elnök
- 5.) Szóbeli előterjesztés az Idősek Napján kiosztásra kerülő ajándékok finanszírozásáról.
Előadó: Mácz Hajnalka elnök

Kérem, hogy a testületi ülésen vegyen részt. Akadályoztatását szíveskedjék bejelenteni.

Magyarpolány, 2024. október 15.


Mác Hajnalka
elnök



Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. A szervezeti és működési szabályzatot a képviselő-testület 16/2023. (IV. 13.) számú határozatával fogadta el, amely helyett újat készítettünk az Njtv. 88/A. §-ának megfelelően.

Az Njtv. 88/A. §-a alapján: „A nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:

- a) a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- d) a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- g) a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- h) a közmeghallgatásról;
- i) a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- j) a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;
- k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.

A 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselő-választás során megválasztott képviselők névjegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza, az alakuló ülésen meghozott személyi döntéseknek (elnök, elnökhelyettes megválasztása) megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz.

Magyarpolányi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (X. 22.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Magyarpolány, 2024. október 17.


Dósi Gergely
jegyző



MAGYARPOLÁNYI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ Az önkormányzat elnevezése: Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- 2./ Az önkormányzat elnevezése német nyelven: Deutsche Minderheitsselbstverwaltung von Magyarpolány.
- 3./ Az önkormányzat székhelye: 8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22.

II. FEJEZET

Az önkormányzat pecsétje

- 1./ Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 3 cm átmérőjű pecsét, melynek közepén Magyarország címere látható, körben a "Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat", alatta körben a "Deutsche Minderheitsselbstverwaltung von Magyarpolány" felirattal. A pecsét alján annak sorszáma található.

III. FEJEZET

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma: 5 fő.
A képviselő-testület összetételét a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A képviselő-testület a hatáskörét – az Nj. tv. 114. §-a kivételével – az elnökre átruházhatja. A nemzetiségi önkormányzat az elnökre átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

- a) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- b) az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
- d) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását, ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) pályázat kiírását,
- h) ösztöndíj alapítását,
- i) vagyonának használatát,
- j) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- k) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- l) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiséget e minőségében érintő önkormányzati rendeletek tervzetéről,
- m) közreműködik az általa képviselt nemzetiségek alapfokú nemzetiségi oktatása terén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek szakmai ellenőrzésében, a köznevelési törvényben szabályozott módon,
- n) nemzetiségi önkormányzatok társulása révén körzeti jellegű nemzetiségi közszolgáltatás megszervezését vállalhatja, ha az megfelel a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseinek.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület működése, ülései

- 1./ A képviselő-testület üléseit főszabály szerint Magyarpolány Község Önkormányzat 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6. szám alatti önkormányzati épületének tanácstermében tartja.
- 2./ A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- 3./ A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze.
- 4./ Az alakuló ülést – a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 5./ Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről. A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek a képviselő-testület előtt.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 9./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze, és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű

akadályoztatása esetén a testület ülésének összehívására az elnök által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

- 10./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását. Az indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni.
- 11./ Az elnök az indítvány benyújtását követően 2 napon belül intézkedik a rendkívüli ülés összehívásáról.
- 12./ A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testületi ülés soron kívül is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is alkalmazható.
- 13./ A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell elektronikusan kézbesíteni, hogy a képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésének napját megelőzőleg legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 24 órával az ülés előtt megkapják.
- 14./ A képviselő-testület ülésére - a testület tagjain kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. A nyilvános ülésekre meg kell hívni Magyarpolány község polgármesterét.

Az ülések nyilvánossága

- 1./ A képviselő-testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontjáról a polgárokat Magyarpolány Község Önkormányzat hirdetőtábláján, valamint Magyarpolány Község Önkormányzat honlapján - www.magyarpolany.hu - történő közzététellel kell tájékoztatni.
- 2./ A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A testület zárt ülést tart, ha a Nj. tv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 3./ Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- 4./ A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az ülés napirendje

- 1./ A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 2./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, napirendről történő levételére az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők tehetnek javaslatot.
- 3./ A képviselő-testület elé előterjesztést tehet:
 - a) az elnök,
 - b) az elnökhelyettes,
 - c) a képviselők,
 - d) a polgármester,

- e) a jegyző,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
 - g) a testület által felkért szerv vezetője.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 1./ A képviselő-testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2./ Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
- 3./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.
Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- 4./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 5./ Az elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- 6./ A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- 7./ Az elnök rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 8./ A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
- 9./ A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében. A vita lezárására az elnök, illetve bármely képviselő tehet javaslatot, melyről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1./ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 2./ A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához, módosításához,
 - b) a költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,

- c) a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a települési önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) olyan ügyében, amely a törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - m) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
 - n) az elnök elleni – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - kereset benyújtásához,
 - o) mindazokban az ügyekben, amelyben a törvény minősített többséget ír elő.
- 3./ Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 5./ A képviselő-testület döntését határozati formában hozza.
- 6./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiségi önkormányzat nevének feltüntetésével kell jelölni a következők szerint:
- „Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/év (hó, nap) számú határozata”
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetéséről – a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének közzétételével – a jegyző gondoskodik Magyarpolány Község Önkormányzat honlapján.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

- 1./ A képviselő-testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét,
 - c) a meghívottak és a meghívottak közül megjelentek nevét,
 - d) a tárgyalt napirendi pontokat,

- e) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - f) döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - g) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - h) a jegyzőkönyv mellékleteként:
 - ha) a jelenléti ívet,
 - hb) az ülés meghívóját,
 - hc) az egyes napirendi pontok előterjesztéseit és azok alapját képező mellékleteket,
 - hd) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
 - he) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példányát.
- 2./ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek az ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3./ A jegyzőkönyvet az elnök, és a jegyzőkönyv hitelesítésre a napirend tárgyalása előtt a képviselők közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A képviselő-testület saját tagjai közül állandó jegyzőkönyv-hitelesítőt is választhat.
- 4./ A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

A képviselő-testület tagjai A képviselők jogállása

- 1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit az Nj. tv., valamint e szabályzat határozza meg.
- 2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 4./ A képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) megbízás alapján képviselni a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.
- 2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

- c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt történő aláírásáról,
 - e) kapcsolatot tart a polgármesterrel, a jegyzővel,
 - f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői felett,
 - g) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik az önkormányzattal, a települései nemzetiségi önkormányzatokkal való jó együttműködésről, a közigazgatási szervekkel, intézményekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - h) dönt az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona


- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) saját és intézményei költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
- a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést az önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke (akadályoztatása esetén elnökhelyettese), vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult utalványozásra.
- 10./ A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, szakmai teljesítés igazolására vonatkozó szabályokat az önkormányzat pénzügy és gazdálkodási szabályzatai tartalmazzák.
- 11./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit az OTP Banknál vezetett 11748038-15776372 számú önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.
- 12./ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15776372-1-19
- 13./ A nemzetiségi önkormányzat KSH statisztikai számjele: 15776372-8411-371-19
- 14./ A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 776374
- 14./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 15./ A nemzetiségi önkormányzat főtevékenysége: 841127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 16./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkció szerint: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 17./ Az önkormányzat egyéb kormányzati funkciói:
 - 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
 - 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek


VIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületi elfogadással lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszíti a képviselő-testület 16/2023. (IV. 13.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben az a 2011. évi CLXXXIX., valamint a 2011. évi CLXXIX. törvények rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.


Máczi Hajnalka
elnök




Dobosi Gergely
jegyző

SZMSZ 1. melléklete

1. Mácz Hajnalka elnök
2. Meinczinger József Attila elnökhelyettes
3. Grőberné Adorján Renáta
4. Takács Ferencné
5. Zöld-Leskovics Katalin

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz.

Magyarpolányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

tel/fax: 88/503-820

web: www.magyarpolany.hu; email: hivatal@magyarpolany.hu

Tárgy: Előterjesztés a települési önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről.

Előadó: Dobosi Gergely jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

E kötelezettségének teljesítése érdekében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében elkészítettem a közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) tervezetét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy közigazgatási szerződést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Magyarpolányi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (X. 22.) számú határozata:

Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Magyarpolány Község Önkormányzat között kötendő közigazgatási szerződést.

Magyarpolány, 2024. október 17.

Dobosi Gergely
jegyző



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS - EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Magyarpolány Község Önkormányzata

székhelye: 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.

képviseli: Harta Tamás polgármester

törzsszáma: 429827

adóigazgatási azonosító száma: 15429829-2-19

statisztikai számjele: 15429829-8411-321-19

mint települési önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről a **Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat**

székhelye: 8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22.

képviseli: Mácz Hajnalka elnök

törzsszáma: 776374

adóigazgatási azonosító száma: 15776372-1-19

statisztikai számjele: 15776372-8411-371-19

mint nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat),

– mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, az Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a településen a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöli ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. E feladatokat a nemzetiségi önkormányzat költségvetése és egyéb pénzügyei tekintetében a Magyarpolányi közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) pénzügyi ügyintézője, más ügyekben a jegyző látja el. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartást felek képviselői látják el.

1.4. A helyi önkormányzat és Hivatala a pályázati ügyekkel foglalkozó ügyintézőn keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek elkészítését, elszámolását.

1.5. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a német nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

1.7. A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatot a Hivatal épületében (8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6.). A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása);
 1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal közreműködik a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését.
 2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a meghívók, illetve előterjesztések előkészítésében, valamint azok megküldésében, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a testületi ülés meghívójának, a napirendi pontok írásos anyagainak, valamint az előterjesztéseknek a megküldéséről a képviselők, a meghívottak – beleértve a jegyző megbízottját – részére a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben.
 3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli, a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 14. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.
 4. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem igényli a Hivatal közreműködését a képviselő-testületi ülések előterjesztésének

elkészítéséhez, a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általuk elkészített és hitelesített jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt legkésőbb a testületi ülést követő 15. napig megküldi a jegyzőnek.

5. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a jegyző közreműködésével, elektronikus úton.

b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, amelyet a települési önkormányzattal azonos módon az ASP rendszerben kell megvalósítani.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben döntésénél törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A helyi önkormányzat jegyzője által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezetet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét

követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat- átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételei és kiadásai előirányzatai saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott előirányzat- módosításáról, átcsoportosításáról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

5.2. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3. A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási,

adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

5.5. A nemzetiségi önkormányzat felülvizsgált elemi költségvetési beszámolóit a jogszabályban rögzített határidők lejártát követő 10 naptári napon belül a Hivatal benyújtja a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

6.1. A Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

6.2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.4. Kötelezettségvállalás rendje

6.4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület vagy a közgyűlés általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

6.4.2. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást a Hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás

nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.5. Pénzügyi ellenjegyzés

6.5.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult (a kijelöléseket Hivatal mindenkor hatályos gazdálkodási szabályzata tartalmazza).

6.5.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.5.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés *b*) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a*) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b*) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés *b*) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c*) az Áht. 32. § *d*) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.5.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.5.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.6. Érvényesítés

6.6.1. Az érvényesítést a jegyző az által írásban megbízott köztisztviselője végzi.

6.6.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.6.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.6.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
– a megállapított összeget,

- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.6.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.7 A teljesítés igazolása

6.7.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

6.7.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.7.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.7.4. A teljesítésigazolás

- a számlán „*A teljesítést, valamint annak szakmai célszerűségét, szakmai szakszerűségét, összecszerűségét igazolom. A számla összege kifizethető.*” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.8. Utalványozás

6.8.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

6.9. Összeférhetetlenségi szabályok

6.9.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.9.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.9.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

6.9.4. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: OTP Bank

Számlaszám: 11748038-15776372

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a jegyző látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.4. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásához az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.6. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Hivatal pénzügyi ügyintézője az Ávr. mellékletében és a Magyar Államkincstár által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Hivatal pénzügyi ügyintézője tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi a Felek megállapodása alapján.

A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához kapcsolódóan a helyi önkormányzatra irányadó határidők szerint jár el.

A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Hivatal feladata.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint. E helyiség fűtésének, világításának költségeit a helyi önkormányzat vállalja.

10.2. A helyi önkormányzat a tulajdonában álló 8449 Magyarpolány, Kossuth utca 22. szám alatti Deutsches Haus épületét ingyenesen a nemzetiségi önkormányzat használatába adja, annak székhelyül.

10.3. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülési megtartásához a helyi önkormányzat a tulajdonában álló 8449 Magyarpolány, Dózsa utca 6. szám alatti hivatali épület tárgyalótermét térítésmentesen biztosítja.

10.4. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

10.5. A nemzetiségi önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához a helyi önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

11. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Magyarpolány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (... ..) számú határozatával, a Magyarpolányi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (... ..) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az utolsó jóváhagyás napjától kell alkalmazni.

Magyarpolány, 2024. október ...

Harta Tamás polgármester
Magyarpolány Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Mácz Hajnalka elnök
Magyarpolányi Német Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete